



**APEL DE SELECTIE NR. 1/2024  
MASURA 6.3/6B - DEZVOLTAREA SATELOR**

AVIZAT  
CDRj MUNEBOARA  
16.02.2024

- Data lansarii apelului de selectie: 04.03.2024
- Data limita de depunere a proiectelor: 19.03.2024, ora 12:00
- Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:  
Locul de depunere al proiectelor: sediul operational al Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN)-  
Intervalul orar: 09:00–15:00 de Luni pana Vineri, si in ultima zi pana la ora 12:00
- Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune: 56.910,61 euro (fonduri FEADR)  
Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
  - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
  - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
  - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.
- Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului)
- Un solicitant de finanțare care are un proiect în cadrul prezentei masuri aflat în evaluare/contractare/implementare la GAL, AFIR nu poate depune proiect în cadrul apelului de selectie nr. 1/2024, masura 6.3 Dezvoltarea satelor
- Sprijinul nerambursabil va fi de maxim 30.000 euro/proiect.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2014, în cazul proiectelor de investiții.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): este postat pe site-ul [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro), poate fi accesat la următorul link : Anexa\_1 Cerere de finanțare Masura 6.3 Dezvoltarea satelor (se deschide doar cu aplicatia Adobe Reader)
- Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-15.00.
- Dosarul cererii de finanțare se va depune în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării sau un împuternicit (prin procura notariala) al reprezentantului legal.

▪ **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE PROIECTULUI**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt următoarele:

1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

1.2. Memoriu Justificativ(MJ) în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

sau



Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi

fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Există posibilitatea ca pe parcursul evaluării proiectului GAL/AFIR să solicite extras de Carte funciară de la OCPI, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document .

**4. Hotărârea Consiliului Local al UAT-Comuna, pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către UAT a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a suporta eventualele cheltuieli neeligibile;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/beneficiari direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT-Comuna pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

**5. Certificat de înregistrare fiscal (CIF)**

**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiectivele, tipul de investiție, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții**

**7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**

Sau

**7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**8. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniu cultural de interes local (pentru acțiuni ce vizează investiții în patrimoniul local).**

**9. Documente (HCL privind înființare serviciu/compartiment/etc, extras din regulamentul de funcționare a serviciului/compartimentului/etc) privind dovada existenței/inființării unui serviciu public (serviciu pentru întreținere spații verzi, drumuri, dezapezire, etc.) conform HCL, serviciu care deține atribuții conforme cu activitățile ce se vor realiza cu utilajele/echipamentele, așa cum au fost prevăzute în Regulamentul Intern al solicitantului**

**10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia documentului de aprobare a strategiei**

**11. Calendarul de evenimente și activități propuse prin proiect**

**12. Copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului**

**13. Declarații**

**13.1 Declarație privind încadrarea proiectului în strategia de dezvoltare a Comunei (Anexa 6)**

**13.2. Declarație privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa 10)**

**13.3 Declarație privind locurile de muncă (Anexa 11)**



- 13.4 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 12)
- 13.5 Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (Anexa 13)
- 13.6. Declarație privind asumarea rezilierii contractului de finanțare (Anexa 14)
- 13.7. Declarație obținere sprijin comunitar pentru investiție similară (Anexa 15)
- 13.8. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8)
15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**Atenție! Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de ghid, se va avea în vedere fișa măsurii și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibilă pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. **Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.**

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”. Fiecare pagina din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnată și stampilată de către solicitant. **Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot transmite Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat.**

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.



Dosarul cererii de finanțare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor doua pe care îl depune la GAL.

#### ▪ Cerințele de conformitate și eligibilitate specifice măsurii

##### Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare se face de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului „Fișa de verificare a conformității”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, semnată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

##### Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acestuia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității proiectului, de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea SF/DALI/MJ și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

**IMPORTANT!** Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.

Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect.



Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim două ori solicitanților iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### **Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune;
- OJFIR;
- CRFIR.

In cazul in care GAL va proceda la verificarea in teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

#### **CERINTELE DE ELIGIBILITATE**

##### **Categoriile de beneficiari eligibili**

În contextul fișei Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

**Beneficiarii direcți ai măsurii 6.3/6B: Comunele definite conform legislației în vigoare.**

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor. Reprezentantul legal al comunei este Primarul. Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului (implementare și monitorizare), criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

**Beneficiari indirecti:**

- populația locală
- întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu
- ONG-uri din teritoriu.

**Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.**

**Condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil în cadrul măsurii 6.3/6B, în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, sunt:**

- Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;



- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate în conformitate cu manualul de procedură pentru implementarea sub măsurii 19.2 precum și prevederile aplicabile măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.**

Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului.

#### **Tipuri de acțiuni eligibile conform Fisei Măsurii 6.3/6B din SDL:**

În conformitate cu fișa măsurii, categoriile de acțiuni eligibile sunt:

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de material ecologic, eficiența energetică, reciclare);
- achiziția de echipamente TIC pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație;
- investiții în infrastructura comunitară cu impact social, formator sau incluziv;
- achiziția de echipamente tehnice (ex. sisteme de securitate și supraveghere video comuna-zonele expuse infracționalității, etc), utilaje non agricole (ex. buldoexcavator, utilaj multifuncțional pentru întreținere drumuri și zone verzi, achiziție utilaj mobil pentru situații de urgență necesar pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU), achiziție autoutilitară, accesorii utilaje, dotare SVSU etc.);
- modernizare, dotarea: clădiri sedii de primărie cu echipamente IT, mobilier și altele, săli de sport, loc de joacă, dispensare umane și veterinare, cămine culturale, școli, baze sportive piața agroalimentară, etc;
- amenajare, dotare terenuri de sport, spații/centre de agrement;
- achiziție panouri fotovoltaice, generator curent;
- modernizare iluminat public;
- materiale de informare și promovare turistică (panouri stradale, hărți, pliante, site/portal web, etc);
- dotări specifice ansamblurilor populare (costume populare, instrumente muzicale etc).



**ATENȚIE! Achiziția de utilaje și echipamente se referă strict la cele non agricole, și impune în mod obligatoriu dovada existenței/inființării unui serviciu public (serviciu pentru întreținere spații verzi, drumuri, dezapezire, etc.) conform HCL, serviciu care deține atribuții conforme cu activitățile ce se vor realiza cu utilajele/echipamentele, așa cum au fost prevăzute în Regulamentul Intern al solicitantului. Utilajele și echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate (CP, pret, etc) cu suprafețele pentru care vor fi utilizate. În acest caz solicitantul va prezenta atât în CF cât și în MJ/SF situația actuală precum și modalitățile de rezolvare a problemei prin această achiziție.**

Fisa de verificare a cerințelor de eligibilitate (F2L GAL TH-TP) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro) în secțiunea documentelor specifice măsurii 6.3/6B.

#### ▪ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP este în conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor, cu Ghidul de implementare și Manualul de procedură aferent sub măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

#### I. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante simplificată și detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale.

**Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală-SDL aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă.**

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH-TP numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL TH-TP.







de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL.GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

#### **Atenție!**

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL TH-TP pot realiza vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public –cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea



Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL—"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

#### **IV. Evaluarea și selectarea proiectelor – Comitetul de Selecție**

Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție (CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7 (sapte) membri de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Soluționare a Contestațiilor are 7 (sapte) membri de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). Comitetul de Selecție are membri total diferiți față de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.



În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban— cu respectarea procentelor minime obligatorii

Membrii (atat membrii de drept cat si supleanti) din Comitetul de Selecție si din Comisia de Solutionarea Contestatiilor vor fi numiti si/sau inlocuiti (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.

Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestatii, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestatii nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR care va semna pe Raportul de Selecție.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentant legal TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

**Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor”.**

Proiectele se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau un imputernicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii proiectului în baza Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1L GAL TH-TP).

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.



**Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.**

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

**Eligibilitatea se va verifica în baza Fișei de verificare a eligibilității (Formular F2L GAL TH-TP) de către experții evaluatori. Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect la care se adaugă și răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.**

**Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maximum două ori solicitanților (se va folosi F4L GAL TH-TP- Fișa de solicitare informații suplimentare), iar aceștia au obligația să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

**De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren, alături de alți angajați GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.**

**În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren se va întocmi Fișa de verificare pe teren-F5L GAL TH-TP.**

**Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unui raport de selecție intermediar care conține proiecte declarate eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase precum și o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularului Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3L GAL TH-TP.**

**GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. În documentele de accesare elaborate de GAL TH-TP (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL sunt completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.**

**Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selecția unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL TH-TP. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.**

**Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe**



baza căruia a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR/AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finanțare, eligibile fara finanțare, neeligibile și retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile cu finanțare și eligibile fara finanțare, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**In cazul în care nu există contestații Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexează o nota la raportul intermediar în care se menționează că nu există contestații.**

**„Procedura de evaluare și selecție a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>**

**Raportul de Selecție intermediar și/sau final, inclusiv cel suplimentar (după caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la de la data ședinței Comitetului de Selecție.**

După publicarea pe pagina web a raportului de selecție intermediar și/sau final, GAL TH-TP transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea solicitantului –F7L GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării dar nu mai târziu de 7 (sapte) zile calendaristice din momentul transmiterii notificării de către GAL TH-TP. Contestațiile, semnate de solicitanți (în format tipărit), vor fi depuse, personal, la sediul operațional GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi re-verificate, urmând ca după re-verificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la soluționarea ultimei contestații înregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat președintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de contestații se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la de la data ședinței Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

### **Raportul de selecție suplimentar**

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la



finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase sau declarate neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Totodată, dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Un raport de selecție suplimentar pentru proiectele eligibile fara finantare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile disponibile provin din realocarea financiara intre masurile din SDL, dupa aprobarea din partea AM PNDR.

**ATENȚIE!** Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate, inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a



investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

În ceea ce privește Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor, redam integral textul din SDL care se refera Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL, respectiv capitolul XI.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

#### ▪ Criterii de selecție a proiectului

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL TH-TP. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 6.3/6B din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.



Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL TH-TP, se va respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate.

În realizarea selecției GAL TH-TP-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Fisa de verificare a criteriilor de selecție (F3L TH-TP) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro) în secțiunea documentelor specific măsurii anexe la Ghidul Solicitantului aferent măsurii 6.3/6B.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Sprrijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

**Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Criteriile de selecție prevăzute în fișa măsurii M 6.3/6B din SDL și punctajele aferente sunt:

Nr crt	Criterii de selecție	Punctaj	Documente de verificat
1	<b>Proiecte cu impact micro-regional</b> Proiectul propus spre finanțare va avea impact asupra mai multor comunitati locale (minim 3 sate) și asupra minim 50% din populația comunei. Se va prezenta în mod clar numărul de comunitati locale și numărul de locuitori precum și modul în care proiectul are impact asupra acestora. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect documente care să ateste credibilitatea surselor de informare. Se va justifica modul în care proiectul are impact asupra comunitatii locale și asupra populației.	25p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finanțare; Alte documente
2	<b>Exploatarea resurselor de energie regenerabilă</b> Se va prezenta modul în care proiectul propus spre finanțare utilizează resurse de energie regenerabile în procent de minim 1% din valoarea totală a proiectului (total valoare eligibilă și neeligibilă). Se verifică dacă solicitantul a specificat în cadrul SF/DALI/MJ echipamentele, sistemele etc care vor produce energie regenerabilă etc. Se verifică în cadrul bugetului, devize ca valoarea echipamentelor, sistemelor etc care se vor achiziționa să reprezinte minim 1% din valoarea totală a proiectului (total valoare eligibilă și neeligibilă). Se va justifica utilitatea și necesitatea energiei regenerabile raportat la specificul proiectului.	15p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții; Cerere de Finanțare; Alte documente
3	<b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b> Proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP trebuie să nu conțină investiții care să fie identice cu investițiile unui alt proiect anterior finanțat (începând cu anul 2014) din fonduri europene. Pentru îndeplinirea acestui criteriu solicitantul de finanțare va atașa la proiect o declarație pe	10p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finanțare; Declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 15); Alte documente





	propria raspundere din care sa rezulte faptul ca nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara		
4	<b>Proiecte care genereaza locuri de munca</b> Se va preciza numarul de locuri de munca nou create in cadrul proiectului, care trebuie mentinute pe perioada de implementare si monitorizare.	Maxim 10p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Cerere de Finantare; Anexa 11; Alte documente
4.1	Solicitantul va crea un loc de munca nou cu jumatate de norma	5p	
4.2	Solicitantul va crea un loc de munca nou cu norma intreaga	10 p	
5	<b>Existenta unui calendar de evenimente si activitati culturale</b> Se va prezenta un calendar anual care va cuprinde minim 4 evenimente sau activitati culturale specifice proiectului pe parcursul unui an. Calendarul va cuprinde evenimentele din anul depunerii proiectului precum si pentru urmatoorii 2 ani. Indeplinirea acestui criteriu de selectie trebuie justificata in raport cu specificul proiectului de GAL.	5p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Cerere de Finantare; Calendar evenimente; Alte documente
6	<b>Complementaritatea finantarii solicitate de la GAL cu alte surse de finantare sau continuarea finantarii unui proiect in vederea marii durabilitatii investitiilor in teritoriul GAL (evitandu-se dubla finantare)</b> Se va prezenta modul in care proiectul de GAL este complementar cu un alt proiect/alte proiecte finantate din fonduri europene si/sau din alte surse de finantare. Se va preciza in cadrul dosarului cererii de finantare in mod explicit prin mentionarea titlului proiectelor, a principalului obiectiv, a valorii acestora, si a sursei de finantare.	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Cerere de Finantare; Fotocopii dupa contractele de finantare (paginile cu informatii relevante); Alte documente
7	<b>Proiecte care includ elemente de digitalizare</b> Se verifica daca prin proiect se propun mijloace de digitalizare de tip software sau hardware. Se va justifica utilitatea si necesitatea elementelor de digitalizare raportat la specificul proiectului. Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate, etc., iar prin proiect se va propune utilizarea acestora in scopul digitalizarii activitatii desfășurate. Simpla achiziție a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru desfășurarea activitatii nu va fi punctată.	10p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Cerere de Finantare; Alte documente
8	<b>Proiecte care includ actiuni ce vizeaza protectia mediului</b> Se verifica daca proiectul contine componente/elemente care vizeaza protectia mediului. Se va mentiona in mod clar care sunt componentele incluse in proiect care conduc la protectia mediului, cum se realizeaza protectia mediului, care sunt efectele pozitive asupra mediului. Se va justifica utilitatea si necesitatea componentelor de protectia mediului incluse in proiect raportat la specificul proiectului.	10p	
	<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100p</b>	

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.



În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:

**Criteriul de departajare nr.1**– în cazul proiectelor cu punctaj egal, **departajarea acestora se face în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, fiind selectate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă.**

**Criteriul de departajare nr. 2**- în cazul proiectelor cu punctaj egal și care creează același număr de locuri de muncă, **departajarea acestora se face în funcție de valoare totală (eligibilă și neeligibilă) a elementelor de digitalizare incluse în proiect, fiind finanțate proiectele care includ elemente de digitalizare care au valoarea totală (eligibilă și neeligibilă) cea mai mare.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

▪ **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție :**

**Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data evaluării ultimului proiect depus .**

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL TH-TP va publica pe pagina proprie de web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> **Raportul de Selecție Intermediar** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției -**Notificarea beneficiarului – F7L GAL TH-TP**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la sediul operațional GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi re-verificate, urmând ca după re-verificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

**Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului.**

**Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL TH-TP pentru a fi postat pe site-ul GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.**

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la soluționarea ultimei contestații înregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor și se va afișa pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> .



Datele de contact ale Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate: la sediul operational din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN), [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro), tel.: 0354411150. Informații suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii 6.3/6B. din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului Microregiunii Tara Hategului-Tinutul Padurenilor sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” – publicate pe site-ul [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro). Disponibilitatea la sediul operational GAL a versiunii pe suport tiparit a documentelor aferente masurilor lansate.

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL TH-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Vă stăm la dispoziție de în fiecare zi lucrătoare între orele 08:00 și 16:00 la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea Cepromin (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-15.00

Atenție! Experții GAL TH-TP nu au voie să vă acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.

Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultantii aleși de către solicitant.

#### CONTACT GAL TH-TP:

Sediul operational: municipiul Deva, județul Hunedoara, strada 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea Cepromin (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

Pagina internet: <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL-TH-TP.ro/>

E-mail: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

Telefon: 0354 411 150; 0762 695 509

Pentru orice detalii sau informatii suplimentare nu ezitati sa ne contactati direct la sediul operational al GAL TH-TP!

Presedinte/Reprezentant legal  
Carmen MICU

