**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **56**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL**

Denumire intervenție **Cooperare nationala**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Actiunile propuse se vor implementa pe baza de acord de parteneriat** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Responsabilitățile fiecărui partener în ceea ce privește acțiunea de cooperare vor fi detaliate în cadrul Acordului de cooperare, inclusiv abordarea unitară a activităților din acord, semnat de toți partenerii care participă la proiect. Acest document trebuie să includă referințe cu privire la bugetul general planificat, obiectivele proiectului, activitățile pentru implementarea comună și realizarea acestora, rolul fiecărui partener, un calendar de activități pentru implementarea proiectului și contribuția financiară finală a fiecărui partener în cadrul proiectului.  Acordul de cooperare trebuie să conțină minimum informațiile solicitate în Formularul 1 (anexa la Ghidul de impelemntare a interventiei DR36) și să fie semnat de toți partenerii implicați în proiect.  Se verifica faptul ca acordul de cooperare sa includa aspectele mentionate mai sus.  Proiectele care nu au la baza un acord de cooperare incheiat intre minim 2 entitati elgibile vor fi respinse.  *Documente justificative*: Acord de cooperare |
| **EG 2** | **Actiunile propuse contribuie la atingerea obiectivelor SDL si raspund nevoilor de dezvoltare ale teritoriului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica modalitatea in care proiectul raspunde la cel putin una dintre nevoile mentionate in cadrul ultimei versiuni a Strategie de Dezvoltare Locala a GAL, respectiv cap. 4 din SDL “Analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei- Identificarea nevoilor”.  Se verifica modalitatea in care proiectul contribuie la atingerea a cel putin un obiectiv al SDL a GAL, dupa cum sunt obiectivele mentionate in cadrul ultimei versiuni a Strategie de Dezvoltare Locala a GAL, respectiv cap. 6 “Obiectivele strategiei, logica intervențiilor și a complementarității și/ sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante- Logica intervenţiilor FEADR”.  Daca proiectul nu raspunde la cel putin o nevoie din SDL si nu contribuie la cel putin un obiectiv al SDL, dupa cum sunt prezentate mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil. In situatai in care solicitantul nu a prezentat in mod clar modalitatea in care proiectul raspunde la nevoile si obictivele SDL, se vor solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestor aspecte.  Solicitantul va detalia in mod concret modalitatea in care proiectul raspunde la nevoia/nevoile din SDL, indicand inclusiv nevoia exacta mentionata in SDL.  Solicitantul va detalia in mod concret modalitatea in care proiectul contribuie la obiectivul/obiectivele SDL, indicand inclusiv obiectivul exact mentionata in SDL.  Staregia de Dezvoltare Locala a GAL (SDL) este disponibila pe site GAL, https://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/strategia-de-dezvoltare-locala/  *Documente justificative*: Nu este cazul. |
| **EG 3** | **Proiectul de cooperare vizează actiuni concrete comune** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica ca implementarea proiectului de cooperare să reprezinte o activitate concretă, cu realizări și rezultate clar identificate, care produc beneficii pentru teritoriile respective. Proiectele se pot concentra pe o gamă largă de acțiuni. De exemplu, acestea pot acoperi consolidarea capacităților și transferul de experiență privind dezvoltarea locală, printre altele prin publicații comune, cursuri de formare și acțiuni de înfrățire (precum schimburi de manageri de programe și de personal), care conduc la adoptarea unor metode de lucru și metodologii comune sau similare sau la activități de dezvoltare comune sau coordonate.  Activitățile de cooperare se adresează atât echipei GAL, cât și unui grup țintă omogen format din persoane fizice, reprezentanți ai societății civile, mediului privat și sectorului public din teritoriul GAL, care au legătură cu tematica comună a proiectului de cooperare.  Un proiect de cooperare necesită un anumit nivel de „acțiune comună“. O acțiune comună poate „produce“/ își poate propune să genereze:  • o bază de informații comună (materiale de orientare metodologică, pachete de formare, un document de bază cu modele, etichete etc.) cu o tematică specifică partenerilor de cooperare (de ex. branding teritorial, comercializarea de produse locale, „pachete de acțiune“ locale pentru combaterea schimbărilor climatice la nivel local, campanii de informare privind incluziunea socială etc.)  • un site web comun sau publicații pentru a prezenta acțiunile, inițiativele, rezultatele partenerilor în cadrul proiectului de cooperare etc.  • achiziția unui echipament care poate fi utilizat de către toți partenerii de cooperare (de ex. pentru târguri și evenimente locale).  *Documente justificative*: Cererea de finantare/Acord de cooperare. |
| **EG 4** | **Beneficiarul se încadrează in categoria de beneficiari eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifică tipurile de beneficiari eligibili confom Fișei intervenţiei din SDL corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL.  În contextul fișei tehnice a DR 36 solicitanții/ beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin DR36- LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa interventiei din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.  In contextul fisei masurii, beneficiarii eligibili sunt Grupurile de Actiune Locala.  Solicitantii care nu se incadreaza in acesta categorie vor fi respinsi/proiectele vor fi declarate neeligibile.  *Documente justificative:*Fișa intervenţiei din SDL,  Ghidul solicitantului GAL. |
| **EG 5** | **Sediul social al solicitantului este in teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica ca sediul social al Solicitantului sa fie in teritoriul acoperit de catre GAL, respectiv cele 26 UAT/Comune membre GAL: Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori , Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel si Rusca Montană (judetul Caras Severin).  Solicitantii care nu au sediul in teritoriul GAL vor fi respinsi/proiectele vor fi declarate neeligibile.  *Documente justificative:*Certificat de inregistrare fiscala |
| **EG 6** | **Investitia se realizează in teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Se verifica ca locatia de realizarea a investitiei, spatiul/cladirea care se doteaza, (daca este cazul) etc sa fie in teritoriul acoperit de ctare GAL, respectiv 26 UAT/Comune membre GAL: Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori , Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel si  Rusca Montană (judetul Caras Severin).  Proiectele care propun investitii care se realizeaza in alte locatii vor fi declarate neeligibile.  *Documente justificative:*Cerere finantare |
| **EG 7** | **Activitatea propusa spre finantare respecta valoarea sprijinului specificata in ghidul solicitantului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  In conformitate cu prevederile fisei interventiei din SDL, valoarea sprijinului nerambursabil este de maxim 51.000 euro. Se verifica ca valoarea nerambursabila a unui proiect sa nu depaseaca 51.000 euro. In situatia in care valoare nerambursabila a unui proiect depaseste 51.000 euro, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea bugetului.  *Documente justificative:*Fișa intervenţiei din SDL,  Ghidul solicitantului GAL, Cererea de finantare |
| **EG 8** | **Proiectul demonstreze necesitatea si oportunitatea acestuia** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Expertul verifică necesitatea si oportunitatea proiectului, dacă proiectul rezolvă o problemă/nevoie din teritoriul GAL, impactul proiectului asupra dezvoltarii teritoriului GAL.  *Documente justificative:*Cererea de finantare, Acord de cooperare |
| **EG 9** | **Indicatorul- R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| *Metodologie.*  Solicitantul va completa in cadrul cererii de finantare/Acord de cooperare, numarul populatiei care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii, ca urmare a implementarii proiectului.  *Documente justificative:*Cerere finantare/Acord cooperare |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 P**rioritizarea proiectelor in functie de numarul beneficiarilor directi care participa la actiuni** | | **20** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica numarul beneficiarilor directi asumati la nivel de proiect care vor participa la actiunile si activitaile proiectului, in functie de specificul proiectului (ex. Nr participantilor la schimburile de bune practici, nr. participantilor la cursurile de formare, etc). Vor fi punctate proiectele care isi propun organizarea a minim 1 eveniment/actiune de promovare/culturala/schimb bune practici/curs formare etc si numarul participantilor la fiecare actiune/eveniment este peste 5 in functie de specific (ex. producatori locali, artizani, mesteri populari, ansambluri populare, etc).  *Documente justificative:*Cererea de finantare | | | | |
|  | | | | |
| 2 P**rioritizarea proiectelor in functie de numarul de actiuni de cooperare vizate prin proiect** | | **20** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se acord punctaj daca in proiect sunt prevazute minim 2 actiuni comune la nivel de proiect (ex. schimburi de experienta, actiuni/evenimente culturale, actiuni de formare profesionala, etc)  *Documente justificative:*Cererea de finantare | | | | |
|  | | | | |
| 3 P**rincipiul selectiei proiectelor care integreaza elemente de inovare sau dezvoltare durabila** | | **20** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica ca proiectele sa aduca valoare adăugată prin soluții noi, eficiente și cu impact pozitiv pe termen lung asupra mediului, economiei și societății. Se verifica daca proiectele includ actiuni/materiale/evenimente, etc care cuprind elemente de inovare sau dezvoltare durabila. Se acord punctaj daca prin proiect se prevede cel putin o actiune/eveniment care cuprinde si elemente de dezvoltare durabila sau inovare (ex.brosura care include si elemente de dezvoltare durabila sau inovare, curs de instruire care contine si elemnete de inovare sau dezvoltare durabila, eveniment care are parti componente de dezvoltare durabila, etc)  *Documente justificative:*Cererea de finantare | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Proiectul vizeaza actiuni de protectia mediului** | | **20** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica daca proiectul contine componente/ elemente/actiuni/evenimente/materiale care vizeaza protectia mediului. Se va mentiona in mod clar care sunt elemntele incluse in proiect care conduc la protectia mediului, cum se realizeaza protectia mediului, care sunt efectele pozitive asupra mediului.  Se va justifica utilitatea si necesitatea componentelor de protectia mediului incluse in proiect raportat la specificul proiectului.  *Documente justificative:*Cererea de finantare | | | | |
|  | | | | |
| 5 **Proiectul vizeaza actiuni de digitalizare** | | **20** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Metodologie:*Se verifica daca prin proiect se propun mijloace de digitalizare de tip software sau hardware. Se va justifica utilitatea si necesitatea elementelor de digitalizare raportat la specificul proiectului. Mijloacele de digitalizare pot fi programe informatice specializate, site web, etc., iar prin proiect se va justifica necesitatea si valoarea adaugata adusa proiectului.  *Documente justificative:*Cererea de finantare | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.  **Prag de calitate/Punctaj minim: 40 puncte** | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 | Numarul de actiuni de cooperare vizate prin proiect |  |  |  |
| *Metodologie:* În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de numarul actiunilor comune de cooperare prevăzute in proiect, avand prioritate proiectele care prevad un numar cat mai mare de actiuni comune de cooperare.  *Documente justificative:*Cererea de finantare | | | | |
|  | | | | |
| 2 | Numarul beneficiarilor directi |  |  |  |
| *Metodologie:*În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza in functie de numarul total albeneficiarilor directi asumati prin proiect care vor participa al actiunile comune de cooperare, fiind prioritizate proiectele care prevad un numar cat mai mare al beneficiarilor directi.  *Documente justificative:*Cererea de finantare | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |