**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **56**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL**

Denumire intervenție **Servicii si infrastructura la scara mica**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală a Comunei** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifică daca din documentele prezentate rezulta faptul ca investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locala a Comunei, corespunzătoare domeniului de investiții.  Daca solicitantul a omis atasarea documentelor justificative sau din documentele atasate nu reiese faptul ca proiectul se încadrează in strategia de dezvoltare a Comunie, se vor solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestor aspecte.  Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează în strategia de dezvoltare locală expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.  *Documente justificative:*  Extrasul din strategie  Copia documentului de aprobare a strategiei  Alte documente relevante |
| **EG 2** | **Actiunile propuse prin proiect trebuie sa raspunda nevoilor si obiectivelor SDL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica modalitatea in care proiectul raspunde la cel putin una dintre nevoile mentionate in cadrul ultimei versiuni a Strategie de Dezvoltare Locala a GAL, respectiv cap. 4 din SDL “Analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei- Identificarea nevoilor”.  Se verifica modalitatea in care proiectul contribuie la atingerea a cel putin un obiectiv al SDL a GAL, dupa cum sunt obiectivele mentionate in cadrul ultimei versiuni a Strategie de Dezvoltare Locala a GAL, respectiv cap. 6 “Obiectivele strategiei, logica intervențiilor și a complementarității și/ sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante- Logica intervenţiilor FEADR”.  Daca proiectul nu raspunde la cel putin o nevoie din SDL si nu contribuie la cel putin un obiectiv al SDL, dupa cum sunt prezentate mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil. In situatai in care solicitantul nu a prezentat in mod clar modalitatea in care proiectul raspunde la nevoile si obictivele SDL, se vor solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestor aspecte.  Solicitantul va detalia in mod concret modalitatea in care proiectul raspunde la nevoia/nevoile din SDL, indicand inclusiv nevoia exacta mentionata in SDL.  Solicitantul va detalia in mod concret modalitatea in care proiectul contribuie la obiectivul/obiectivele SDL, indicand inclusiv obiectivul exact mentionata in SDL.  Staregia de Dezvoltare Locala a GAL (SDL) este disponibila pe site GAL, https://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/  *Documente justificative*: Nu este cazul. |
| **EG 3** | **Resursele mobilizate in proiect sunt dedicate temei unificatoare a SDL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica modalitatea in care proiectul in ansamblul sau raspunde temei unificatoare a SDL, dupa cum este acesta prezentata in cadrul ultimei versiuni a Strategie de Dezvoltare Locala a GAL, respectiv cap. 1 din SDL “Introducere- Tema unificatoare”.  Solicitantul va detalia in mod concret modalitatea in care proiectul contribuie la tema unificatoare a SDL.  Daca proiectul nu contribuie in nici un mod la tema unificatoare a SDL, proiectul va fi declarat neeligibil. In situatai in care solicitantul nu a prezentat in mod clar modalitatea in care proiectul contribuie la tema unificatoare a SDL, se vor solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestor aspecte.  Staregia de Dezvoltare Locala a GAL (SDL) este disponibila pe site GAL, https://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/  *Documente justificative*: Nu este cazul. |
| **EG 4** | **Beneficiarul se încadrează in categoria de beneficiari eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifică tipurile de beneficiari eligibili confom Fișei intervenţiei din SDL corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL.  În contextul fișei tehnice a DR 36 solicitanții/ beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin DR36- LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa interventiei din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.  In contextul fisei masurii, beneficiarii eligibili sunt Autoritatile publice locale, respectiv Comunele membre GAL.  Solicitantii care nu se incadreaza in acesta categorie vor fi respinsi/proiectele vor fi declarate neeligibile.  *Documente justificative:*Fișa intervenţiei din SDL,  Ghidul solicitantului GAL, Certificat de inregistrare fiscala |
| **EG 5** | **Sediul social al solicitantului este in teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica ca sediul social al Solicitantului sa fie in teritoriul acoperit de catre GAL, respectiv cele 26 UAT/Comune membre GAL: Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori , Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel si Rusca Montană (judetul Caras Severin).  Solicitantii care nu au sediul in teritoriul GAL vor fi respinsi/proiectele vor fi declarate neeligibile.  *Documente justificative:*Certificat de inregistrare fiscala |
| **EG 6** | **Investitia se realizează in teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica ca locatia de realizarea a investitiei, spatiul/cladirea care se modernizeaza/doteaza, etc sa fie in teritoriul acoperit de ctare GAL, respectiv 26 UAT/Comune membre GAL: Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori , Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel si  Rusca Montană (judetul Caras Severin).  Proiectele care propun investitii care se realizeaza in alte locatii vor fi declarate neeligibile.  *Documente justificative:*CF/MJ/SF/DALI |
| **EG 7** | **Activitatea propusa spre finantare respecta valoarea sprijinului specificata in ghidul solicitantului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  In conformitate cu prevederile fisei interventiei din SDL, valoarea sprijinului nerambursabil este de maxim 65.000 euro fara TVA. Se verifica ca valoarea nerambursabila a unui proiect sa nu depaseaca 65.000 euro fara TVA. In situatia in care valoare nerambursabila a unui proiect depaseste 65.000 euro, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea bugetului.  *Documente justificative:*Fișa intervenţiei din SDL,  Ghidul solicitantului GAL, CF/MJ/SF/DALI |
| **EG 8** | **Proiectul demonstreze necesitatea si oportunitatea acestuia** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local necesitatea si oportunitatea investiției.  *Documente justificative.*CF/SF/MJ/DALI; Hotărâre de Consiliu Local pentru implementarea proiectului |
