**F2L GAL TH-TPFIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITATII PROIECTULUI**

**MASURA 3/3A SPRIJIN PENTRU INTEGRAREA SI PROMOVAREA SCHEMELOR DE CALITATE PENTRU PRODUSELE LOCALE**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF): ……………………………….

Denumirea solicitantului :………………………………………………………………………………………………………….…………

Titlul proiectului ……………………………….…………………………….………………........................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

Amplasare ...........................................................................(localitate).....................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………..........................................................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………...............................................................................

Prenume:……………...……………………………………………………............................................................................

Funcţia reprezentantului legal al întreprinderii :…………………………..................................................

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator)......................................

(se va completa de către expertul evaluator prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI** | | | |
| **1. Verificarea eligibilitatii solicitantului** | Verificare efectuata | | |
| DA | NU | Nu este cazul |
| **1.1** Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 ”Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013? |  |  |  |
| **1.2** Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? |  |  |  |
| **1.3** Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F? |  |  |  |
| **1.4** Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL si AFIR, a datelor cu caracter personal? |  |  |  |
| **1.5** Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni |  |  |  |
| **1.6** Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | **Nu este cazul** |
| **EG1** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili |  |  |  |
| **EG2** Solicitantul/membrii isi desfasoara activitatea si au sediul sau punct de lucru intr-un UAT din teritoriul GAL |  |  |  |
| **EG3** Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă situata in teritoriul GAL |  |  |  |
| **EG4** Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europeane în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE |  |  |  |
| **EG5** Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schema |  |  |  |
| **EG6** Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația în vigoare. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** **Verificarea cheltuielilor eligibile** | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | | **NU** | | **Nu este cazul** |
| **3. 1.** Sunt respectate cheltuielile eligibile în conformitate cu fișa măsurii din SDL și cap. 8.1 din PNDR 2014-2020? |  | |  | |  |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  Plan de acțiuni  Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR  Pagina de internet: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html> | | | | | |
| **3.2.** Sprijinul este calculat de solicitant în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, pentru o perioadă care nu depășește 2 ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate? |  |  | |  | |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  Plan de acțiuni | | | | | |
| **3.3.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa:  <http://www.ecb.int/index.html>? |  |  | |  | |
| **Documente de verificat:**  Cererea de finanțare  Plan de acțiuni  Pagina de internet: <http://www.ecb.int/index.html> | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI | Verificareefectuată | |
| DA | NU |
| ELIGIBIL | 🞏 | 🞏 |
| NEELIGIBIL | 🞏 | 🞏 |

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul.

Tinând cont de specificul acestei măsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al GAL și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Aprobat de: Reprezentant legal/Presedinte GAL

Nume/Prenume ………………………….………………… Semnătura Data…………..

Avizat/Verificat: Manager proect

Nume/Prenume …………………………………………..……..… Semnătura Data…………..

Verificat de: Expert 2

Nume/Prenume ……………………………………….………… Semnătura Data………….…..

Întocmit de: Expert 1

Nume/Prenume ………………….…………………………… Semnătura Data…………..

**Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate**

1. **Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| **1.1** Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 ”Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013?  Documente de verificat:  Anexa 4 la ghidul solicitantului | Verificarea se face în baza declaratiei pe propria raspundere, anexa nr. 4 la ghidul solicitantului.  Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează **NU** și continuă verificarea eligibilității solicitantului.  Dacă este identificată această situație, expertul va bifa **DA** iar cererea de Finanțare este neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua verificarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin** |
| **1.2** Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  Documente de verificat:  Formularul 2 emis de catre OJFIR  Cererea de finantare  Anexa 6 la ghidul solicitantului | Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, prin intermediul formularului 2, Anexa 6 la ghidul solicitantului precum si prin sectiunea F din cererea de finantare.  Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, va bifa caseta “DA”, va menţiona în caseta de observaţii, şi, dacă este cazul selectării pentru finanţare a proiectului, va fi reluata această verificare de catre AFIR în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.  În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |
| **1.3** Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F?  Documente de verificat:  Cererea de finantare | Expertul verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.  Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită informatii suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă.  În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.  De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.  Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse solicită beneficiarului modificarea acestora prin informatii suplimentare; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU. |
| **1.4** Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către GAL si AFIR, a datelor cu caracter personal?  Documente de verificat:  Declaratie pe propria raspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal | Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal și dacă acesta este semnat și datat de către reprezentatul legal.  Dacă da, expertul bifează căsuţa DA. În această situație, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii.  În caz contrar, expertul solicită informații suplimentare și, numai în cazul în care solicitantul refuză să depună acest document, expertul bifează NU, motivează poziţia sa la rubrica Observații iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin** |
| **1.5** Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni  Documente de verificat:  Cererea de finantare  Planul de actiuni | Planul de actiuni trebui sa cuprinda:  -descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate  -detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanţul agroalimentar  -descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentul financiar.  Expertul verifică dacă planul de acțiuni întocmit de solicitant respectă modelul – cadru de pe site-ul GAL și versiunea corespunzătoare la momentul depunerii cererii de finanțare.  Expertul corelează informațiile referitoare la datele generale ale solicitantului și ale reprezentantului legal al acestuia din planul de acțiuni cu cele din cererea de finanțare.  Expertul verifică dacă obiectivele planificate de solicitant în planulul de acțiuni cuprind toate aspectele enumerate mai sus.  În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate |
| **1.6** Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate să fie inscripţionate cu logo-ul aferent schemei.  Documente de verificat:  Anexa 4 la ghidul solicitantului | Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare Anexa nr. 4 și dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată.  În cazul în care solicitantul nu a atasat Anexa 4, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica *Observații*.  În cazul în care expertul constată că Anexa 4 nu este datat, semnat și/sau ștampilat sau nu evidențiază angajamentul solicitantului că, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obţinute conform schemelor de calitate vor fi inscripţionate cu logo-ul aferent schemei, va solicita informații suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica *Observații* și va continua verificarea.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea Anexei 4 se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

**2.Verificarea conditiilor de eligibilitate**

**EG1** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare  Certificat constatator  Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole  Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă  *În cazul solicitanților care primesc punctaj la criteriul de selectie nr. 1 “Principiul parteneriatelor si promovarii formelor asociative”:*  -Statutul grupului de producători;  -Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare  -Pagina de internet: <http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html> | Expertul verifica in Certificatul constatator:  - starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare;  - dacă solicitantul este persoană juridică română şi altă entitate constituită conform legislaţiei specifice în vigoare;  - dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare.  Pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), se verifică dacă solicitantul are prevăzut în doc. *Hotărârea judecătorească* şi/sau doc. *Statut* gradul și tipul/forma de cooperativă agricolă/societate cooperativă agricolă.  În cazul solicitanților care primesc punctaj la Criterul de selectie CS1, expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul <http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html>și tipăreşte pagina cu rezultatul verificării.  Se verifică concordanţa informaţiilor din paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele din documentele anexate cererii de finantare.  În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare,  cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

**EG2** Solicitantul/membrii isi desfasoara activitatea si au sediul sau punct de lucru intr-un UAT din teritoriul GAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare  Certificat constatator  Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole  Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă  *În cazul solicitanților care primesc punctaj la criteriul de selectie nr. 1 “Principiul parteneriatelor si promovarii formelor asociative”:*  -Statutul grupului de producători;  -Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare  -Pagina de internet: <http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html> | Expertul verifica daca solicitantul are sediul social sau punct de lucru in tertoriul GAL, si daca isi desfasoara activitatea in teritoriul GAL.  Teritoriul GAL este format din 26 Comune, respectiv:   * Judetul Hunedoara: Comunele Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel. * Judetul Caras Severin: Comuna Rusca Montană.   In cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita, inclusiv dupa raspunsul la informatii suplimentare (daca este cazul), proiectul va fi declarant neeligibil.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

**EG3** Solicitantul este un fermier activ (sau un grup de fermieri) care deține o exploatație agricolă situata in teritoriul GAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare  Registrul agricol  Declaratia APIA  Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate | Expertul verifică daca solicitantul este inregistrat in Registrului agricol, declaratiei APIA si/sau Documente privind efectivul de animale și confruntă informațiile cu cele din paragraful B1 din cererea de finanțare. Se verifica daca solicitantul indeplineste conditia de **fermier activ** dupa cum este definita din art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.  Daca solicitantul nu indeplineste conditiile de fermier activ, proiectul va fi declarat neeligibil.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

**EG4** Solicitantul nu a mai participat la o schemă de calitate, stabilită pe baza legislației naționale/ europeane în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare- sectiunea F, Declaratia pe propria raspundere | Se verifică dacă solicitantul a datat, semnat, stampilat Declarația pe proprie răspundere, sectiunea F din cererea de finantare, prin care isi asuma faptul ca nu a mai participat la o schemă de calitate, certificată în conformitate cu legislația specifică națională/ europeană în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE.  Daca conditia nu este indeplinta, cererea de finantare este declarata neeligibila. |

**EG5** Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schema

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare- sectiunea F, Declaratia pe propria raspundere | Se verifică dacă solicitantul a datat, semnat, stampilat Declarația pe proprie răspundere, sectiunea F din cererea de finantare, prin care isi asuma faptul ca va respecta specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schema.  Daca conditia nu este indeplinta, cererea de finantare este declarata neeligibila. |

**EG6** Solicitantul aplică pentru o schemă certificată în conformitate cu legislația în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare  Plan de acțiuni  Registrul Sistemelor din domeniul Calităţii Protejate Naţional (RSCPN):  <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html>  Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone\_\_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone\_\_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED  Registrul Naţional al Produselor Montane (RNPM): <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>  Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html>  Registrul Național al Produselor Tradiționale publicat pe site-ul www.madr.ro  Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ | Expertul verifică existența schemei de calitate pe care aplică solicitantul în următoarele registre și baze de date, astfel:  - în cazul produselor obținute sub scheme europene DOP, IGP, STG:   * Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html> * Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone\_\_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone\_\_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED   - în cazul produselor montane:   * Registrul Național al Produselor Montane (RNPM):<http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>   - în cazul produselor ecologice:   * Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html>   Expertul printează extrasele relevante din aceste registre și baze de date și le anexează la dosarul administrativ.  În cazul produselor ecologice, expertul verifică, de asemenea, dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București. Documentul trebuie să fie semnat și ștampilat de instituția emitentă, să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare și să fie emis în numele solicitantului, pentru produsul/produsele cu care acesta aderă pentru prima oară la schema de calitate.  Expertul corelează informațiile din registre, baze de date și documente cu cele din planul de acțiuni și cu cele din cererea de finanțare.  În cazul în care expertul identifică necorelări, va solicita informații suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare sau expertul nu regăsește schema de calitate pe care aplică solicitantul în registrele și bazele de date enumerate anterior, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica *Observații* și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate. |

**3. Verificarea cheltuielilor eligibile**

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în planul de acțiuni și în cererea de finanțare respectă prevederile fișei măsurii din SDL, dar fără a depăși suma de 3 000 de euro/exploatație/an și o perioadă mai mare de 2 ani.

**3. 1. Sunt respectate cheltuielile eligibile în conformitate cu fișa măsurii din SDL și cap. 8.1 din PNDR 2014-2020?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare  Plan de acțiuni  Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR  Pagina de internet: <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html> | Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR.  Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și cuprind:  -costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;  -contributia anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/ certificare;  -costuri aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificaţiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale  TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.  În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este plătitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.  În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.  În cazul în care solicitantul nu bifează ni[ci](file://D:\Users\iciappara\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\mnicolescu\AppData\Roaming\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Roaming\Microsoft\121\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\Word\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\user\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\OLK57\ci)una din căsuţe, se consideră TVA-ul neeligibil.  Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile pentru sprijin privind schemele de calitate:   * cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control; * costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol; * costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, costurile din perioada de conversie întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională; * costurile inspecțiilor și/sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control; * cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.   Sprijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și forestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.  Pregătirea documentației și a altor costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini) sub o schemă de calitate europeană nu este eligibilă.  Expertul verifică în cererea de finanțare, în planul de acțiuni și în doc. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.  În cazul produselor ecologice, pe pagina de internet <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html>, expertul verifică dacă Organismul de Inspecție și Certificare cu care solicitantul a încheiat precontractul/contractul este recunoscut de MADR.  Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în planul de acțiuni în tabelul de la secțiunea „Etapele de realizare a obiectivelor” cu cele din tabelul similar din cererea de finanțare și cu cele prevăzute în doc. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR.  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin solicitarea informațiilor suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele, va specifica aceasta la rubrica *Observații* și va continua verificarea.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.** |

**3.2. Sprijinul este calculat de solicitant în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, pentru o perioadă care nu depășește 2 ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare  Plan de acțiuni | Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă de maxim 2 ani consecutivi de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate.  În caz de participare iniţială înainte de depunerea cererii de finanțare, durata maximă se reduce cu numărul de ani care au trecut între participarea iniţială la o schemă de calitate şi momentul depunerii cererii de sprijin.  Valoarea sprijinului public este de maxim 3 000 de euro/exploataţie/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.  Expertul verifică în cererea de finanțare și în planul de acțiuni dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.  **În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.**  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin solicitarea informațiilor suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica *Observații* și va continua verificarea. |

**3.3. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa:** [**http://www.ecb.int/index.html**](http://www.ecb.int/index.html)**?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente de prezentat** | **Puncte de verificat in documente** |
| Documente de verificat:  Cererea de finanțare  Plan de acțiuni  Pagina de internet: <http://www.ecb.int/index.html> | Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>.  Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană și bifează corespunzător în fișa de verificare. Se va anexa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii planului de acțiuni.  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul de solicitarea informațiilor suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica *Observații* și va continua verificarea. |