



AVIZAT
CDR HUNEDOARA

BĂLĂCESCU LIUANA DEU'A
RĂDOANE LIA

PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE NR. 01/2018

MĂSURA 6.4/6C Investiții în infrastructura internet broadband

30-09-2019

Data lansării apelului de selecție: 27.12.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 21.10.2019 ora 12,00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Locul de depunere al proiectelor: sediul operational al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul adurenilor GAL din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN)

Intervalul orar: de luni pana vineri între orele 9:00-16:00 iar în ultima zi până la ora 12:00.

Fondul disponibil alocat măsurii 6.4 „Investiții în infrastructura internet broadband” este de 35.597 Euro. Euro pentru aceasta sesiune.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de maxim 90%.

Valoarea nerambursabilă a unui proiect va fi de maxim 30.000 euro.

Investițiile în infrastructura de broadband intra sub incidența prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013 privind ajutoarele de minimis.

Punctajul minim pentru această măsură este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate primi finanțare.

ATENȚIE! Dosarul cererii de finanțare se va depune în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării sau un împuternicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal.

Modelul Cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid, se va avea în vedere fișa măsurii 6.4/6C și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibilă pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.



Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL, Cererii de Finanțare și Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului și pot fi descărcate de pe site-ul www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro.

Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare:

1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

1.2. Memoriu Justificativ (MJ) în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. Situațiile financiare (bilanț-formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

SAU

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

SAU

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

4. Avizul INSCC privind documentația tehnică atasată cererii de finanțare

5. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile

5.1. Pentru rețele:

a) Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul

b) Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

5.2. Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

a) Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- DREPTUL REAL PRINCIPAL: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune



SAU

- DREPT DE CREANȚĂ dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune

Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

6. Documente de mediu

6.1. Clasarea notificării

SAU

6.2. Decizia etapei de evaluare inițială

SAU

6.3. Decizia etapei de încadrare

SAU

6.4. Acord de mediu

SAU

6.5. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (pentru modernizări)

6.6. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR

8. Adeverința/Adresa de la Primărie privind nr. de gospodării și nr. populației în Zona Alba în care se va implementa proiectul

9. Adeverința/Adresa de la Primărie din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă

10. Certificat constatator extins eliberat de către ONRC cu maxim 30 zile înaintea depunerii proiectului

Certificatul constatator prezintă starea la zi a firmei și cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea (firma); numărul de înregistrare în registrul comerțului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional și punctele de lucru; durata de funcționare; obiectul de activitate - domeniul și activitatea principală; capitalul social (subscris și vărsat), numărul și valoarea părților sociale; asociații, datele de identificare, numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social și la profit și pierdere (pentru societățile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); administratorii/Membrii Consiliului de administrație și Directorii (în sistemul unitar)/Membrii Consiliului de supraveghere și Membrii Directoratului (în sistemul dualist), datele de identificare și durata mandatului cu puterile conferite; cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activități și sedii autorizate; indicatorii din situațiile financiare anuale; alte mențiuni referitoare la măsuri asiguratorii și condamnări penale.

11.1 În cazul solicitanților entități publice, ADI, APL: Precontract privind promisiunea de concesionare a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea anexa nr. 17 la Ghidul Solicitantului), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului

11.2. Documente constitutive pentru ONG, ADI: statutul și actul constitutiv, certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor definitivă și irevocabilă, alte documente după caz.

12.1 Hotărârea Consiliului Local al UAT-Comuna/ONG/Adunare Generală, document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea investiției;



- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a suporta eventualele cheltuieli neeligibile;
- numărul populație care beneficiază de servicii TIC;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT-Comuna/ONG/SC, alte categorii de solicitanți pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

12.2. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

sau

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat (daca este cazul)

13. **Dovada notificării ANCOM** – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat

14. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

15. **Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a strategiei (copie)**

16. **Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al solicitantului

17. **Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiunile economico-financiare)**, al reprezentantului legal, valabil la data depunerii proiectului la GAL

18 **Certificat de înregistrare fiscal (CIF)**

19. **Declaratii**

19.1 **Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica (Anexa 4)**

19.2 **Declaratie privind respectarea regulii de cumul minimis (Anexa 5)**

19.3 **Declaratia neincadrare in firme in dificultate (Anexa 6)**

19.4 **Declaratie privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa 8)**

19.5 **Declaratie privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 9)**

19.6 **Declaratie încadrare în HG 226/2015 (Anexa 10)**

19.7 **Declaratie înregistrare în Registrul debitorilor (Anexa 11)**

19.8 **Declaratia pe propria raspundere privind asumarea rezilierii contractului de finantare (Anexa 12)**

19.9. **Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 13)**



20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Atenție!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

CONDITII CONFORMITATE

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”. Fiecare pagina din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnată și stampilată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Exemplele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două pe care îl depune la GAL.

Un solicitant poate depune un alt proiect la GAL în cadrul aceleasi masuri din SDL doar după finalizarea implementării proiectului anterior, respectiv după efectuarea ultimei tranșe de plată de către AFIR.

Verificarea conformității cererii de finanțare

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii proiectului de către solicitant în baza Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1 GAL TH-TP)

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, stampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;



- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Condiții Eligibilitate Solicitant :

Categorii de beneficiari eligibili

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

În conformitate cu fișa măsurii 6.4/6C, beneficiari direcți/solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt:

- Agenții economici care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare, Legea 346/2004, și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;
- Entități publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice.
- GAL, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice.

Beneficiari indirecti:

- Comunitățile locale din localitățile considerate „pete albe”.

Condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil în cadrul măsurii 6.4/6C, în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, sunt:

- Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu;
- Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții;



- Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului;
- În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

În cazul când solicitantul prezintă la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare, etc) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare, în termen de maxim 6 sau 9 luni (în funcție de specificul proiectului) de la data primirii Notificării de selecție, solicitantul va trebui să prezinte notificarea/acordul de mediu.

- Viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps.

Atenție! Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile **generale de eligibilitate** în conformitate cu manualul de procedură pentru implementarea sub măsurii 19.2 precum și prevederile aplicabile măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată
- Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Investițiile în infrastructura de broadband trebuie să respecte Cerințele minime obligatorii pentru investițiile în infrastructura de broadband (Anexa 15 la Ghidul Solicitantului) inclusiv regulile ajutoarelor de minimis (investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis).

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice **au obligația de a transmite ANCOM**, precum și de a actualiza informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care



beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.

IMPORTANT!

Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București) pentru componenta tehnică din cadrul Studiu de Fezabilitate /Memoriu Justificativ.

Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la Cererea de Finanțare!

Pentru obținerea avizului de la INSCC se vor avea în vedere prevederile Protocolului de colaborare dintre AFIR și INSCC (anexa 16 la Ghidul Solicitantului).

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra timpului necesar obținerii avizului, conform procedurii de avizare a INSCC.

Localitățile din Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.

Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze peste 30 Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele în bandă largă.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului F2L GALTH-TP, Fișa de verificare a eligibilității proiectului, de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea planului de afaceri și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

IMPORTANT! Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.

Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor depuse, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;



- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare

Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune sau exista suspiciuni de nereguli;
- OJFIR;
- CRFIR;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

In cazul in care GAL va proceda la verificarea in teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

Verificarea criteriilor de selectie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Rezultatele verificării vor fi consemnate în Formularul F3L GAL TH-TP, Fișa de verificare a criteriilor de selectie.

Aceste documente sunt elaborate de GAL si postate pe site-ul GAL.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil si selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil.

Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor”, astfel:

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar **conformitatea** acestora se va realiza la data depunerii proiectului de catre solicitant în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1L GAL TH-TP)**.

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.



Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Eligibilitatea se va verifica în baza Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2L GAL TH-TP) de către experții evaluatori. Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă și răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim două ori solicitanților (se va folosi F4L GAL TH-TP- Fișa de solicitare informații suplimentare), iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren, alături de alți angajați GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care GAL TH-TP va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantului va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren - F5L GAL TH-TP.

Metodologia de verificare este disponibilă pe site-ul www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro în cadrul Manualului de procedura al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.

Procedura de evaluare și selectare a proiectelor se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

În ceea ce privește Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor GAL TH-TP, redăm integral textul din SDL care se referă la Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, respectiv capitolul XI

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL a fost elaborată în conformitate cu procedura similară aferentă perioadei 2007-2013/2015 și actualizată cu prevederile actuale; precizăm că GAL TH-TP nu a înregistrat nereguli și contestații în exercitiul financiar precedent.

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea,



de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR/AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finanțare, eligibile fara finanțare, neeligibile și retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile cu finanțare și eligibile fara finanțare, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

In cazul in care nu exista contestatii Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexeaza o nota la raportul final in care se mentioneaza ca nu exista contestatii.

IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestățiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR/AFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

1. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL- capitolul XI

Va prezentăm mai jos conținutul exact al capitolului XI cuprins în SDL și aprobat de MADR

Prezentăm procedura de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL a fost elaborată în conformitate cu procedura similară aferentă perioadei 2007-2013/2015 și actualizată cu prevederile actuale; precizăm că GAL TH-TP nu a înregistrat nereguli și contestații în exercitiul financiar precedent.

Procedura de selecție elaborată de GAL TH-TP cuprinde informații referitoare la componenta și obligațiile Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestățiilor (CSC), informații privind primirea, evaluarea, selecția proiectelor, rapoarte de selecție, alte informații relevante.

GAL TH-TP lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul GAL TH-TP și la sediile OJFIR și CDRJ și folosind mijloacele mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

CS este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului (2 UAT, 2 mediul privat, 3 societatea civilă), din care peste 51% mediul privat, societatea civilă (inclusiv persoane fizice) și sub 50% public. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru suplimentar. CS este validat de către organele de decizie și control ale GAL TH-TP : Consiliu Director.



