# **F3L-** **FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (proiecte de investiții)**

**ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL**

Interventia din cadrul SDL: ........................................................................................

Denumire solicitant: .....................................................................................................

Titlu proiect: ..................................................................................................................

Data depunerii proiectului in sistem : ...............................................................................

Amplasare proiect (localitate):..........................................................................................

Statut juridic solicitant:......................................................................................................

*Date personale reprezentant legal*

Nume: ...................................................Prenume:..................................................................

Funcţie reprezentant legal:......................................................................................................

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator)

(se va completa de către expertul evaluator prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 si B.2)

**A. Analiza tip investitie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul de investitie** | **DA** | **NU** |
| Investitii de tip social/ in interesul comunităţii/ neproductive  etc | **🞏** | **🞏** |

**B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE GENERALE (SOLICITANT SI PROIECT)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EG1-Verificarea eligibilitătii solicitantului** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL |  |  |  |
| Autoritati publice locale - comunele (Unități administrativ teritoriale) | **🞏** | **🞏** |  |
| EG1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI  Art. 17 din HG 1570  Solicitanţii/Beneficiarii/, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare, pot depune proiecte aferente intervenţiilor de investiţii derulate prin PS 2023-2027. | **🞏** | **🞏** |  |
| EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului? | **🞏** | **🞏** |  |
| EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022) | **🞏** | **🞏** |  |
| EG1.5 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice; | **🞏** | **🞏** |  |
| EG1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronica validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise? | **🞏** | **🞏** |  |
|  | | | | |  |
| **EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia** | **🞏** | **🞏** |  |
| **2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile** :  • Intervenții aferente Pilonului I (plati directe);  • Intervențiile aferente art. 70 Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, 72 Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, 74 Investiţii în irigaţii si art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;  • Instalarea tinerilor fermieri;  • Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;  • Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;   * obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A | **🞏** | **🞏** |  |
| **EG3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei specifice aplicabile, respectiv:** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **EG3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect? (doar in cazul modernizărilor);** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **EG4 Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției**  Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia (pentru beneficiari publici) | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **EG 4.1** Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici) | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

**C1 - Intensitatea sprijinului**

**Procentul aferent intensității din Cererea de Finanțare.**

Procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevăzută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fișa intervenției din SDL aprobată și Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansate de GAL?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DA** | **NU** |  |
| **🞏** | **🞏** |  |

Proiectul îndeplinește criteriul privind procentul aferent intensității

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
| **🞏** | **🞏** |

**Observații expert........................................................................................................................**

**C2. - Verificare efectiva a bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile**

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = …………………..LEI din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare GAL** | | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | |
|  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. Studii de teren |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N) |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.2. Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.3. Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr.  300/2006, cu modificările şi completările ulterioare |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţ |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N) |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute (N) |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie |  |  |  |  |  |  |
| Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de  implementare pentru ajustarea de preţ |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | **LEI** | | **EURO** | |  | |
| **VALOARE TOTALĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** |  | |  | |  | |

***Toate costurile vor fi exprimate în Euro şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***

1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/ DALI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centralizator verificarea bugetului indicativ** | Verificare efectuată | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/Cererea de finanțare?  ***Da cu diferenţe\****  ***\**** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare | 🞏  🞏 | 🞏 |  |
| 2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.  Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finantare) | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. Sunt investitiile eligibile în conformitate cu   -prevederile Fisei interventiei si ghidul solicitantului L804  -prevederile Capitolul 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PNS* | 🞏 | 🞏 |  |
| 1. Investiţiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute in OMADR 1570/2022 cu modificările şi completările ulterioare, la cap. 4.7 din PS 2023-2027 si în fișa intervenţiei DR-36? | 🞏 | 🞏 |  |
| 5. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de realizarea investiției, nu depăşesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii neproductive şi în limita a 3% pentru investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj şi investiţii neproductive? | 🞏 | 🞏 |  |
| 6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7.TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile (dacă solicitantul e neplătitor de TVA)? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C 3. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 1. Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date cu prețuri de Referință AFIR? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2 Dacă la punctul 1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3 Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4 Pentru servicii (de ex. pentru servicii de consultanță, asistență tehnică incluse la capitolul 3 din bugetul indicativ), solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, şi o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei ? (în cazul solicitanților publici) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5 Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6 Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**C4 – Planul financiar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan Financiar** | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  |
| 2.1 - autofinanţare |  |  |  |
| 2.2 - împrumuturi |  |  |  |
| **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans (max. 50%) |  |  |  |

**Formule de calcul: Restricţii**

Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= X % x R. 3, col.1

R.3 = R.1 + R.2

R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100*

X% = procent contribuţie publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verificarea Planului Financiar** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? | 🞏 | 🞏 |  |
| **2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? | 🞏 | 🞏 |  |
| **3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**D. VIZITA PE TEREN – daca este aplicabil**

DA 🞏

NU 🞏

**DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Totodata, in cazul proiectelor al caror buget a fost modificat se vor detalia in aceeasi rubrica motivele tuturor modificarilor realizate.*

Observatii:

Se detaliază (rubrica obligatorie daca proiectul nu indeplineste cel putin un criteriu de eligibilitate si/sau daca a fost redusa valoarea eligibila sau intensitatea sprijinului si/sau a fost declarat neeligibil ca urmare a verificarii pe teren):

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Verificat de: Expert evaluator GAL*

*Nume/Prenume ……………………*

*Semnătura*

*Data………..*

Întocmit: Expert evaluator GAL

*Nume/Prenume ……………………*

*Semnătura*

*Data………*

**METODOLOGIE DE VERIFICARE**

*Expertii verificatori pot solicita informatii suplimentare*. *Astfel, în cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:*

*- în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii între mențiunile acestora;*

*-* ***pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii****. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.*

*- în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;*

*- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect;*

*- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;*

*în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.*

*În cadrul verificării condițiilor de eligibilitat experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare.*

*În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.*

*Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.*

*În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*

**Atenție!**

Pentru proiectele care la punctul A9.4 *Proiectul necesită următoarele documente din punct de vedere al HG 907 şi Legii 50* din Cererea de finantare sunt încadrate la subpunctul 9.4.3 *Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj* ***(în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)* nu există obligativitatea depunerii SF/MJ/DALI. Acești solicitanți au obligația de a prezenta informațiile necesare analizei criteriilor de eligibilitate și bugetului în sectiunea A6 *Descrierea proiectului* din Cererea de finantare** cu respectarea prevederilor si depunerea documentelor prevazute in sectiunea Reguli de completare din Cererea de finantare.

1. **Analiza tip investitie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipul investiției | DA | NU |
| Investiție de tip social/în interesul comunitatii/neproductive | 🞏 | 🞏 |
| Investitii de tip competitiv/economic | 🞏 | 🞏 |

Expertul verifică în Cererea de finantare/Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/DALI caracteristicile acțiunilor si, coroborat cu prevederile Fisei interventiei din SDL aprobat si Ghidul solicitantului GAL decide asupra încadrării investițiilor propuse într-una din cele doua categorii, respectiv „*Investiții de tip social/ în interesul comunitatii/ neproductive*” sau *„Investitii de tip competitiv/economic*”. În analiza, expertul va avea în vedere următoarele:

Investitii de tip social – sunt investiții realizate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social, inclusiv multiplicare în sectorul zootehnic. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională

Investitii în interesul comunității – sunt tipuri de investiții care pot fi dezvoltate atât de către entități publice sau private, care are au ca obiectiv principal deservirea nevoilor colective ale comunităților.

Investițiile neproductive - sunt investițiile realizate de agenți economici care nu generează un venit ori un profit semnificativ sau nu măresc în mod considerabil valoarea exploatației beneficiarului, dar care au un impact pozitiv asupra mediului. Aceste investiții pot viza, printre altele, investițiile în refacerea potențialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendii, furtuni, inundații, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice etc

Investitii de tip competitiv/economic sunt tipuri de investiții care pot fi dezvoltate de entități care desfășoară activități economice, cu scopul de stimulare a dezvoltării economice și creșterea competitivității.

Se va bifa DA pentru categoria în care se încadreaza si NU pentru categoria în care nu se încadreaza.

**B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE GENERALE (SOLICITANT SI PROIECT)**

**EG 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |
| --- |
| **EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de GAL** |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT**  Fișa intervenţiei din SDL aprobat  Ghidul solicitantului GAL  Documente care atestă forma de organizare a solicitantului , respectiv :  -Certificat de inregistrare fiscala |
| **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE**  Se verifică tipurile de **beneficiari eligibili** **confom Fișei intervenţiei din SDL** aprobată corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL.  În contextul fișei tehnice a DR 36 solicitanții/ beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin DR36- LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa interventiei din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.  *În situația în care* Certificatul de inregistrare fiscala *nu a fost depus, expertul le va solicita informatii suplimentare.*  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. |
| **EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI** |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT**  Adresa OJFIR |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  Verificări privind respectarea prevederilor art. 17 din HG 1570/2022 referitoare la solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR/ EURI:  Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor, in conformitate cu Adresa OJFIR, astfel ca GAL va transmite o adresa catre OJFIR prin care solicita informatii privind inregistrarea solicitantului in Registrul Debitorilor, expertii OJFIR vor accesa bazele de date AFIR si vor comunica GAL rezultatele, prin intermediul platformei electronice.  Dacă are debite va bifa caseta DA și va consemna la rubrica ”Observații”, iar solicitantul are posibilitatea de a achita debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la contractare, verificarea reluându-se în etapa de contractare de catre AFIR.  Dacă nu are debite va bifa caseta NU, iar criteriul se consideră îndeplinit. |
| **EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului** |
| **DOCUMENTE**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.  Cerere de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  Expertul verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzatoare proiectului şi situatiei in care se regăseşte.  Pentru determinarea situatiei, expertii vor analiza Cererea de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificati/DALI.  În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.  De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Nu se declara proiectul neeligibil pentru situatiile în care solicitantul nu bifează că este de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiar nebancare.  Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind îregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin informatii supliemntare;  -în urma răspunsului primit, expertul bifează casuță DA dacă solicitantul a efectuat modificările corespunzatoare; în caz contrar, expertul bifează NU şi motivează decizia. |
| **EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)** |
| **DOCUMENTE**  Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  Expertul verifică în cadrul platformei de depunere a proiectelor dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.  Dacă solicitantul a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL, in cadrul aceleaşi sesiuni lansate de GAL se va bifa NU, condiţia de eligibilitate nu este îndeplinită și cererea de finanțare se va respinge.  Dacă solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o interventie din SDL, in cadrul aceleaşi sesiuni lansate de GAL se va bifa DA iar condiţia de eligibilitate este îndeplinită.  Dacă in Registrul electronic al cererilor de finanțare aferent intervenţiei DR36 LEADER există o singură cerere de finanţare cu statutul necompletat, atunci este o cerere de finanţare nouă şi se va realiza verificarea. |
| **EG 1.5** **Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice** |
| **DOCUMENTE**  Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare  Cererea de Finantare – sectiune C.1 Finanţări nerambursabile solicitate și/sau obținute  Declaratia pe propria raspundere- anexa la ghidul solicitantului elaborat de GAL si la cererea de finantare |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  Expertul verifică:  - existenţa bifelor în secţiunea C – C.1 din Cererea de finanţare;  -declaratia pe propria raspundere- anexa la ghidul solicitantului elaborat de GAL si la cererea de finantare  Verificarile se fac atât prin verificarea numelui solicitantului cât şi a Codului de Înregistrare Fiscală (dupa caz).  Se va face verificarea dublei finanţări şi pentru proiectele care propun investiţii in energie regenerabilă. În cazul identificării unui alt proiect depus pentru finanțare pe scheme de ajutor de stat sau alte programe, aparținând aceluiași solicitant care prevede investiții în energie regenerabilă, pentru același punct de lucru vizat de proiectul depus la GAL, se vor elimina din proiectul depus la GAL, cheltuielile aferente obținerii energiei regenerabile.  Astfel, în urma verificărilor pot aparea urmatoarele situații   1. în cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanţare nerambursabilă pentru acelaşi tip de investiţie, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, şi/ sau nu a prezenta *Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant* din care să reiasă că nu este finanţată aceeaşi investiţie, expertul solicită aceste lucruri prin fișa de informații suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că pct. 3 din declaraţia F nu este respectat şi cererea de finanţare este neeligibilă; 2. în cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă, pentru acelaşi tip de investiţie, expertul verifică în *Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant* dacă elemente din proiectul actual se regăsesc (în totalitate sau numai parţial) și în proiectele anterioare şi dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare.   In urma analizei comparative a Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant cu documentatie proiectului expertul se va asigura ca cheltuielile eligibile propuse in proiectul analizat nu au fost rambursate prin finantarile obtinute de solicitant anterior.  În analiza aferentă elementelor identificate în cazul b) de mai sus, expertii vor avea în vedere prevederile articolului 36 - Excluderea dublei finanţări din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013,respectiv:  “*Statele membre se asigură că cheltuielile finanţate din FEGA sau FEADR nu fac obiectul niciunui alt tip de finanţare din cadrul bugetului Uniunii*.”  Astfel, „dubla finanțare” înseamnă că aceleași cheltuieli sau activități sunt finanțate de două ori din fonduri publice (de exemplu, din două surse diferite: fonduri europene și fonduri naționale sau din două programe diferite ale UE). Acest lucru este interzis, deoarece duce la utilizarea ineficientă sau frauduloasă a fondurilor.  Exemple concrete de dublă finanțare:  1. Același proiect depus de două ori la programe diferite și finanțat de ambele  2. Aceeași cheltuială (ex: salariul unui angajat) decontată atât dintr-un proiect cu fonduri europene, cât și din bugetul național.  3. Echipamente (identificate cu serie/ nr. unice) rambursate într-un proiect și raportate din greșeală și în alt proiect ca achiziție nouă.  Expertii vor analiza atât Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant cât și Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI pentru a identifica elemente comune.  Achiziţia unui echipament/utilaj/etc prin intervenţia DR36 LEADER este considerată dublă finanţare numai în situaţia in care, acelaşi echipament/ utilaj (identificat cu serie/ nr. unică) a fost rambursat şi din alte fonduri naţionale/ europene.  În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziţionate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.  Cu titlu de exemplu, daca un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani in urma de finantare pentru achizitia unui utilaj care intre timp a fost casat, nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. In cazul in care utilajul este inca in inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumenteaza si sustine o capacitate crescuta de procesare nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare.  Dacă **elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotari) se regăsesc in totalitate și în proiectele anterioare**, **detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifica o noua achizitie** iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare, expertul bifează casuţa NU şi cererea de finanţare este neeligibilă.  Dacă **elementele din proiectul actual se regăsesc parțial** **și în proiectele anterioare** și cheltuielile rambursate pentru zona de suprapunere se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare, atunci expertul solicită prin fișa de informații suplimentare ca aceste cheltuieli să fie trecute pe neeligibil. După primirea noului buget de la solicitant expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni referitoare la cauzele care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Dacă solicitantul refuză să modifice bugetul indicativ cererea de finanțare este declarată neeligibilă.  Dacă **elementele din proiectul actual NU** **se regasesc** **în proiectele anterioare** în sensul verificarilor detaliate se bifeaza DA, cererea de finantare fiind eligibila. |
| **EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.** |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT**  Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electonică. |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automata a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer’s Certificate).  Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>  Pe semnătura electronică trebuie sa apară “Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists”. Daca nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.  Daca semnatura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează DA și se continuă verificările.  Dacă semnătura electronică nu este validă sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., expertul bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă și se va argumenta la Observații decizia luată. |

**EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului**

1. **Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizeaza investiţa.**
2. **Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile:**

• Intervenții aferente Pilonului I (plati directe);

• Intervențiile aferente art. 70 *Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare,* art. 71 *Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor* zone, 72 *Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii*, 74 Investiţii în irigaţii si art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

• Instalarea tinerilor fermieri;

• Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

• Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

* obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

|  |
| --- |
| **DOCUMENTE**  Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (conform cerintelor din Cererea de Finanțare)  Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 (din cererea de finantare) - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie  Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 (din cererea de finantare) - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie  Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)  Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1- din cererea de finantare) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)  Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2- din cererea de finantare)  Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente  Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  **1.a** Verificari documente depuse (din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991)  Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:   1. **proiecte cu construcţii-montaj** **care necesită emiterea Autorizaţie de construire** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:  * În cazul construcţiilor noi:   ☑ Studiu de Fezabilitate;  ☑ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de  construire).   * Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:   ☑ DALI;  ☑ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de  construire);  ☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.   1. **proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire** (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:   ☑ Memoriu Justificativ;  ☑ Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.  ☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);  ☑ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;   1. **proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.   **Atentie!** Beneficiarii publici vor depune Proiectul Tehnic ulterior contractării proiectului  Expertul verfică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finantare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finantare si a depus documentele aferente investitiei la Cererea de finantare (conform cerintelor de la 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3, dupa caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea incadrarii si prin analiza documentelor aferente depuse.  Verificari SF/MJ/DALI/CF  Expertul va verifica in cazul proiectelor incadrate la punctul 9.4.3 , respectiv proiecte **de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, daca solicitantul a completat in sectiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finantare datele conform cerintelor din sectiunea Reguli de completare.  Expertul va verifica daca solicitantul a depus SF/ DALI/MJ/CF este prezentat şi completat in conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:   * în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform conform HG 907/2016 * în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.   Se va verifică:  - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentaţiei.  - daca s-a atasat așa-numita „foaie de capat”, care conţine semnăturile colectivului format din specialisti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei.  - daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica daca acestea sunt semnate de catre elaborator in cartusul indicator.  - dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile” şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investiţia FEADR,  **In cazul in care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului** cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”).  Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.  În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**  Expertii vor verifica daca in cazul proiectelor incadrate in Cererea de finantare la categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) pentru care nu se depune SF/MJ/DALI solicitantul a respectat cerintele privind completarea in sectiunea A6 Descrierea proiectului , respectiv:  - a fundamentat necesitatea şi oportunitatea investiţiei si a descris conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.  - a precizat capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei.  - în cazul în care solicitantul este o formă asociativă, a descris modul în care investiţia deserveşte membrii acesteia.  - a descris achiziţiilor propuse prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect şi, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilităţi).  - a fundamentat achiziţiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.  - a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.  - a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).  **1.b)** Verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locaţia de implementare a proiectului  În raport cu **documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locaţia de implementare a proiectului** expertul verifica urmatoarele documente si conditii, dupa caz:  Pentru beneficiari publici, atat pentru proiectele care necesita Autorizatie de construire cat si pentru proiectele care nu necesita Autorizatie de construire expertul verifică următoarele documente și condiții după caz:   1. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României 2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii   Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.  **2. Expertul verifica in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI daca investitiile propuse NU se incadreaza într-una din categoriile:**  -Intervenții aferente Pilonului I (plăţi directe);  -Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;  -Instalarea tinerilor fermieri;  -Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;  -Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.  - obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A  In cazul in care din Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI coroborat cu prevederile din Ghidul solicitantului si Fisa Interventiei din SDL aprobat se constata ca investitiile propuse se incadreaza într-una din categoriile mentionate proiectul este declarat neeligibil. |

**EG3 Investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale specifice aplicabile, respectiv:**

|  |
| --- |
| **EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor);** |
| **DOCUMENTE**  Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. |
| **PUNCTE DE VERIFICAT**  Se verifică dacă documentele prezentate **erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii** **de finanţare**, dacă sunt emise pe numele solicitantului şi vizeaza proiectul depus, şi dacă este cazul, amplasamentul menţionat în proiect.  ***Expertul verifica doar pentru proiectele de tip investiţii care vizează modernizări daca solicitantii au prezentat la Cererea de finantare documentele care atesta funcționarea obiectivelor existente şi functionalitatea*** conform legislației nationale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.) pentru locatiile /obiectivele care fac obiectul investitiilor prin proiect.  În cazul proiectelor de modernizare a unor locaţii/ obiective a căror activitate este supervizată şi de *alte autorităţi decât cele menţionate* *sau doar de alte autorităţi decât cele menţionate*, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislației nationale aplicabile.  Atentie!  In cazul in care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informatii suplimentare.  Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației nationale, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. |

**EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției**

Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea acesteia** (pentru beneficiari publici)

|  |
| --- |
| **EG 4.1 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia** (pentru beneficiari publici) |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT**   1. CF/SF/MJ/DALI 2. Hotărâre de Consiliu Local pentru implementarea proiectului |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  *Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local necesitatea si oportunitatea investiției.*  Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea si oportunitatea investiției** sise încadrează în reglementările HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conţinutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, expertul îşi motivează poziţia în rubrica „Observaţii” si cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |

**C.Verificare buget indicativ.**

**C1- Intensitatea sprijinului**

In conformitate cu prevederile fisei interventiei L804, intensitatea sprijinului este de 100% (in cazul proiectelor care nu generează un avantaj economic).

Expertul verifica daca intensitatea sprijinului prevazută in Bugetul indicativ din cererea de finantare a solicitantului si documentatia aferenta este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu *intensitatea sprijinului din Fisa interventiei din SDL aprobata si Ghidul solicitantului* *aferent sesiunii lansare de GAL*.

În cazul în care se constată ca intensitatea sprijinului din Bugetul indicativ din cererea de finanțare nu este în conformitate cu prevederile Fișei intervenției din SDL aprobata si Ghidului solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL, se solicita clarificari (in functie de context) sau cererea de finantare **se declara neeligibilă**.

Expertul va verifica daca procentul aferent intensității este corect prin analiza investițiilor /activităților propuse in CF/SF/MJ/DALI, respectiv analizează informațiile din Fisa Intervenției din SDL aprobata si din Cererea de finantare, Studiul de Fezabilitate, MJ (dupa caz) pentru a stabili în ce categorie se încadrează procentul aferent intensității în funcție de proiectul prezentat.

**Atentie!** În cazul proiectelor care în Cererea de Finanțare sunt încadrate în categoria 9.4.3 *Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj ( în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1*) informatiile necesare vor fi regasite în sectiunea A6- Descrierea proiectului a Cererii de finantare.

Pentru toate aspectele verificărilor expertii vor putea să solicite informații suplimentare pentru completarea informatiilor necesare clarificarii intensitatii sprijinului.

*Daca in urma verificarilor expertul constata ca fiind corecta intensitatea solicitata prin cererea de finantare va bifa DA.*

In cazul in care se constata ca intensitatea sprijinului solicitata prin cererea de finantare nu este in conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 și prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității detaliate mai sus, expertul bifeaza NU si cererea de finanțare se declară **neeligibi**

**S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = …………………..LEI din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prevederi privind elaborarea Devizului general:**

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU:                                                                           DEVIZ GENERAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare faza SF/DALI | Valoare faza PTH |
| 1 | CAPITOLUL 1   Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului | 5 | 5 |
| 2 | CAPITOLUL 2  Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii | 5 | 5 |
| 3 | CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică | 10 | 10 |
| 4 | CAPITOLUL 4  Cheltuieli pentru investiţia de bază | **100** | **120** |
| 5 | CAPITOLUL 5  Alte cheltuieli | 0 | 0 |
| 6 | CAPITOLUL 6  Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste | 0 | 0 |
| 7 | CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ | **30** | **10** |
| 7.1. | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 25 | 5 |
| 7.2. | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ | 5 | 5 |
|  | TOTAL GENERAL | **150** | **150** |

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării  soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de *intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie*).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR,  se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222²  alin. (9) din Legea 98/2016).

Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/ subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice\*.

\*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/ aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcţii şi instalaţii* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile, calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole in conformitate cu prevederile legale.

|  |
| --- |
| **DOCUMENTE**  Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI  Bugetul indicativ din Cererea de finantare |
| **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE**  Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fişei intervenţiei din SDL  Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  Bugetul indicativ se verifica astfel:  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;   * + valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;   + in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.   Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:  - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, < 10% daca proiectul prevede constructii-montaj si <5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive;  Cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie:  max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A)  Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI.  Se verifică dacă utilităţile şi racordurile la utilităţi depăşesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilităţile ce depăşesc limita de proprietate sunt neeligibile.  Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  Se verifică dacă utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca în urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespund activității prezentate în cererea de finantare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.  Dacă aceste costuri se încadreaza în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzatoare, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.  În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.  Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.  Netransmiterea formularului de răspuns la solicitarea de informații suplimentare a GAL de către solicitant în timpul procedural atrage după sine neeligibilitatea proiectului.  Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe  Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.  În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu Ghidul solicitantului GAL si Fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.  **Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor:**  **Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:   * Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale*, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR; * Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18; * Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale; * Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor   *Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027,* menţtionează următoarele cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:   1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate. 2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc. 3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.   Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.  **Expertul va analiza cheltuielile propuse prin proiect si in raport cu excluderile stabilite prin cheltuielile neeligibile.**  **Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.  Cheltuielile neeligibile sunt:   * + - 1. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;       2. achiziţia de drepturi la plată;       3. achizitia de terenuri construite/neconstruite este neeligibila       4. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale și plantarea acestora *în alte scopuri decât*:     1. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;     2. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;     3. cel al creșterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau     4. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;     5. în scop social pentru multiplicare zootehnică;        1. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;        2. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecţie costieră și împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;        3. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea. * În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.   Totodata, conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:   * Intervenții aferente Pilonului I; * Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115; * Instalarea tinerilor fermieri; * Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**; * Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural; * În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.*7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală* din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele: * cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”; * cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:   + - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor     - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare; * cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; * cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; * taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare; * în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.   **Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole.** |

**1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI/ Cererea de finanțare?**

Se verifica:

a) Daca cheltuielile prezentate în cererea de finanţare sau în devizul general şi devizele pe obiect, pentru proiectele cu construcții-montaj, corespund cu cele din bugetul indicativ, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

b) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul va solicita informatii suplimentare iar daca solicitantul nu efectuaeza modificariel adecvat, se bifează caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanţare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

Şi in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

**2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb**

Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ):

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ (shett-ul ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

**3.Sunt investitiile eligibile în conformitate cu prevederile Fisei DR 36-**LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunitații, prevederile Capitolului 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PNS*, prevederile Fisei interventiei din SDL aprobat si Ghidului solicitantului GAL.

Expertul verifica daca cheltuielile eligibile prevazute in proiect indeplinesc conditiile procedurale aplicabile pentru a fi eligibile, respectiv dispoziţiile privind eligibilitatea cheltuielilor.

**4.Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile din OMADR 1570/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, prevederilor Capitolului 4.7.3 din PS 2023-2027 si prevederilor din fisa Interventiei DR -36**

Expertul verifica cheltuielile si se asigura ca cheltuielile neeligibile sunt incluse corect in buget.

**5. Costurile generale ale proiectului**, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de realizarea investiției, nu depăşesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii neproductive şi în limita a 3% pentru investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj şi investiţii neproductive?

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile costurile generale direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea 4.7 "*Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală*" din Programul Strategic 2023-2027, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PS 2023-2027;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

**Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.**

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile (subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) **pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj**, 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive și în limita a **3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple** (altele decat cele care prevad constructii-montaj si investitii neproductive).

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii pe intervenţiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi trebuie să conţină informaţii tehnice, economice, detaliate şi relevante în raport cu proiectul propus.

Dată fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, ***se*** ***recomandă*** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/ DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

Pentru **costurile eligibile și neeligibile**, expertul verifica daca costurile eligibile și neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli eligibile și neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli aferentă.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar se solicita informatii suplimentare.

Având în vedere că la subcap. 4.3 şi 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor şi echipamentelor, toate utilajele şi echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

**Nu este necesar ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj şi echipament câte un deviz pe obiect!**

**Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin fișa de informații suplimentare.**

**6. Cheltuielile diverse şi neprevazute** (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 şi 4 din devizul general, conform legislaţiei în vigoare?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5+ Cap.3.8 + Cap.4A .

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar se solicita informatii suplimentare.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul cu bugetul corectat, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observții.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

**7.TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile (dacă solicitantul e neplătitor de TVA).**

*Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.*

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, şi bifează DA în căsuţa corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA şi valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

*În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA şi bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observatii.*

**C 3. Verificarea rezonabilităţii preţurilor**

**1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în CF/SF/ MJ/ DALI şi regăsite ca investiţie în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu preţuri de referință postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date cu preţuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

În situația în care o parte din bunuri se regăsesc în baza de date AFIR şi pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA, iar la rubrica „Observaţii” expertul va menționa care sunt bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR.

**2. Daca la pct. 1 raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință?**

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

**3. Dacă la pct. 1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu preţuri de Referință?**

Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu preţuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu preţuri de Referință pentru bunurile respective, expertul va solicita informatii suplimentare.

În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare **DA** în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date AFIR sau bifează în căsuța corespunzătoare **NU**, dacă solicitantul nu este de acord, diferența dintre cele două valori a bunului propus a fi achiziționat (prețul din SF/ MJ/ DALI și respectiv prețul maxim din baza de date AFIR pentru obiectul respectiv) trecându-se pe neeligibil.

**4. Pentru servicii (de ex. pentru servicii de consultanță, asistență tehnică incluse la capitolul 3 din bugetul indicativ), solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, şi o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei ? (în cazul solicitanților publici)**

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, se vor solicita informatii suplimentare.

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru servicii trei oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru servicii print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet/SEAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică decât pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din preţurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

* să fie datate, personalizate şi semnate;
* să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
* să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru servicii de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

**5.Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici)**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR, în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA şi o ofertă pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

* să fie datate, personalizate şi semnate;
* să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
* să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

**6. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?**

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin Solicitarea de informatii suplimentare pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca, in urma solicitarii de informaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

**C 4. Verificarea planului financiar**

**1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?**

Totalul cheltuielilor eligibile şi gradul de intervenţie publică nu vor depăşi valoarea prevazuta prin Fisa interventiei din SDL aprobat si Ghidul solicitantului cu respectarea cerintelor privind intensitatea sprijinului.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, în caz contrar expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**2 Proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil asa cum este acesta stabilit prin Fisa interventiei aprobata in SDL?**

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 1 şi sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabilasa cum este acesta stabilit prin Fisa interventiei aprobata in SDL, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**3. Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifică daca avansul cerut de catre solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.

Prin transmiterea formularului de solicitare informații suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

**D. VIZITA PE TEREN – daca este aplicabil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERIFICAREA PE TEREN** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| ***Verificare la GAL*** | 🞏 | 🞏 |