**FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII DOSARULUI CERERII DE PLATA- TRANSA I**

**MASURA 2.3/2.B “TINERI FERMIERI”**

Beneficiar:…………………………………………………………..…………..…………….…..

Titlul proiectului: ……………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………..…………………………….

Numar/data Contract Finantare: ……………………………………………..…………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Obiectul verificarii** | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| 1 | Dosarul Cererii de Plată (DCP) este depus la GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar |  |  |  |
| 2 | Dosarul Cererii de Plată cuprinde documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare) |  |  |  |
| 3 | Dosarul Cererii de Plată este legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n” iar referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul de pagini la care se afla documentele din DCP. Beneficiarul a semnat și a facut mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”. |  |  |  |
| 4 | Pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată apare mențiunea „Program FEADR” iar pe documentele in copie din DCP apare mentiunea “Conform cu originalul” |  |  |  |
| 5 | Cererea de plată AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare, datată și semnată de beneficiarul finantarii |  |  |  |
| 6 | Cererea de plata este depusa în termenul prevăzut conform Declaratiei de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (initiala/ rectificata) |  |  |  |
| 7 | Codul IBAN al contului in care se solicita efectuarea platii coincide cu cel din contractul de finantare/nota de aprobare  si/sau  Beneficiarul a depus documentatia necesara aprobarii contului pentru efectuarea platii |  |  |  |
| 8 | Valoarea solicitată prin Cererea de plată AP 1.1 corespunde cu cea menționată în contractul de finanțare și Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (initiala/ rectificata) |  |  |  |
| 9 | Identificarea financiară AP 1.1, anexa la cererea de plată, este completată, datată, semnată și stampilată de instituția financiară a beneficiarului finanțării, precum și datată, semnată, stampilata de titularul contului |  |  |  |
| 10 | Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4 este completata, datata și semnata de beneficiar |  |  |  |
| 11 | Tabelul privind stabilirea categoriei de fermă – structura culturilor şi calculul valorii producţiei standard ( SO) valabila la data la care beneficiarul a depus cererea de finanţare - lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic AP 1.2.2 este completată, datată si semnată de reprezentantul legal al proiectului |  |  |  |

Expert 1 GAL Expert 2 GAL

Cererea de plata este: Cererea de plata este:

CONFORMA CONFORMA

NECONFORMA NECONFORMA

Observatii………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Aprobat**: Reprezentant legal/Presedinte

Ștampila

Asociatia Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**:Expert 1 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

Ștampila

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIA DE VERIFICARE A CONFORMITATII DOSARULUI CERERII DE PLATA- TRANSA I**

**MASURA 2.3/2.B “Tineri fermieri”**

**1.** Expertul verifica daca Dosarul Cererii de Plată (DCP) este depus la GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. Se verifica daca CD-urile contin toate documentele precizate in opisul cererii de plata.

**2.** Expertul verifica daca Dosarul Cererii de Plată cuprinde toate documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată, anexă la Contractul de finanţare precum si in Manualul de autorizare plati disponibil pe site AFIR.

**3.** Expertul verifica daca Dosarul Cererii de Plată este legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n”, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Se verifica daca referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul de pagini la care se afla documentele din DCP.

Expertul verifica daca beneficiarul a semnat și a facut mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

**4.** Expertul verifica daca pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată apare mențiunea „Program FEADR”. Expertul verifica daca copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plată sunt lizibile si au mențiunea “Conform cu originalul”.

**5.** Expertul verifica daca cererea de plată, formularul AP 1.1, este completată conform metodologiei de completare, datată și semnată de beneficiarul finantarii

**6.** Expertul verifică dacă Cererea de plată este depusa în termenul prevazut în contractul de finanţare şi conform Declaraţiei de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (iniţiala/ rectificată).

**7.** Expertul verifica daca codul IBAN al contului in care se solicita efectuarea platii coincide cu cel din contractul de finantare/nota de aprobare. Dacă nu există aprobare prealabilă a contului, beneficiarul va trebui sa depuna documentatia la AFIR in vedera aprobarii contului (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.) si ulterior obtinerii aprobarii sa depuna DCP spre verificare la GAL.

**8.** Expertul verifică dacă valoarea solicitată prin Cererea de plată AP 1.1 corespunde cu cea menționată in contractul de finantare şi Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (iniţiala/ rectificată).

**9.** Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Anexa la Cererea de plată AP 1.1 – Identificarea financiară aflată în vigoare la data depunerii DCP, dacă contul bancar este conform cu decizia de finanțare/ nota de aprobare a deciziei de finanțare, iar aceasta este completată, datată, semnată şi ştampilată de instituţia financiară a beneficiarului finanţării, precum şi datată şi semnata de titularul contului

**10.** Expertul verifică dacă beneficiarul a utilizat Formularul AP 1.4 aflat în vigoare la data depunerii DCP, respectiv dacă acesta a datat şi semnat formularul

**11.** Expertul verifică dacă beneficiarul a completat Formularul AP 1.2.2 aflat în vigoare la data depunerii DCP, respectiv dacă acesta a competat, datat şi semnat formularul