CSC este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului, alți decât membrii CS, respectând structura CS, respectiv peste 51% mediul privat, societatea civilă și sub 50% public.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției o să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului, la selecție va lua parte și un reprezentant al MADR de la nivel județean- CDRJ. Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, respectând cerințele din apelul de selecție, ghidul solicitantului, manualul de procedura.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP. Criteriile de selecție vor fi conform Ghidurile Solicitantului și SDL aferente măsurilor în care se încadrează proiectele. CS stabilește punctajul criteriilor de selecție conform Ghidul Solicitantului și SDL, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

Pentru proiectele atipice, GAL TH-TP va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurii din SDL. GAL TH-TP va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, punctajul minim pe proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

GAL TH-TP poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

GAL TH-TP va întocmi și completa o „Fișă de Verificare a criteriilor de selecție”, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție și punctajul aferent acestora.

După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL TH-TP va realiza un Raport de Selecție Intermediar care va fi publicat pe site-ul propriu al GAL TH-TP. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL TH-TP. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL TH-TP în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), CS va întocmi un Raport de selecție Final care va fi publicat pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL TH-TP și la sediile UAT-urilor membre GAL TH-TP - 26 comune, cu acordul acestor instituții. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la GAL TH-TP (angajați GAL TH-TP, membrii CS și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL TH-TP va solicita OJFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL TH-TP va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, despre primirea contestațiilor.



Reprezentantul OJFIR/CRFIR/CDRJ se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, **Raportul de contestații**. În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL TH-TP și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun. În urma soluționării eventualelor contestații, **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat CS al GAL TH-TP. GAL TH-TP va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

Srijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Punctajul minim pentru această măsură este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în Cererea de Finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criteriile de selecție prevazute în fișa măsurii M 6.4/6C din SDL și punctajele aferente sunt:

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	Proiecte care prin investitia propusa se adreseaza unui numar cat mai mare de gospodarii	Maxim 75 puncte
	1.1. Proiectul se adreseaza unui numar de minim 20 gospodarii si minim 50 locuitori	50 puncte
	1.2. Proiectul se adreseaza unui numar mai mare de 20 gospodarii si mai mare de 50 locuitori	75 puncte
2	Proiecte a caror solutie tehnica ofera cea mai mare viteza de transfer al datelor pentru utilizatorul final	Maxim 25 puncte
	2.1. Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer de minim 30 Mbps	20 puncte
	2.2. Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer mai mare de 30 Mbps	25 puncte
	TOTAL	100 puncte

În conformitate cu prevederile Manualului de procedura aferent sub măsurii 19.2 „Srijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala”, GAL va respecta un prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj și se adresează aceluiași teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:



Criteriul de departajare nr. 1: Pentru proiectele concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband

Criteriul de departajare nr. 2: Pentru proiectele concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final (viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps).

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj și nu se adresează aceluiași teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare:**

Criteriul de departajare nr. 1: Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de gospodării și locuitori

Criteriul de departajare nr. 2: Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final (viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps).

Raportul de Selecție intermediar și/sau final, inclusiv cel suplimentar (după caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței Comitetului de Selecție.

După publicarea pe pagina web a raportului de selecție intermediar și/sau final, GAL TH-TP transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea solicitantului-F7L GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de solicitanți (în format tipărit), vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/email, cu confirmare de primire, la sediul operațional GAL TH-TP .

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi re-verificate, urmând ca după re-verificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la soluționarea ultimei contestații înregistrate, și în baza cărora vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat președintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP . O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de contestații se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP , datate și semnate de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți.

Raportul de selecție suplimentar

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea



contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL TH-TP care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH-TP se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL TH-TP. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH-TP este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL TH-TP, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL TH-TP.

În ambele situații, GAL TH-TP va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL TH-TP) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

Un raport de selecție suplimentar pentru proiectele eligibile fara finantare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile disponibile provin din realocarea financiara intre masurile din SDL, dupa aprobarea din partea AM PNDR.

Reprezentanții GAL TH-TP sau solicitanții pot depune la OJFIR/CRFIR/AFIR proiectele selectate de către GAL TH-TP nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție final, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL TH-TP sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL TH-TP, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.



Atenție !

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL TH-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Atenție !

Pe durata de valabilitate și monitorizarea Contractului de Finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului

Vă stăm la dispoziție de în fiecare zi lucrătoare între orele 09:00 și 16:00 la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

Data limită de primire a proiectelor: 21.10.2019 ora 12.00

Atenție!

Experții GAL TH-TP nu au voie să vă acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.

Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultanții aleși de către solicitant.

CONTACT GAL TH-TP:

Sediul operațional: municipiul Deva, județul Hunedoara

Strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

Pagina web <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

E-mail: padurenihd.leader@gmail.com

Telefon: 0354 411 150; 0762 695 509

Pentru orice detalii sau informații suplimentare nu ezitați să vă adresați direct la GAL TH-TP.

Presedinte/Reprezentant legal

Carmen MICU

