AVIZAT
CDRJ HUNEDOARA

30.12.2024

APEL DE SELECTIE NR. 1/2025
MASURA 2.1/2A- MODERNIZAREA EXPLOATATIILOR AGRICOLE

- Data lansarii apelului de selectie: 08.01.2025
- Data limita de depunere a proiectelor: 17.01.2025, ora 12:00
- Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Locul de depunere al proiectelor: sediul operational al Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN)-Intervalul orar: 09:00–15:00 de Luni pana Vineri, si in ultima zi pana la ora 12:00

- Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune: 32.853 euro (fonduri FEADR)
- Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 50% din totalul cheltuielilor eligibile.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- Investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători
- Investițiilor realizate de tinerii fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate
- Investitiilor legate de operatiunile prevăzute la art.28 (Agromediu) si art. 29 (Agricultura ecologica) din Reg (UE) nr. 1305/2013.
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, mentionate la art.32 Reg UE 1305/2013.

- Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)
- **Pentru a se asigura existența unui timp suficient pentru implementarea tuturor etapelor proiectului (inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată), proiectele selectate de către GAL trebuie depuse la AFIR până la data de 31 ianuarie 2025, data limită de contractare fiind 28 februarie 2025. Totodată, având în vedere perioada scurtă de implementare, proiectele depuse in cadrul prezentului apel nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj.**
- Sprijinul nerambursabil va fi de maxim 32.000 euro/proiect.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): este postat pe site-ul https://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/SDL-2016-2023/?page_id=176, in cadrul masurii 2.1/2A.
- Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-15.00.
- **IMPORTANT! „Depunerea continua a proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limita prevazut in apelul de selectie (respectiv 17.01.2025), atunci când valoarea nerambursabila a proiectelor depuse, excluzand valoarea nerambursabila a proiectelor retrase, ajunge la 120% din nivelul alocării financiare pentru aceasta sesiune, dar nu mai repede de 14.01.2025, ora 15.00, când oprirea depunerii de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării sesiunii".**

- Dosarul cererii de finantare se va depune in mod obligatoriu de catre reprezentantul legal al solicitantului finantarii sau un imputernicit (prin procura notariala) al reprezentantului legal.

- **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE PROIECTULUI**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt următoarele:

1. **a STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie).

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile .
- devizul general şi devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei.
- se va ataşa „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei şi ştampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică şi capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).
- în cazul achiziţiei de utilaje se va menţiona o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în **Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor**, chiar şi în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu preţuri de Referinţă aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

1. **b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**
1. **c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

1.d)ANEXA C format PDF inteligent - pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.

1.e) ANEXA B format PDF inteligent - pentru celelalte categorii de statut juridic

ATENŢIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente şi/sau Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.

Pot apărea următoarele situaţii:
a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit şi pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale şi intreprinderi individuale: DECLARAŢIE UNICA înregistrată la Administraţia Financiară.

3. DOCUMENTE TEREN, CLADIRI, ANIMALE
a1) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii,numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.
b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:
b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;
b2) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.
Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcţiile şi/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanţare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obţine, potrivit legii, autorizaţia de construire/desfiinţare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanţă definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiţia.

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept. În cazul în care una din părţi este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosinţă.

b3) document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. Se va atasa Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată.
b4) Acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.
Atenţie! Se va depune în situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).
c) document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:
c1). extras din registrul exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanţare, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferenţe dintre menţiunile din SF, cererea de finanţare şi extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.
Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanţare, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.
Documentele prevăzute la punctul c1) se vor prezenta pentru toţi membri fermieri ai grupurilor de producători şi organizaţiilor de producători şi pentru toţi membri acţionari în cazul solicitanţilor cooperative agricole.
c2) Paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine.
d) Documente solicitate pentru TERENUL AGRICOL
-document care atestă **dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),
şi/sau
-tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă
şi/sau

-Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
şi/sau
-Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost dată temporar în administrare/folosinţă
si/sau
-Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosinţă asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanţare.
4.CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.
5. DOCUMENT EMIS DE APM PENTRU PROIECT
5.1 Clasarea notificării/decizia etapei de evaluare iniţială , emisă de APM judeţean pentru proiect
5.2 Decizia etapei de încadrare/ACORD DE MEDIU emis de APM judeţean, dacă este cazul.
Atenţie! Pentru proiectele ce vizează investiţii care necesită emiterea documentului 5.2, acesta se va prezenta la contractare.
6. Pentru unitatile care se modernizeaza
6.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unităţile care se modernizează şi se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare.
7.2 Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune- se va depune la momentul încheierii contractului
Atenţie! În cazul în care solicitantul prezintă autorizaţii de funcţionare, acestea trebuie eliberate/ vizate cu cel mult un an în urmă faţă de data depunerii Cererii de finanţare. Data de emitere a Notelor de Constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea momentului contractării.
7. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;
b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările şi completările ulterioare şi Composesoratele, obştile şi alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările şi completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările şi modificările ulterioare.
8.1 DIPLOMĂ DE STUDII (superioare, liceale, postliceale – inclusiv terţiar nonuniversitare, şcoală profesională) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura şi dezvoltare rurală.
8.2 Adeverinţă de absolvire a anilor de studii superioare, însoţită de foaia matricolă;
8.3 Diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competenţe emis de un centru de evaluare si certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele

formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANC care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. (în cazul intensității suplimentare pentru tânăr).

Atenție! Documentele se prezintă pentru tânărul fermier care se instalează, acesta fiind managerul exploatației și responsabilul legal al proiectului sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate/forma asociativă

8.4 Extras din registrul general de evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă a managerului exploatației cu normă întreagă.

8.5 Decizia adunarii generale a formei asociative pentru desemnarea managerului exploatației

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificari. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

9.1 Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberata de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

9.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

10. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr. 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - solicitat atât la depunere cât și la finalul primului an de monitorizare, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare).

11. Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" emisă de Agenția Națională a Zonei Montane, în conformitate cu Ordinul nr. 174/2021 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nousolicitat la finalul primului an de monitorizare)

12. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

13. Studiu privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

14. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

15.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori/organizaţia de producători din care să reiasă că solicitantul sau managerul exploataţiei desemnat de forma asociativă, după caz, are calitatea de membru al acesteia, însoţit – statutul Cooperativei.
15.2 Hotărârea Adunării Generale a formei asociative privind necesitatea şi utilitatea investiţiei
16. Poliţa de asigurare a culturilor/animalelor, însoţită de dovada achitării acesteia de către solicitant
17.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
18. Document eliberate de catre ONRC cu maxim 30 zile inaintea depunerii proiectului din care sa rezulte informatiile de mai jos precum si codurile CAEN ale solicitantului (denumirea firma; numărul de înregistrare în registrul comerţului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional si punctele de lucru; durata de funcţionare; obiectul de activitate - domeniul şi activitatea principală, activitatile secundare, codurile CAEN; capitalul social (subscris şi vărsat), numărul şi valoarea părţilor sociale; asociaţii, datele de identificare, numărul părţilor sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social şi la profit şi pierdere (pentru societăţile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activităţi şi sedii autorizate; alte menţiuni referitoare la măsuri asiguratorii şi condamnări penale, alte informatii).
19. Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanţare
20. Declaratia unica pe suprafata- APIA
21. Anexe
21.1 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11)
21.2 Declaratie privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa13)
21.3 Declaratie privind crearea de locuri de munca (Anexa 14)
21.4 Declaratie privind inregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 15)
21.5 Declaratie inregistrare in Registrul debitorilor (Anexa 16)
21.6 Declaratia privind asumarea rezilierii contratului de finantare (Anexa 17)
21.7 Declaratie privind conditiile artificiale (Anexa 18)
21.8 Declaratia neincadrare in firme in dificultate (Anexa 19)
22. Alte documente (după caz).

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic pe site GAL http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/
Cererea de Finanţare trebuie însoţita de anexele prevăzute în modelul standard.

Pentru elaborarea Cererii de Finanţare în afară de ghid, se va avea în vedere fişa măsurii şi Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibila pe pagina de internet http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Responsabilitatea completării Cererii de Finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile

numerotate în ordine de la 1 la n, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va face mentiunea la sfarsitul dosarului:„Acest dosar contine ..... pagini, numerotate de la 1 la .....".

Documentele justificative aferente Cererii de Finanţare depuse vor fi bifate în căsuţele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta şi vor fi depuse în format letric (pe hârtie) si pe CD.

Dosarul cererii de finanţare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR şi un exemplar pentru GAL) şi 2 CD-uri care conţin Cererea de finanţare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) şi Dosarul cererii de finanţare scanat conform OPIS.
Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor doua pe care îl depune la GAL.

- **CERINŢELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE SPECIFICE MĂSURII**

Verificarea conformitatii cererii de finantare
Verificarea conformitatii Cererii de finanţare se face de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor şi vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului "Fişa de verificare a conformităţii". Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi sesiune de proiecte.
După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanţare este declarată neconformă;
- Cererea de finanţare este declarată conformă.

Cererile de finanţare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibităţii.

Verificarea eligibilitatii cererii de finantare
Verificarea Dosarului cererii de finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza Fişei de verificare a eligibilităţii proiectului, de catre expertii evaluatori.
Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea SF/DALI/MJ şi a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informaţii suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, daca se consideră că este necesar.
Evaluatorii au la dispoziţie maxim 5 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect.
Dacă experţii evaluatori consideră necesar pot solicita informaţii suplimentare iar aceştia au obligaţia sa răspundă în maxim 3 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanţare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.
După verificare pot exista două variante:
- Cererea de Finanţare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanţare este declarată neeligibilă.
Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea pe teren
Verificarea pe teren se poate realiza de către entităţile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune;
- OJFIR;
- CRFIR.

In cazul in care GAL va proceda la verificarea in teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

- **CERINTELE DE ELIGIBILITATE**

Categorii de beneficiari eligibili
In conformitate cu fisa masurii 2.1/2A, beneficiari directi/solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt: orice entitate juridică privată legal constituită,individuala sau colectiva care are activitate in domeniul agricol.
Solicitanţiii eligibili pentru sprijinul acordat prin masura 2.1/2A sunt fermierii definiţi în acord cu prevederile R 1305/ 2013, R 1307/ 2013 si PNDR 2014-2020.
Categoriile de **solicitanţi eligibili** în cadrul masuri **2.1/2A** „Modernizarea exploatatiilor agricole „ în funcţie de forma de organizare sunt:

- Persoana fizică autorizată (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înfiinţată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv–SNC (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă–SCS (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate pe acţiuni–SA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificarile şi completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acţiuni–SCA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

- Societate cu răspundere limitată– SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările şi completările ulterioare);
- Composesorate, obşti şi alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările şi completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri;
- Grup de producători şi Organizaţie de producători (constituite în baza Ordonanţei Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările şi modificările ulterioare şi Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 406/ 2017 pentru aprobarea Normelor privind recunoaşterea organizaţiilor de producători şi a altor forme asociative din sectorul fructelor şi legumelor) iar investiţiile realizate să deservească interesele majorităţii membrilorcare au calitatea de fermieri.

Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Conditiile de eligibilitate care trebuie indeplinite de catre solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil in cadrul masurii 2.1/2A, in conformitate cu prevederile din fisa masurii, sunt:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanţării investiţiei.
- Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice.
- Investitia trebuie sa se incadreze in tipurile de actiuni eligibile prevazute in masura.
- Exploatatia agricola trebuie sa aiba o dimensiune de minim 4.000 SO.
- Investiţiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producţiei agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploataţie agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării
- Investiţia va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislaţia în vigoare, menţionată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- Investiţia va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătăţii publice, sanitar-veterinar şi de siguranţă alimentară
- Investiţiile necesare adaptării la noi cerinţe impuse fermierilor de legislaţia europeană se vor

realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerinţe au devenit obligatorii pentru exploataţia agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

- Investiţiile în instalaţii al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim.

Suplimentar faţă de criteriile de eligibilitate mentionate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condiţiile generale de eligibilitate in conformitate cu manualul de procedura pentru implementarea sub masurii 19.2 precum si prevederile aplicabile măsurilor finanţate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală.
Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR
- Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului
- Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 şi nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranşă de plată
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislaţia în vigoare
- În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

- **TIPURI DE ACŢIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

Actiuni eligibile in conformitate cu fisa masurii din SDL:

- Dotarea spaţiilor de desfacere şi comercializare,. În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile următoarele investiţii, doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului: înfiinţarea unui site pentru promovarea şi comercializarea produselor proprii; crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate, inclusiv costurile cu crearea/ achiziţionarea şi/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului; crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile şi costurile cu achiziţionarea şi/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse
- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înfiinţarea şi întreţinerea culturilor, instalaţii de evacuare şi gestionare a dejecţiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).
- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci şi semiremorci specilizateprecum si magazine la poarta fermei sau rulote alimentare in scopul comrecializarii produselor agricole : Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare
- Investiţii în instalaţii pentru producerea de energie electrică şi/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deşeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă şi/sau forestieră

atât din ferma proprie cât și din afara fermei), iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu.

În cazul solicitantilor neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

- Actiuni neeligibile: Achiziția de clădiri; Construcția și modernizarea locuinței; Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă; Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturii); Cheltuielile cu întretinerea culturilor agricole; Cheltuielile cu achiziția de cap tractor; Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.; Cheltuielile finanțate prin PNS
- Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR
- **PROCEDURA DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A PROIECTELOR**

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP este in conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor, cu Ghidul de implementare si Manualul de procedura aferent sub masurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala".

I. LANSAREA APELURILOR DE SELECŢIE

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta simplificata si detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH-TP, în conformitate cu procedurile GAL TH-TP. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL TH-TP trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- Postarea pe pagina web proprie GAL TH-TP, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH-TP pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.
- Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL TH-TP a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL TH-TP va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
- Publicitatea în mijloacele mass-media : presa scrisa si on line din judetele Hunedoara si Caras - Severin

II. AVIZAREA RAPORTULUI DE SELECTIE DE CATRE CDRJ

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ. În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus niciun proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet aGAL, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii apelurilor de selecție, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare)și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1-„Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar" la Ghidul de implementare a sub masurii 19.2.

III. ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL TH-TP

GAL TH-TP vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL-urile vor aplica criterii de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL.GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:
- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Atenție!

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL TH-TP pot realiza vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificiul măsurii respective și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public –cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe

parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL–"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

IV. Evaluarea și selectarea proiectelor – Comitetul de Selectie

Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție(CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Solutionare a Contestațiilor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). Comitetul de Selectie are membrii total diferiti fata de Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban– cu respectarea procentelor minime obligatorii

Membrii (atat membrii de drept cat si supleanti) din Comitetul de Selectie si din Comisia de Solutionarea Contestatiilor vor fi numiti si/sau inlocuiti (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director al Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.

Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă urmatoarea împarțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare

de 50 % din totalul membrilor. Selecţia proiectelor se va face aplicând regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie/Comisiei de Contestaţii, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. De asemenea în componenţa Comitetului de Selecţie/Comisiei de Contestaţii nu va exista un grup de interese dominant, care să deţină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR care va semna pe Raportul de Selecţie.

Avizarea Raportului de Selecţie de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanţia faptului că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător şi s-au respectat principiile de selecţie din fişa măsurii din SDL, precum şi condiţiile de transparenţă care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecţie va fi datat, avizat şi de către Reprezentant legal TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

Evaluarea şi selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare şi selectare a proiectelor„.

Proiectele se vor depune de catre reprezentantul legal al solicitantului sau un imputernicit (prin procura notariala) al reprezentantului legal în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii proiectului în baza Fişei de verificare a conformităţii (Formular F1L GAL TH-TP).

Verificarea conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ştampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare,care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor.

Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanţare este declarată neconformă;
- Cererea de finanţare este declarată conformă;

Cererile de finanţare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibităţii.

Eligibilitatea se va verifica în baza Fişei de verificare a eligibilităţii (Formular F2L GAL TH-TP) de către experţii evaluatori. Evaluatorii au la dispoziţie maxim 5 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect la care se adaugă si răspunsul la informaţii suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experţii evaluatori consideră necesar pot solicita informaţii suplimentare solicitanţilor (se va folosi F4L GAL TH-TP- Fişa de solicitare informaţii suplimentare), iar aceştia au obligaţia sa răspundă în maxim 3 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
De asemenea, dacă se consideră necesar experţii evaluatori pot efectua vizite în teren, alaturi de alti angajati GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse in dosarul cererii de finantare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, si la finalul vizitei in teren se va intocmi **Fişa de verificare pe teren-F5L GAL TH-TP**.

Selecţia proiectelor se va realizaîn cadrul Comitetul de Selecţie, ulterior întocmirii unui **raport de selectie intermediar** care contine proiecte declarate eligibile cu finantare, eligibile fara finantare, neeligibile si retrase precum şi o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularului **Fişa de verificare a criteriilor de selecţie- F3L GAL TH-TP**.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate şi de selecţie specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fişele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, aşa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. În documentele de accesare elaborate de GAL TH-TP (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fişele măsurilor din SDL sunt completate cu condiţiile generale specifice tipurilor de operaţiuni prevăzute în legislaţia europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 şi legislaţia naţională specifică cu incidenţă în domeniile de interes. Fişele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condiţiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecţie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect şi metodologia de punctare se stabilesc de către GAL TH-TP. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecţie, care va avea cel puţin valoarea criteriului de selecţie cu punctajul cel mai mic.

Comitetul de selecţie al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în SDL şi se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP şi de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi prioritaţilor stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR/AFIR.
În funcţie de relevanţa proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare.
Rezultatul şedintei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finantare, eligibile fara finantare, neeligibile si retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile cu finantare si eligibile fara finantare, punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.
In cazul in care nu exista contestatii Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexeaza o nota la raportul intermediar in care se mentioneaza ca nu exista contestatii.

„Procedura de evaluare şi selectare a proiectelor" se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/

Raportul de Selectie intermediar si/sau **final**, inclusiv cel **suplimentar** (dupa caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comitetului de Selectie.

După publicarea pe pagina web a raportului de selectie intermediar si/sau final, GAL TH-TP transmite solicitanţilor notificare în scris cu privire la rezultatele selecţiei **(Notificarea solicitantului –F7L GAL TH-TP)**, dându-le posibilitatea celor nemulţumiţi de rezultatele selecţiei să depună contestaţie la sediul operaţional GAL TH-TP în maxim 3 zile calendaristice de la primirea notificării dar nu mai tarziu de 4 zile calendaristice din momentul transmiterii notificarii de catre GAL TH-TP. Contestaţiile, semnate de solicitanti (in format tiparit), vor fi depuse, personal, la sediul operational GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestaţii, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.

În urma acestei şedinţe va rezulta un **Raport de Contestaţii**, care va fi publicat pe site in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la solutionarea ultimei contestatii inregistrate, şi în baza căruia vor fi notificaţi contestatarii. În baza acestui Raport de Contestaţii, Comitetul de Selecţie a proiectelor va emite **Raportul de Selecţie Final**. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. Contestaţiile se soluţionează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestaţiei la GAL TH-TP, termenul incluzând şi notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluţionare a contestaţiilor, cuprizând rezultatul contestaţiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor şi este comunicat presedintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP. O copie a Raportului de contestaţii se va comunica şi Comitetul de Selecţie. Raportul de contestaţii se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor. Componenţa Comitetului de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

<u>Raportul de selecţie suplimentar</u>

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanţare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanţare şi sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanţare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase sau declarate neconforme/ încadrate greşit/ neeligibile/ eligibile şi neselectate (în urma unei Note de atenţionare) de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiaşi măsuri, în cadrul aceluiaşi apel de selecţie sau la următorul apel de selecţie.

În situaţia în care, în cadrul aceleiaşi sesiuni, un solicitant declarat eligibil şi selectat de către GAL se retrage şi rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situaţia în care un solicitant declarat eligibil şi selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR şi rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiaşi apel, cu respectarea algoritmului de selectie (de ex. va fi finanţat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele

eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Totodată, dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Un raport de selectie suplimentar pentru proiectele eligibile fara finantare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile disponibile provin din realocarea financiara intre masurile din SDL, dupa aprobarea din partea AM PNDR.

ATENTIE! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate, inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).
În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar.
In ceea ce priveste Strategia de Dezvoltare Locala (SDL) a Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor, redam integral textul din SDL care se refera **Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL, respectiv capitolul XI.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

- **CRITERII DE SELECȚIE**

Selecția proiectelor se efectuează de către GALTH-TP și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreaze în planul financiar al GAL TH-TP. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.
Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele si prioritătile din SDL.
Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL TH-TP, se va respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate.
În realizarea selecției GAL TH-TP-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.
Fisa de verificare a criteriilor de selectie (F3L TH-TP) si metodologia sunt publicate pe site-ul GAL www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro in sectiunea documentelor specific masurii anexe la Ghidul Solicitantului.
Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate, iar sistemul de punctare este următorul:
Sprijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Punctajul minim pentru această masură este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriile de selecție prevazute în fișa măsurii din SDL și punctajele aferente sunt:

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	**Principiul dimensiunii exploatatiei agricole**	**Maxim 25 puncte**
	1.1 Exploatatia agricola are dimensiunea economica cuprinsa intre ≥4.000 SO– ≤20.000 SO	25 puncte
	1.2 Exploatatia agricola are dimensiunea economica cuprinsa intre >20.000 SO– ≤30.000 SO	20 puncte
	1.3 Exploatatia agricola are dimensiunea economica >30.000 SO	15 puncte
2	**Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol**	**Maxim 20 puncte**
	2.1 Administratorul/ Managerul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect:	
	a) studii superioare finalizate cu diploma de licenta	20 puncte
	b) studii liceale sau postliceale	15 puncte

	c) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	10 puncte
	Pentru a primi punctaj, studiile trebuie sa fie in acord cu ramura agricola vizata prin proiect.	
3	**Principiul potentialului agricol al zonei**	**Maxim 15 puncte**
	3.1 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform studiului ICPA)	15 puncte
	3.2 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform studiului ICPA)	10 puncte
4	**Maturitatea solicitantului**	**Maxim 25 puncte**
	4.1. Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active* în desfășurarea activității vizate prin proiect de peste 3 ani	25 puncte
	4.2. Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active* în desfășurarea activității vizate de 1-3 ani	20 puncte
	**entitatea care, din punct de vedere economic, este activă în perioada de observare (minimum ultimul an /ultimii 3 ani înainte de depunerea cererii de finanțare), realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli respectiv are cifra de afaceri, venituri din comercializarea producției și întocmește bilanț contabil. În cazul solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 trebuie să prezinte Declarația unica sau Declarație privind veniturile realizate inregistrata la ANAF.*	
5	**Locurile de munca nou create**	**Maxim 15 puncte**
	5.1 Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu jumatate de norma	5 puncte
	5.2. Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu norma intreaga	10 puncte
	5.3. Solicitantul va crea prin proiect 2 sau mai multe locuri de munca cu norma intreaga	15 puncte
	TOTAL	**100 puncte**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare:**
Criteriul de departajare nr. 1: Departajarea proiectelor se va face in functie de regula "primul venit, primul servit", respectiv data si ora inregistrarii proiectului la secretariatul GAL.
Criteriul de departajare nr. 2: Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create.
Vor avea prioritate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă nou create. Criteriul de departajare nr. 2 se aplica doar in situatia in care proiectele nu pot fi departajate pe baza criteriului de departajare nr. 1.
Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

- **DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE**

Raportul de Selectie va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data evalauarii ultimului proiect depus .
După emiterea raportului, în urma ședintei Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL TH-TP va publica pe pagina proprie de web a GAL TH-TP : http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/
Raportul de Selecție Intermediar și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la

rezultatele selecției -Notificarea beneficiarului – F7L GAL TH-TP, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 3 zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la sediul operational GAL TH-TP.
Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP : http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/
Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprizând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL TH-TP pentru a fi postat pe site-ul GAL TH-TP http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție.
În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site GAL TH-TP: http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/ in maxim 5(cinci) zile lucratoare de la solutionarea ultimei contestatii inregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.
Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL TH-TP http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/ cel târziu în ziua următoare aprobării lui și trasmiterii acestuia.
În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final.** În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor si **se va afisa pe pagina web a GAL TH-TP** : http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/ .

Datele de contact ale Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate: la sediul operational din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN), www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro, tel.:0762695509 .
Informații suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii 2.1/2A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului Microregiunii Tara Hategului-Tinutul Padurenilor sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro.
Disponibilitatea la sediul operational GAL a versiunii pe suport tiparit a documentelor aferente masurilor lansate.

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL TH-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatiie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Vă stăm la dispoziție de în fiecare zi lucrătoare între orele 08:00 și 16:00 la sediul operațional din judetul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea Cepromin (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-15.00

Atenţie! Experţii GAL TH-TP nu au voie să va acorde consultanţă in ceea ce priveste intocmirea/ elaborarea proiectelor ce urmeaza sa solicite finantare de la GAL TH-TP.
Dosarele aferente Cererilor de Finantare vor fi intocmite de consultantii alesi de catre solicitant.

CONTACT GAL TH-TP:
Sediu operational: municipiul Deva, judetul Hunedoara, strada 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea Cepromin, etajul 3, camera 317
Pagina internet: https://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/SDL-2016-2023/
E-mail: padurenihd.leader@gmail.com
Telefon: 0762 695 509

Pentru orice detalii sau informatii suplimentare nu ezitati sa ne contactati direct la sediul operational al GAL TH-TP!

Presedinte/Reprezentant legal
Carmen MICU

Carmen Micu Digitally signed by Carmen Micu
Date: 2024.12.30 11:24:05 +02'00'