| **EG 9** | **Indicatorul- R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Solicitantul va completa in cadrul cererii de finantare/SF/MJ/DALI/HCL, numarul populatiei care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură, ca urmare a implementarii proiectului.  *Documente justificative:*CF/SF/MJ/DALI/HCL |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Prioritizarea proiectelor în functie de numarul populatiei deservite** | | **40** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica daca poiectul propus spre finantare se adreseaza unui numar de locuitori direct proportional cu dimensiunea investitiei. Pentru a obtine punctaj investitia trebuie sa se adreseze unui populatii de minim 50% din populatia comunei. Numarul de locuitori se va calcula conform recensamantului INS.  *Documente justificative: Adresa INS/Print screen INS/Alte documente justificative emise de catre INS.* | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Prioritizarea proiectelor care promovează parteneriatele între sectorul public si cel privat/societatea civilă** | | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica daca in cadrul proiectului este prevazut incheierea unui sau mai multor acorduri de parteneriate intre solicitantul finantarii si mediul privat sau societatea civila. Se va justifica rolul si necesitatea incheierii unui acord de parteneriat, relevanta si utilitatea pentru domeniul proiectului. Simpla incheiere a unui acord de parteneriat care nu aduce valoare adaugata proiectului nu va fi punctată.  *Documente justificative: Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finantare(SF/DALI/MJ/cerere finantare, alte documente anexate la proiect)* | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Prioritizarea proiectelor care utilizează soluții inovatoare și sustenabile pentru a aborda nevoile adresate** | | **15** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*  Se evaluează măsura în care proiectul propune soluții noi sau semnificativ îmbunătățite, cu potențial de a răspunde eficient nevoilor identificate și de a genera efecte pozitive durabile.  Se verifica urmatoarele aspecte:  -Claritatea și coerența propunerii privind inovația și sustenabilitatea;  -Pertinența soluției pentru nevoia identificată: răspunde eficient problemei?;  -Capacitatea solicitantului de a implementa aceste soluții: experiență, parteneriate, resurse etc.  Se verifica modul in care proiectul solutioneaza nevoile identificate in mod inovativ si sustenabil.  *Documente justificative: Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finantare (SF/DALI/MJ/cerere finantare, alte documente anexate la proiect)* | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Complementaritatea finantarii** | | **15** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica modul in care proiectul depus la GAL este complementar cu un alt proiect/alte proiecte finantate din fonduri europene si/sau din alte surse de finantare. Se va preciza in cadrul dosarului cererii de finantare in mod explicit titlul proiectului/investitiei, principalul obiectiv, valoarea totala, sursa de finantare.  *Documente justificative: Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finantare (SF/DALI/MJ/cerere finantare, alte documente anexate la proiect)* | | | | |
|  | | | | |
| 5 5 **Proiectul vizeaza actiuni de protectia mediului** | | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica daca proiectul contine componente/ elemente care vizeaza protectia mediului. Se va mentiona in mod clar care sunt componentele incluse in proiect care conduc la protectia mediului, cum se realizeaza protectia mediului, care sunt efectele pozitive asupra mediului.  Se va justifica utilitatea si necesitatea componentelor de protectia mediului incluse in proiect raportat la specificul proiectului.  *Documente justificative: Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finantare (SF/DALI/MJ/cerere finantare, alte documente anexate la proiect)* | | | | |
|  | | | | |
| 6 **Proiectul vizeaza actiuni de digitalizare** | | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica daca prin proiect se propun mijloace de digitalizare de tip software sau hardware. Se va justifica utilitatea si necesitatea elementelor de digitalizare raportat la specificul proiectului. Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate, etc., iar prin proiect se va propune utilizarea acestora in scopul digitalizării activității desfășurate. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru desfãşurarea activitatii nu va fi punctată.  *Documente justificative: Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finantare (SF/DALI/MJ/cerere finantare, alte documente anexate la proiect)* | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.    **Prag de calitate/Punctaj minim: 20 puncte** | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 | Numarul populatiei deservite |  |  |  |
| *Metodologie:* În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face**descrescător**în funcție de numarul populatiei deservite, fiind prioritizate proiectele care se adresează unui numar cat mai mare de persoane.  *Documente justificative:Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finantare(SF/DALI/MJ/cerere finantare, alte documente anexate la proiect).* | | | | |
|  | | | | |
| 2 | Valoarea totala a proiectului |  |  |  |
| *Metodologie:*În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza după valoarea totala (eligibilă si neeligibila) a proiectului, exprimată în euro,în ordine**descrescatoare.**  *Documente justificative:Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finanțare(SF/DALI/MJ/cerere finantare, alte documente anexate la proiect).* | | | | |
|  | | | | |
| 3 | Punctajul obtinut la CS2 |  |  |  |
| *Metodologie:*În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea criteriului dedepartajare nr. 1 si nr. 2, aceasta se va realiza in functie de punctajul obtinut la CS 2*”Prioritizarea proiectelor care promovează parteneriatele între sectorul public si cel privat/ societatea civilă”,*fiind prioritizate proiectele care prevad cele mai multe acorduri de parteneriat incheiate.  *Documente justificative:Verificarea se va face in cadrul dosarului cererii de finantare(SF/DALI/MJ, cerere finantare, alte documente anexate la proiect).* | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |