



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2.1/2A

Modernizarea exploatațiilor agricole

Versiunea 05 FINALA-august 2024

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Măsura 19 LEADER

ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL



Ghidul SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 2.1/2A-„Modernizarea exploatațiilor agricole” Versiunea 05 FINALA- august 2024

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, masura 19 LEADER, SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată urmand a fi publicata pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>.

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură și Ghidul Solicitantului pentru Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” (versiunile actualizate) postat pe site-ul www.afir.ro.

Pentru a obține informații despre masura 19 LEADER și SDL a GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin adresa de e-mail padurenihd.leader@gmail.com sau prin pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, disponibile la sediul GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR și sediile primăriilor din teritoriu GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, precum și pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro> De asemenea, pentru a obține informații despre SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



CUPRINS

DEFINITII SI ABREVIERI	4
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE.....	7
1.1. Contributia masurii la domeniile de interventie.....	8
1.2. Sume aplicabile si rata sprijinului	9
1.3. Aria de aplicabilitate a masurii.....	10
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR	10
2.1. Locul depunerii proiectelor	10
2.2. Perioada de depunere a proiectelor	10
2.3. Alocarea pe sesiune. Punctajul minim.....	11
Capitolul 3 PREZENTAREA MASURII.....	11
3.1. Categoriile de beneficiari eligibili.....	11
3.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	13
3.3. Cheltuieli eligibile si neeligibile	14
3.4. Selectia proiectelor.....	17
3.5. Valoarea sprijinului nerambursabil	31
Capitolul 4 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	35
4.1. Completarea si depunerea cererii de finantare.....	35
4.2. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL	36
4.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR	38
4.4. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare.....	43
Capitolul 5 CONTRACTAREA FONDURILOR.....	49
5.1. Contractarea sprijinului nerambursabil. Durata de implementare si executie a contractului.....	49
5.2. Acordarea avansului.....	51
5.3. Documentele necesare în vederea semnării contractului de finanțare	52
5.4. Depunerea dosarului cererii de plată.....	53
5.5. Achizițiile	55
Capitolul 6 MONITORIZAREA PROIECTELOR	57

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 Cererea de Finantare

Anexa 2 Studiu de fezabilitate

Anexa 3 Zone montane, cu constrangeri specifice si semnificative

Anexa 4 Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de productie agricola

Anexa 5 Calculator capacitate de stocare pentru gunoi de grajd

Anexa 6a Codul de bune practici agricole

Anexa 6b Ratele de transformare în UVM pe specii și categorii de animale

Anexa 7 Zone Vulnerabile la Nitrati (ZVN) conform Ordinului 1552

Anexa 8 Corelarea puterii masinii cu suprafata fermei pentru achizitionarea de masini agricole

Anexa 9 Instructiuni evitare creare conditii artificiale

Anexa 10 Angajament privind utilizarea cofinantarii

Anexa 11 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 12 Fisa masurii

Anexa 13 Declaratie privind angajamentul de raportare catre GAL

Anexa 14 Declaratie privind crearea de locuri de munca

Anexa 15 Declaratie privind inregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR

Anexa 16 Declaratie inregistrare in Registrul debitorilor

Anexa 17 Declaratia privind asumarea rezilierii contractului de finantare

Anexa 18 Declaratie privind conditiile artificiale

Anexa 19 Declaratia neincadrare in firme in dificultate

Anexa 20 Acte normative utile

DEFINITII SI ABREVIERI

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Strategie de Dezvoltare Locala (SDL)- constituie un document oficial aprobat de catre MADR, document prin care se stabilesc prioritățile, obiectivele, activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile de finanțare adaptate specificului local al zonei.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL

Beneficiar– persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individual/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR, masura 19 LEADER

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României

Contract de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în SDL

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării

Fișa Măsurii– reprezintă secțiunea din SDL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de către GAL și AFIR

Exploatație agricolă (fermă) – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul GAL, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate

Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități

Investiții colective – Investiții realizate de către cooperative, grupuri și organizații de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservei interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor și organizațiilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16

Producția agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejurimi culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție

Ramura agricolă vizată în proiect se referă la sector vegetal/ zootehnic/ mixt și se corelează, din perspectiva formării profesionale, cu studiile/ pregătirea profesională care vizează sectorul agricol/ veterinar/ economie agrară, inclusiv științele inginerești în domeniul agricol (ex. inginerie mecanică), științe economice agroalimentare, de mediu sau de management/dezvoltare rurală etc. care demonstrează legătura cu activitatea/activitățile propuse prin proiect. Atestarea deținerii competențelor profesionale se face în baza documentelor depuse de solicitant (ex. diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Cel puțin o disciplină/ competență etc. din documentul/ele prezentat/e se va referi la activitatea/ activitățile propuse prin proiect.

ABREVIERI

GAL- Grup de Acțiune Locală;

GAL TH-TP- Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL;

SDL-Strategia de Dezvoltare Locală;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatareilor agricole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

MADR- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM PNDR- Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

CDRJ- Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județeană;

AFIR-Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

Conform analizei SWOT, în general se practică agricultură în ferme de subzistență și semisubzistență și nu agricultură intensivă, în exploatații agricole. Agricultură din zona se bazează pe exploatații individuale, de mici dimensiuni. Chiar dacă anumite ferme și-au îmbunătățit dotările cu mijloace de producție mai moderne, inclusiv finanțate din fonduri nerambursabile, există încă un număr mare de mici fermieri și gospodării individuale care lucrează cu mijloace rudimentare. În ultimii 3 ani se constată o tendință de creștere a numărului de ferme de semisubzistență, ceea ce înseamnă o valorificare mai bună a potențialului agricol, o parte a produselor rezultate din activitățile agricole ajungând și pe piață.

În microregiune sunt întrunite o serie de condiții favorabile dezvoltării sectorului zootehnic, care țin în primul rând de suprafețele însemnate de pășuni și fânețe specifice zonelor deluroase și piemontane, remarcându-se existența unei baze furajere corespunzătoare cantitativ și diversificată. Creșterea animalelor este un domeniu cu tradiție, fapt confirmat de preponderența fermelor cu profil de creștere a animalelor și mixte. Efectivele de animale din ferme au un nivel redus.

Terenul arabil ocupă o suprafață importantă, fapt ce constituie o premisă favorabilă pentru dezvoltarea sectorului vegetal

Datorită particularităților climatice și caracteristicilor legate de flora meliferă, apicultura beneficiază de condiții de favorabilitate ridicată. În acest context este necesară sprijinirea exploatațiilor în special a celor mici și ale tinerilor și stimularea acestora pentru asociere în diverse forme colective deoarece majoritatea exploatațiilor au o dimensiune economică sub 4.000 SO.

Deși la nivel individual, sunt eligibile exploatațiile agricole cu dimensiunea economică de peste 4.000

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



SO, prin intermediul formelor asociative, sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 SO cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative să fie peste 4.000 SO

1.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Măsura corespunde obiectivelor art. 17 „Investiții în active fizice” alineatul 1, „În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile care: a) Ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatațiilor”.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2A” Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării activităților agricole”.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Inovare: în cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile care vor introduce produse, procese și tehnologii noi, rezultatul unor cercetări implementate prin PEI, proiectelor integrate
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice: în cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură, inclusiv în sectorul pomicol.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor
Sprijinul prin această măsură va conduce la creșterea competitivității și viabilității exploatațiilor prin investiții precum echipamente, utilaje, în fermă

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Investițiile individuale și/sau colective vor conduce la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de comercializare a produselor agricole.

Se vor putea realiza facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing

P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură

Investițiile în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor, pot viza inclusiv tehnologii eficiente de conservare a biodiversității, a prevenirii eroziunii solului și a gestionării apei

P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezistență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Obiectiv de dezvoltare rurală:

- favorizarea competitivității agriculturii
- asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice
- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii

- Creșterea valorii economice a exploatațiilor prin modernizarea, dotarea, extinderea sau diversificarea activităților agricole și pomicole
- Creșterea numărului de locuri de muncă

Valoarea adăugată a măsurii

- posibilitatea accesului fermierilor mici la finanțare prin participarea acestora într-o formă colectivă
- posibilitatea creșterii valorii adăugate a produselor destinate vânzării
- posibilitatea participării beneficiarilor la crearea de forme asociative și rețele pentru lanțul scurt.

Indicatorii de monitorizare specifici măsurii 2.1/2A în conformitate cu prevederile din SDL sunt:

Domenii de intervenție	Indicator de monitorizare	Valoare
2A	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți	6
6A	Numărul de locuri de muncă nou create	3
1A	Cheltuieli publice totale	317.224 euro

1.2. Sume aplicabile și rata sprijinului

Contribuția publică totală aferentă măsurii 2.1 „Modernizarea exploatațiilor agricole” este de 317.224 euro.

Valoarea sprijinului nerambursabil va fi de **maxim 25.000 euro/proiect**.

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate;
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art.28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din Reg (UE) nr. 1305/2013

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art.32 Reg UE 1305/2013.

1.3. Aria de aplicabilitate a măsurii

Teritoriul acoperit de către Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL este format din **26 comune**, respectiv:

- Județul Hunedoara: Comunele Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cîrjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel.
- Județul Caras Severin: Comuna Rusca Montană.

Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

2.1. Locul depunerii proiectelor

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul ghid și cererea de finanțare, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în **2 exemplare** (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform **OPIS**.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul operational al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, respectiv: str. 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea Cepromin, et.3, cam. 317, Deva, jud. Hunedoara în termenul specificat în apelul de selecție.

Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-15.00.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării sau un împuternicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal.

2.2. Perioada de depunere a proiectelor

În vederea implementării acestei măsuri, GAL lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din fișa măsurii și ghidul solicitantului pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante simplificată și varianta detaliată);
- la sediul GAL (variante simplificată și varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată).

Informațiile exacte privind data lansării apelului de selecție, precum și data limită de depunere vor fi precizate în apelul de selecție.

2.3. Alocarea pe sesiune. Punctajul minim

Valoarea fondurilor alocate măsurii 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole” este de 317.224 euro (în conformitate cu Planul de finanțare aprobat de către MADR).

Alocarea financiară aferentă fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor se va menționa în cadrul apelului de selecție lansat de către GAL.

Punctajul minim pentru această măsură este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate primi finanțare.

Capitolul 3 PREZENTAREA MASURII

3.1. Categoriile de beneficiari eligibili

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

În conformitate cu fișa măsurii 2.1/2A, beneficiari direcți/solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt: orice entitate juridică privată legal constituită, individuală sau colectivă care are activitate în domeniul agricol.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 2.1/2A sunt fermierii definiți în acord cu prevederile R 1305/ 2013, R 1307/ 2013 și PNDR 2014-2020 astfel, beneficiarii fermieri sunt definiți în cadrul PNDR 2014-2020 ca fiind persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale așa cum sunt definite în OUG 44/ 2008, sau persoane juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor și care desfășoară o activitate agricolă.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Solicitantul trebuie să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

Categoriile de **solicitanți eligibili** în cadrul măsuri 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”, în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv–SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă–SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni–SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni–SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată– SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri);
- Grup de producători și Organizație de producători (constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 406/ 2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoașterea organizațiilor de producători și a altor forme asociative din sectorul fructelor și Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



legumelor) iar investițiile realizate să deservească interesele majorității membrilor care au calitatea de fermieri.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii 2.1/2A, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul;
- beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007–2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1, sM6.3 din PNDR și ai măsurilor 2.2 și 2.3 din SDL a GAL TH-TP, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

3.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil în cadrul măsurii 2.1/2A, în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, sunt prezentate mai jos.

Metodologia de verificare pentru fiecare condiție de eligibilitate se găsește în Formulul F2 GAL TH TP- Fișa de evaluare a eligibilității, document anexat la prezentul ghid.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.
- Investiția trebuie să se încadreze în tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în măsură.
- Exploatarea agricolă trebuie să aibă o dimensiune de minim 4.000 SO.
- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarelor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



de siguranță alimentară

- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim.

Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate în conformitate cu manualul de procedura pentru implementarea sub măsurii 19.2 precum și prevederile aplicabile măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului
- Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare
- În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

3.3. Cheltuieli eligibile și neeligibile

În conformitate cu fișa măsurii, categoriile de acțiuni eligibile și neeligibile sunt prezentate mai jos.

Acțiuni eligibile:

- Dotarea spațiilor de desfacere și comercializare. În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile următoarele investiții, doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului: înființarea unui site pentru promovarea și comercializarea produselor proprii; crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate, inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului; crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate precum și magazine la poarta fermei sau rulote alimentare în scopul comercializării produselor agricole : Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu.

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

Actiuni neeligibile:

- Achiziția de clădiri; Construcția și modernizarea locuinței; Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă; Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi); Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole; Cheltuielile cu achiziția de cap tractor; Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.; Cheltuielile finanțate prin PNS
- Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR.

Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10.2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuieli neeligibile

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/submăsurilor excluse de la finanțare prin submăsura 19.2, respectiv:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- c) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- d) Agricultură ecologică (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicele;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



- b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

3.4. Selectia proiectelor

Srijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Punctajul minim pentru această măsură este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criteriile de selecție prevăzute în fișa măsurii M 2.1/2A din SDL și punctajele aferente sunt prezentate mai jos, metodologia de verificare a criteriilor de selecție se găsește în cadrul formularului F3 GAL TH TP- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție.

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	Principiul dimensiunii exploatației agricole	Maxim 25 puncte
	1.1 Exploatația agricolă are dimensiunea economică cuprinsă între ≥ 4.000 SO– ≤ 20.000 SO	25 puncte
	1.2 Exploatația agricolă are dimensiunea economică cuprinsă între > 20.000 SO– ≤ 30.000 SO	20 puncte
	1.3 Exploatația agricolă are dimensiunea economică > 30.000 SO	15 puncte
2	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol	Maxim 20 puncte
	2.1 Administratorul/ Managerul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect:	
	a) studii superioare finalizate cu diploma de licență	20 puncte
	b) studii liceale sau postliceale	15 puncte
	c) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	10 puncte
<i>Pentru a primi punctaj, studiile trebuie să fie în acord cu ramura agricolă vizată prin proiect.</i>		
3	Principiul potențialului agricol al zonei	Maxim 15 puncte
	3.1 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform studiului ICPA)	15 puncte
	3.2 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform studiului ICPA)	10 puncte

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



4	Maturitatea solicitantului	Maxim 25 puncte
	4.1. Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active* în desfășurarea activității vizate prin proiect de peste 3 ani	25 puncte
	4.2. Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active* în desfășurarea activității vizate de 1-3 ani	20 puncte
	<i>*entitatea care, din punct de vedere economic, este activă în perioada de observare (minimum ultimul an /ultimii 3 ani înainte de depunerea cererii de finanțare), realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli respectiv are cifra de afaceri, venituri din comercializarea producției și întocmește bilanț contabil. În cazul solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 trebuie să prezinte Declarația unica sau Declarație privind veniturile realizate înregistrata la ANAF.</i>	
5	Locurile de munca nou create	Maxim 15 puncte
	5.1 Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu jumătate de norma	5 puncte
	5.2. Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu norma întreaga	10 puncte
	5.3. Solicitantul va crea prin proiect 2 sau mai multe locuri de munca cu norma întreaga	15 puncte
TOTAL		100 puncte

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Departajarea proiectelor se va face în funcție de regula “primul venit, primul servit”, respectiv data și ora înregistrării proiectului la secretariatul GAL.

Criteriul de departajare nr. 2: Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create.

Vor avea prioritate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă nou create. Criteriul de departajare nr. 2 se aplică doar în situația în care proiectele nu pot fi departajate pe baza criteriului de departajare nr. 1.

I. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante simplificată și detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



- prin mijloacele de informare mass-media locale.

Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală-SDL aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH-TP numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL TH-TP.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH-TP, în conformitate cu procedurile GAL TH-TP. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși și va respecta **cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL**;
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumulului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă); Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Ghidului solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TH-TP;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL TH-TP unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL TH-TP le consideră relevante.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL TH-TP în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL TH-TP și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL TH-TP .

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL TH-TP, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL TH-TP pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL TH-TP ;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL TH-TP a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL TH-TP trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- Postarea pe pagina web proprie GAL TH-TP, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliată și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH-TP pe suport tipărit a variantei detaliată a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL TH-TP, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL TH-TP.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



- Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL TH-TP a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL TH-TP va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
- Publicitatea în mijloacele mass-media: presa scrisă și on line din județele Hunedoara și Caras - Severin

În situația în care GAL TH-TP lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL TH-TP aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe (HD și CS).

II. AVIZAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE DE CATRE CDRJ

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ. În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus niciun proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii apelurilor de selecție, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În cazul în care GAL TH-TP solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL solicită modificarea Acordului-cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul-cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului –cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1-„Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar“ la Ghidul de implementare a sub măsurii 19.2.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



III. ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL TH-TP

GAL TH-TP vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL-urile vor aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Atenție!

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL TH-TP pot realiza vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public –cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsură 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

IV. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROIECTELOR – COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție (CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7 (sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Soluționare a Contestațiilor are 7 (sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). Comitetul de Selecție are membrii total diferiți față de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii

Membrii (atât membrii de drept cât și supleanți) din Comitetul de Selecție și din Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor fi numiți și/sau înlocuiți (după caz) prin Hotărâre/Decizie a Consiliului Director al Asociației Microregiunea Tăra Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.

Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR care va semna pe Raportul de Selecție.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentant legal TH-TP sau de un

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tăra Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor”.

Proiectele se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau un împuternicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii proiectului în baza Fișei de verificare a conformității (Formular F1L GAL TH-TP).

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Eligibilitatea se va verifica în baza **Fișei de verificare a eligibilității (Formular F2L GAL TH-TP)** de către experții evaluatori. Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect la care se adaugă și răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maximum două ori solicitanților (se va folosi **F4L GAL TH-TP- Fișa de solicitare informații suplimentare**), iar aceștia au obligația să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren, alături de alți angajați GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren se va întocmi **Fișa de verificare pe teren-F5L GAL TH-TP**.

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unui **raport de selecție intermediar** care conține proiecte declarate eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase precum și o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3L GAL TH-TP**.

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile cu finanțare și eligibile fără finanțare, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

In cazul în care nu există contestații Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexează o nota la raportul intermediar în care se menționează că nu există contestații.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

Raportul de Selecție intermediar și/sau **final**, inclusiv cel **suplimentar** (după caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței Comitetului de Selecție.

După publicarea pe pagina web a raportului de selecție intermediar și/sau final, GAL TH-TP transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea solicitantului –F7L GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



notificării dar nu mai tarziu de 7 (sapte) zile calendaristice din momentul transmiterii notificării de catre GAL TH-TP. Contestațiile, semnate de solicitanti (in format tiparit), vor fi depuse, personal, la sediul operational GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la solutionarea ultimei contestatii inregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat presedintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. Raportul de contestații se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

Raportul de selecție suplimentar

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase sau declarate neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Totodată, dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Un raport de selecție suplimentar pentru proiectele eligibile fara finanțare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile disponibile provin din realocarea financiara intre masurile din SDL, dupa aprobarea din partea AM PNDR.

ATENȚIE! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate, inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL **nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului** în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

În ceea ce privește Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor, redam integral textul din SDL care se referă **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, respectiv capitolul XI.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL- capitolul XI
Prezentăm mai jos conținutul exact al capitolului XI cuprins în SDL și aprobat de MADR.

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL a fost elaborată în conformitate cu procedura similară aferentă perioadei 2007-2013/2015 și actualizată cu prevederile actuale; precizăm că GAL TH-TP nu a înregistrat nereguli și contestații în exercitiul financiar precedent.

Procedura de selecție elaborată de GAL TH-TP cuprinde informații referitoare la componenta și obligațiile Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC), informații privind primirea, evaluarea, selecția proiectelor, rapoarte de selecție, alte informații relevante. GAL-ul lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie, prin afisarea și publicarea acestora conform cerințelor procedurale LEADER.

CS este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului (2 UAT, 2 mediul privat, 3 societatea civilă), din care peste 51% mediul privat, societatea civilă și sub 50% public. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru suplimentar. CS este validat de către organele de decizie și control ale GAL: Adunarea Generală și Consiliu Director.

CSC este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului, alți decât membrii CS, respectând structura CS, respectiv peste 51% mediul privat, societatea civilă și sub 50% public.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției o să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului, la selecție va lua parte și un reprezentant al MADR de la nivel județean-CDRJ. Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, respectând cerințele din apelul de selecție, ghidul solicitantului, manualul de procedură.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP. Criteriile de selecție vor fi conform Ghidurile Solicitantului și SDL aferente măsurilor în care se încadrează proiectele. CS stabilește punctajul criteriilor de selecție conform Ghidul Solicitantului și SDL, astfel încât punctajul maxim

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



acordat să nu depășească 100 de puncte.

Pentru proiectele atipice, GAL TH-TP va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurii din SDL. GAL TH-TP va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, punctajul minim pe proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

GAL TH-TP poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

GAL TH-TP va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție”, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție și punctajul aferent acestora.

După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL TH-TP va realiza un Raport de Selecție Intermediar care va fi publicat pe site-ul propriu al GAL TH-TP. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL TH-TP. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL TH-TP în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), CS va întocmi un Raport de selecție Final care va fi publicat pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL TH-TP și la sediile UAT-urilor membre GAL TH-TP - 26 comune, cu acordul acestor instituții. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la GAL TH-TP (angajați GAL TH-TP, membrii CS și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL TH-TP va solicita OJFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL TH-TP va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, despre primirea contestațiilor.

Reprezentantul OJFIR/CRFIR/CDRJ se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, **Raportul de contestații**. În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL TH-TP și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun. În urma soluționării eventualelor contestații, **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat CS al GAL TH-TP. GAL TH-TP va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
UAT	Membru-2 membrii din 2 UAT-uri	Administratie publica locala
UAT	Membru supleant- 2 membrii din 2 UAT	Administratie publica locala
PARTENERI PRIVAȚI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
SC/PFA/II	Membru- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SC/PFA/II	Membru supleant- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SOCIETATE CIVILĂ 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
ONG	Membru- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
ONG	Membru supleant- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		

3.5. Valoarea sprijinului nerambursabil

Valoarea sprijinului nerambursabil va fi de **maxim 25.000 euro/proiect**.

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- 1. Investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători**
- 2. Investițiilor realizate de tinerii fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate**

Se verifica dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii:

- ✓ *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate*
- ✓ *Intreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;*
- ✓ *Intreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, cu*

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune,

✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, (administrator unic) cu vârsta până la 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*

✓ *Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibe competențele și calificările profesionale adecvate.*

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/mecanică agricolă. Verificarea se va face cu documente justificative depuse la cererea de finanțare.

Se verifică dacă tânărul fermier *s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații în ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,*

- se verifică în dacă tânărul fermier **a mai condus o forma de organizare juridică cu activitate agricolă** (fapt dovedit prin deținerea cotei majoritare a părților sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune în cadrul altei entități juridice și a poziției de administrator unic al exploatației înregistrată la APIA pe numele respectivei entități juridice), caz în care nu se mai încadrează în categoria tinerilor instalați pentru prima dată, și

- **se verifică data** la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizată de proiect și dacă au trecut cel mult cinci ani până la depunerea cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA, II/reprezentant legal în cazul IF . Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii. Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Dacă din ONRC reiese ca tanarul fermier conduce mai multe entități juridice cu activitate agricolă înscrisă la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tânăr, **doar în cazul acelei exploatații în care a avut loc instalarea sa ca șef de exploatație pentru prima dată, cu respectarea tuturor cerintelor** aplicabile tanarului (varsta, calificare și termen de 5 ani de la data instalării).

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tanarului fermier șef de exploatație, inclusiv tanarul fermier care depune o cerere de finanțare cu o zi înainte de **împlinirea vârstei de 41 de ani.**

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



3. Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art.28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din Reg (UE) nr. 1305/2013.

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă**:

- **întreaga exploatare a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/formează un flux cu activele întregii exploatare (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau,
- parcelele/suprafețele vizate de investiție sunt **în conversie sau certificate**, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatare (ex: solicitantul deține o exploatare zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatare vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații, investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție).

Verificarea se face în baza FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatareilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) sau Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

În cazul în care solicitantul prezintă doar FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR, însoțită de Contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare, iar proiectul prevede și investiții în procesare și/sau comercializare, creșterea cu 20 puncte procentuale a contribuției publice se va aplica pentru întregul proiect (adică toate componentele, atât cea de producție primară ecologică cât și cea de procesare/comercializare produs agroalimentar ecologic) cu condiția ca la finalizarea investiției (ultima cerere de plată) solicitantul să demonstreze obținerea produsului primar ecologic (dovedit prin certificatul de conformitate pentru producția primară) și să prezinte Fișa de înregistrare ca procesator în agricultura ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.

În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă, în urma verificărilor în registrul APIA, după cum urmează:

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatareii agricole.

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatareilor agricole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei.

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 – practici agricole tradiționale,
- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex crex* din sub-pachetul 3.1 – *Crex crex*, varianta 3.2.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius minor* și *Falco vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius minor* și *Falco vespertinus*, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.);
- platformele pentru depozitarea și/sau compostarea gunoii de grajd dejectiilor de origine animală și utilajele/echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoii de grajd/ dejectiilor de origine animală – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deserveșc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare .

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



4. Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art.32 Reg UE 1305/2013.

Intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, conform Listelor UAT disponibile pe site-ul AFIR.

În cazul solicitanților care vizează prin proiect achiziția de mașini și utilaje agricole, trebuie ca peste 50% din terenurile agricole ale exploatației să se regăsească în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC.

Capitolul 4 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

4.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid, se va avea în vedere fișa măsurii și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibilă pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> precum și ghidul solicitantului și manualul de procedura aferente submăsurii 19.2 disponibile pe site AFIR.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două pe care îl depune la GAL.

4.2 Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL

Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare se face de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului ”Fișa de verificare a conformității”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității proiectului, de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea SF/DALI/MJ și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.

Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim două ori solicitanților iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune;
- OJFIR;
- CRFIR.

In cazul in care GAL va proceda la verificarea in teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

Verificarea criteriilor de selectie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Rezultatele verificării vor fi consemnate în Fisa de verificare a criteriilor de selectie.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil.

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR Hunedoara.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



În vederea verificării, evaluării, selecției proiectelor se vor respecta prevederile din ghidul solicitantului și manualul de procedură aferentă sumbasurii 19.2, disponibil pe site AFIR, ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală disponibil pe site MADR.

4.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Sub Măsurii 19.2 cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a Ghidul solicitantului aferent sub măsurii 19.2 din PNDR 2014-2020 și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (beneficiari privați domeniul non-agricol și beneficiari publici netransferate la OJFIR)) care presupun lucrări de construcții montaj, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple/simple cu montaj (proiecte care presupun echipamente și montajul acestora), proiectele cu sprijin forfetar, proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar) și proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar) transferate de la CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele **nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL** din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau pot fi încărcate de beneficiar în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD–1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL– dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese;
- Copie a Fișei de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR (doar pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020);
- Copie a Formularului 2/2.1 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.
- Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare (inclusiv cele emise de către GAL) se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Expertii OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

- Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența următoarelor documente: fișe de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren –dacă este cazul), copie a Raportului de selecție/Raportului suplimentar (dacă este cazul), întocmit de GAL și avizat de CDRJ, copie a Notei emise de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul), copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și copii ale formularelor de verificare a apelului de selecție (Formularul 2), respectiv a procesului de selecție (Formularul 3) emise de CDRJ.

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate „neconforme”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea I).

O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea cererii de finanțare și o va transmite către experții verificali. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



- Partea a II-a-Verificarea încadrării proiectului

Pentru toate proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform aceluiași regulament) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ca fiind „încadrate incorect“, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea a II-a). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, **o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.**

Pentru proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare o solicitare de retragere.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare. Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL

Verificarea eligibilității la nivelul AFIR.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil și selectat va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru submăsura 19.4-„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Expertul verficator va solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

-către solicitant

-către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL și/ sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție

-către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL/DGDR AM PNDR/CDRJ, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire .

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile/ eligibile și neselectate la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare și/sau după soluționarea contestațiilor, vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat la nivelul SLIN-OJFIR unde a fost depus proiectul în 2 (două) exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate și de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/încadrate incorect/ neeligibile/ eligibile și neselectate. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului, precum și a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării proiectului către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării , la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

4.4. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare

1. a **STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție).

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile .
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în **Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor**, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1.d) ANEXA C format PDF inteligent - pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.

1.e) ANEXA B format PDF inteligent - pentru celelalte categorii de statut juridic

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarelor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: DECLARAȚIE UNICA înregistrată la Administrația Financiară.

3. DOCUMENTE TEREN, CLADIRI, ANIMALE

a1) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) *Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;*

b2) *documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate*

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept. În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

b3) document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. Se va atașa Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

b4) Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

c) document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

c1). extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



depunerii cererii de finanțare, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Documentele prevăzute la punctul c1) se vor prezenta pentru toți membri fermieri ai grupurilor de producători și organizațiilor de producători și pentru toți membri acționari în cazul solicitanților cooperative agricole.

c2) Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

d) Documente solicitate pentru TERENUL AGRICOL

-document care atestă **dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

-tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

-Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

-Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

și/sau

-Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

4.CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. DOCUMENT EMIS DE APM PENTRU PROIECT

5.1 Clasarea notificării/decizia etapei de evaluare inițială, emisă de APM județean pentru proiect

5.2 Decizia etapei de încadrare/ACORD DE MEDIU emis de APM județean, dacă este cazul.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Atenție! Pentru proiectele ce vizează investiții care necesită emiterea documentului 5.2, acesta se va prezenta la contractare.

6. Pentru unitatile care se modernizeaza

6.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

7.2 Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenție! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de finanțare. Data de emitere a Notelor de Constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea momentului contractării.

7. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

8.1 DIPLOMĂ DE STUDII (superioare, liceale, postliceale – inclusiv terțiar nonuniversitare, școală profesională) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

8.2 Adeverință de absolvire a anilor de studii superioare, însoțită de foaia matricolă;

8.3 Diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANC care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. (în cazul intensității suplimentare pentru tânăr).

Atenție! Documentele se prezintă pentru tânărul fermier care se instalează, acesta fiind managerul exploatației și responsabilul legal al proiectului sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate/forma asociativă

8.4 Extras din registrul general de evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă a managerului exploatației cu normă întreagă.

8.5 Decizia adunării generale a formei asociative pentru desemnarea managerului exploatației

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări. Se poate accepta

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

9.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

9.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

10. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr. 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - solicitat atât la depunere cât și la finalul primului an de monitorizare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare).

11. Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" emisă de Agenția Națională a Zonei Montane, în conformitate cu Ordinul nr. 174/2021 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent –solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs noul solicitat la finalul primului an de monitorizare)

12. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. Studiu privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

14. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

15.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători/organizația de producători din care să reiasă că solicitantul sau managerul exploatației desemnat de forma asociativă, după caz, are calitatea de membru al acesteia, însoțit – statutul Cooperativei.

15.2 Hotărârea Adunării Generale a formei asociative privind necesitatea și utilitatea investiției

16. Polița de asigurare a culturilor/animalelor, însoțită de dovada achitării acesteia de către solicitant

17. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

18. Document eliberate de către ONRC cu maxim 30 zile înainte depunerii proiectului din care să rezulte informațiile de mai jos precum și codurile CAEN ale solicitantului (denumirea firma; numărul

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



de înregistrare în registrul comerțului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional și punctele de lucru; durata de funcționare; obiectul de activitate - domeniul și activitatea principală, activitățile secundare, codurile CAEN; capitalul social (subscris și vărsat), numărul și valoarea părților sociale; asociații, datele de identificare, numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social și la profit și pierdere (pentru societățile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activități și sedii autorizate; alte mențiuni referitoare la măsuri asiguratorii și condamnări penale, alte informații).

19. Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare

20. Declarația unică pe suprafața- APIA

21. Anexe

- 21.1 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11)
- 21.2 Declarație privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa 13)
- 21.3 Declarație privind crearea de locuri de muncă (Anexa 14)
- 21.4 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 15)
- 21.5 Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (Anexa 16)
- 21.6 Declarația privind asumarea rezilierii contractului de finanțare (Anexa 17)
- 21.7 Declarație privind condițiile artificiale (Anexa 18)
- 21.8 Declarația neincadrare în firme în dificultate (Anexa 19)

22. Alte documente (după caz).

Capitolul 5 CONTRACTAREA FONDURILOR

5.1. Contractarea sprijinului nerambursabil. Durata de implementare și execuție a contractului

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție, devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale cu aprobarea AFIR.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprîjin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Verificarea conformității documentelor copiei cu originalul și a documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, în cazul proiectelor de investiții/sprîjin forfetar, se va realiza la nivelul aceleiași structuri care a evaluat proiectul, respectiv:

- la nivelul OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple (fără construcții-montaj)/ simple montaj (proiecte care presupun echipamente și montajul acestora, proiectele cu sprîjin forfetar, proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar: public/privat) și proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar) transferate de la CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- la nivelul CRFIR pentru proiectele cu construcții-montaj (beneficiari privați domeniul non-agricol și beneficiari publici netransferate la OJFIR), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Dupa semnarea contractului de finantare cu AFIR, solicitantul are obligatia de a transmite catre GAL un exemplar in copie din contractul de finantare si anexele sale.

Durata de implementare a Contractului de finanțare

Este de maximum:

- **12 luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată
- **12 luni** pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării contractului, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei cereri de plată.

În conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL, **durata de implementare a orcarui proiect nu poate sa depasesca data de 30.09.2025 si ultima cerere de plată a beneficiarilor trebuie depusă cel târziu la data de 30.09.2025.**

Durata de executie a Contractului de Finantare

cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

Durata de executie a contractului de finantare nu poate sa depaseasca data de 31.12.2025.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare

cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.**

5.2. Acordarea avansului

Beneficiarul poate solicita **avans** la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă aprobă avansul în condițiile prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului un avans de **maximum 50% din valoarea ajutorului public.**

Beneficiarul poate primi valoarea avansului după semnarea contractului de finanțare și numai după

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



primirea avizului favorabil din partea Autorității Contractante asupra unei achiziții.

În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României, sau poliță de asigurare, în cazul beneficiarului privat, care corespunde procentului de 100% din suma avansului, eliberată de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în domeniu.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției. Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități conform reglementărilor legale și procedurale.

5.3. Documentele necesare în vederea semnării contractului de finanțare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor depuse. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/ sau între documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deplasat la dosarul aferent primei tranșe de plată și va verifica justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

3. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitantii își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

5. Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)

6. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8. Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (dacă Decizia etapei de încadrare, prezentată la depunerea Cererii de finanțare, nu este document final). În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale notificate de AFIR (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

5.4. Depunerea dosarului cererii de plată

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL, pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în doua exemplare, pe suport de hartie (la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar) sau scanat prin e-mail. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

La tranșele de plată finale/unice se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, se vor solicita clarificari beneficiarului. In situatia in care GAL se afla in imposibilitatea de a verifica unul sau mai multe criterii de eligibilitate (ex. Solicitantul este in insolventa sau incapacitate de plata, etc), se va considera faptul ca aceste criterii sunt indeplinite in baza angajamentelor asumate de catre beneficiar prin intermediul contractului de finantare.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, se va reface punctajul și se va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic se vor solicita clarificari, va fi instiintat AFIR, dacă nu, proiectul își continuă implementarea. Exceptie fac masurilor de finatare din SDL (2.1, 2.2, 2.3, 6.1, 6.2) in care locurile de munca nou create reprezinta conditie de eligibilitate, criteriu de selectie, care daca nu sunt respectate, cererea de plata este declarata neconforma de catre GAL.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa la Contractul de finanțare) precum și în cadrul formularului de cerere de finanțare disponibil pe site www.afir.info.

5.5. Achizițiile

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Atenție! Trebuie să aveți în vedere că derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele ≤15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- ✓ **Contractele >15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj–reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti: A

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private-anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Capitolul 6 MONITORIZAREA PROIECTELOR

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă durata de monitorizare de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

În cursul perioadei de monitorizare, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, finanțarea publică nerambursabilă se recuperează dacă, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, face obiectul uneia dintre următoarele:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Sumele plătite în mod necuvenit pentru operațiune se recuperează proporțional cu perioada pentru care cerințele nu au fost îndeplinite.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate, date în folosința unei terțe persoane,
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Sprrijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL

in sprijinul potentialilor solicitanți de finanțare de la GAL TH-TP

vă stăm la dispoziție de în **fiecare zi lucrătoare între orele 08:00 și 16:00** la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea Cepromin, etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 09.00-15.00

Atenție!

Experții GAL TH-TP nu au voie să vă acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.

Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultanții aleși de către solicitant.

CONTACT GAL TH-TP:

Sediu operațional: municipiul Deva, județul Hunedoara, strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

Pagina web <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

E-mail: padurenihd.leader@gmail.com

Telefon: 0354 411 150; 0762 695 509

Pentru orice detalii sau informații suplimentare nu ezitați să vă adresați direct la GAL TH-TP.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.