



Agencia  
pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



AVIZAT

ORDY HONEDOARA  
CONSILIERI

BĂLĂCESCU LUCIANA DELIA

RADOANE LIA

13.03.2019

**APEL DE SELECTIE NR. 1/2019  
MASURA 6.3/6B - DEZVOLTAREA SATELOR**

- **Data lansarii apelului de selectie:** 25.03.2019
- **Data limita de depunere a proiectelor:** 06.05.2019, orele 12,00
- **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:**

**Locul de depunere al proiectelor:** sediul operational al Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-  
**Tinutul Padurenilor GAL**, din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN), -  
**Intervalul orar:** 09,00 – 16,00 de Luni pana Vineri

- **Fondul disponibil alocat în aceasta sesiune:** 250.989 euro, cu următoarele precizări:  
Pondere maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
  - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
  - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
  - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.
- Sprijinul nerambursabil va fi de maxim 20.000 euro/proiect pentru Comune.
- Sprijinul nerambursabil va fi de maxim 10.000 euro/proiect pentru ONG-uri, Unitati de Cult, ADI-uri.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2014, în cazul proiectelor de investiții.
- **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):** este postat pe site-ul [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro), poate fi accesat la următorul link : **Anexa 1 Cerere de finantare Masura 6.3 Dezvoltarea satelor** (Se deschide doar cu aplicatia Adobe Reader)
- Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-16.00.
- Dosarul cererii de finantare se va depune in mod obligatoriu de catre reprezentantul legal al solicitantului finantarii sau un imputernicit (prin procura notariala) al reprezentantului legal.
- **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE AFERENTE PROIECTULUI**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt următoarele:

- 1.1. **Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare** pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare
- 1.2. **Memoriu Justificativ (MJ)** în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări.



**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public** al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

sau

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi

fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare** de către ONG-uri/Unitati de Cult pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

**Există posibilitatea ca pe parcursul evaluării proiectului GAL/AFIR să solicite extras de Carte funciară de la OCPI, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document .**

**4. Hotărârea Consiliului Local al UAT-Comuna/Hotărârea Adunării Generale a ONG, unitate de cult**, pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către UAT /ONG, unitati de cult, a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a suporta eventualele cheltuieli neeligibile;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/beneficiari direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT-comuna/ONG pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

**5.1. Certificat de înregistrare fiscal (CIF)**

**5.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;

**5.3. Actul de înființare al UAT/comuna, statutul și actul constitutiv al ONG/ADI/ unitati de cult**

**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiectivele, tipul de investiție, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

**7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**

Sau

**7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**



**8. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**9. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniu cultural de interes local (pentru acțiuni ce vizează investiții în patrimoniul local).

**10.** Lista agenților economici (mediului de afaceri) deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată

**11.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a strategiei

**12.** Calendarul de evenimente și activități propuse prin proiect

**13.** Copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului.

**14.** Pentru proiectele ce vizează acțiuni privind serviciile publice locale/ serviciilor de utilitate publică se vor prezenta copiile documentelor de constituire/ înregistrare/funcționare a serviciului (HCL, ROF/RI, CIF, CUI, etc)- la semnarea contractului.

#### **15. Declarații**

15.1. Declarație privind introducerea investiției în circuitul turistic (Anexa 11)

15.2 Declarație privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa 12)

15.3 Declarație privind locurile de muncă (Anexa 13)

15.4 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 14)

15.5 Declarație încadrare HG 226/2015 (Anexa 15)

15.6 Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (Anexa 16)

15.7. Declarație privind asumarea rezilierii contractului de finanțare (Anexa 17)

15.8 Declarație obținere sprijin comunitar pentru investiție similară (Anexa 18)

15.9 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8)

**16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

#### **Atenție!**

În Cererea de Finanțare trebuie specificată denumirea proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**Atenție! Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>  
Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.



Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid, se va avea în vedere fișa măsurii și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibilă pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

**Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.**

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”. Fiecare pagină din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnată și stampilată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de



Finanțare, în afara celor doua pe care îl depune la GAL.

▪ **Cerințele de conformitate și eligibilitate specifice măsurii:**

**Verificarea conformității cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de finanțare se face de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului **F1L GAL TH-TP** "Fișa de verificare a conformității". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității

**Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității proiectului: **F2L GAL TH-TP** „ Fisa de verificare a eligibilității” de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea cererii de finanțare și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

**IMPORTANT!** Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.

Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea proiectelor depuse, la care se



adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare

### **Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune sau exista suspiciuni de nereguli;
- OJFIR;
- CRFIR;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

In cazul in care GAL va proceda la verificarea in teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

**Fisa de verificare pe teren (F5L GAL TH-TP) si metodologia sunt publicate pe site-ul GAL [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro)** in sectiunea documentelor specifice masurii anexe la Ghidul Solicitantului aferent masurii 6.3/6B.

### **CERINTELE DE ELIGIBILITATE**

#### **Categorii de beneficiari eligibili**

În contextul fișei Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada demonitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

**Beneficiarii direcți ai măsurii 6.3/6B:**

- Comunele definite conform legislației în vigoare;
- ADI-uri format exclusiv din UAT-uri semnatare ale acordului de parteneriat;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor.



Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului (implementare și monitorizare), criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

#### **Beneficiari indirecti:**

- populația locală
- întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu
- ONG-uri din teritoriu.

Sediul social, punctul/punctele de lucru ale solicitanților trebuie să fie situate în teritoriul GAL TH-TP, investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

### **Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

**Condițiile de eligibilitate** care trebuie îndeplinite de către solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil în cadrul măsurii 6.3/6B, în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, sunt:

➤ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare fiscală și/ sau Statut, Act constitutiv (pentru ONG).*

➤ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare.*

➤ **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

➤ **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**

*Condiția se consideră îndeplinită dacă investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL. Se verifică Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ și Cererea de finanțare.*

➤ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**

*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu*

➤ **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

➤ **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.**

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus,** solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate în conformitate cu manualul de procedură pentru implementarea sub măsurii 19.2 precum și prevederile aplicabile măsurilor finanțate prin Programul



Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (faca este cazul).

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii de eligibilitate este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații care vor fi demonstrate și susținute de documentele justificative anexate Cererii de Finanțare.

#### **Important!**

**În cazul proiectelor generatoare de venituri, solicitanții vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, dată prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015**

- ✓ Solicitanții trebuie să respecte prevederile art.60 din Reg.(UE) nr.1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj. Sunt considerate condiții artificiale acele condiții create în mod voluntar de solicitanți:
- neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicitanți eligibili și/sau
  - cu scopul de a-și spori nejustificat punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție și/sau
  - cu scopul de a-și spori intensitatea sprijinului financiar nerambursabil.

**Valoarea proiectului trebuie să fie foarte bine fundamentată în raport cu beneficiarii, durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț calitate și al rentabilității.**

#### **Tipuri de acțiuni eligibile conform Fisei Masurii 6.3/6B din SDL:**

În conformitate cu fisa masurii, categoriile de acțiuni eligibile sunt:

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective
- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;





- restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local;
- investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de material ecologic, eficiența energetică, reciclare);
- achiziția de echipamente TIC pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație;
- studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniul local din teritoriul GAL;
- susținerea evenimentelor de promovare a identității comunitare (manifestări culturale, sportive, gastronomice);
- investiții în infrastructura comunitară cu impact social, formator sau incluziv;
- achiziția de echipamente tehnice (ex. sistem de securitate și supraveghere video comuna-zonele expuse infracționalității, etc), utilaje non agricole (ex. buldoexcavator, utilaj multifuncțional pentru întreținere drumuri și zone verzi, achiziție utilaj mobil pentru situații de urgență necesar pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) etc.)
- construcția, extinderea și/sau modernizarea, dotarea: clădiri sedii de primării, capele mortuare, săli de sport, dispensare umane și veterinare, muzee locale, cămine culturale, baze sportive (tribuna, vestiar, grup sanitar etc), piața agroalimentară, etc
- amenajare terenuri de sport, spații/centre de agrement
- amenajare stații de schi
- modernizare iluminat public
- dotare cu mobilier, echipamente specifice pentru laboratoare școlare (ex. laborator fizică, laborator chimie, informatică etc)
- amenajarea și echiparea de laboratoare de analiză a parametrilor apei potabile/uzate
- materiale de informare și promovare turistică (panouri stradale, hărți, pliante, site/portal web, etc)
- dotări specifice ansamblurilor populare (costume populare, instrumente muzicale etc)

#### **ATENȚIE!**

Achiziția de utilaje și echipamente se referă strict la cele non agricole, și impune în mod obligatoriu dovada existenței/înființării unui serviciu public (serviciu pentru întreținere spații verzi, drumuri, deszăpezire, etc.) conform HCL, serviciu care deține atribuții conforme cu activitățile ce se vor realiza cu utilajele/echipamentele, așa cum au fost prevăzute în Regulamentul Intern al solicitantului. Utilajele și echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate (CP, pret, etc) cu suprafețele pentru care vor fi utilizate. În acest caz solicitantul va prezenta atât în CF cât și în MJ/SF situația actuală precum și modalitățile de rezolvare a problemei prin această achiziție. La verificarea pe teren experții GAL TH-TP/AFIR vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente/utilaje precum și dovada amplasamentului spațiului de garare în domeniul public.

Vor fi respectate dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificațiilor din: cap.8.1 din PNDR.

Fișa de verificare a cerințelor de eligibilitate (F2L GAL TH-TP) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro) în secțiunea documentelor specifice măsurii anexe la Ghidul Solicitantului aferent măsurii 6.3/6B.



## ▪ Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP este în conformitate cu Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor, cu Ghidul de implementare și Manualul de procedură aferent sub măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

### I. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL TH-TP elaborează un **Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic**. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocațiile, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL TH- <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL TH-TP.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL TH-TP lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> (varianta detaliată);
- la sediul GAL TH-TP (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL TH-TP (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

**Atenție!** Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH-TP numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL TH-TP

**Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.**

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH-TP, în conformitate cu procedurile interne ale GAL TH-TP. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de



depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) **va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL;**
- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă); Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TH-TP;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL TH-TP unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL TH-TP le consideră relevante.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL TH-TP în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL TH-TP și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL TH-TP .

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL TH-TP, se vor prezenta variante simplificale ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;



- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL TH-TP pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL TH-TP;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL TH-TP a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL TH-TP trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- Postarea pe pagina web proprie GAL TH-TP, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH-TP pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.
- Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL TH-TP, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL TH-TP.
- Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL TH-TP a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL TH-TP va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
- Publicitatea în mijloacele mass-media: presa scrisă și on line din județele Hunedoara și Caras-Severin

În situația în care GAL TH-TP lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL TH-TP aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL TH-TP -ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe (HD și CS).

## II. AVIZAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE DE CĂTRE CDRJ

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

**Atenție!** Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În cazul în care GAL TH-TP solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate.



Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL TH-TP solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR/CRFIR/AFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

**În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL TH-TP va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție.**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL TH-TP și postate pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2.

În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

### III. ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL TH-TP

GAL TH-TP evaluează documentele și selectează proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL TH-TP va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL TH-TP va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL TH-TP, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP, datate și semnate de experții evaluatori și asumate de către experții GAL TH-TP.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL TH-TP va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru



implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

### **Atenție!**

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL TH-TP pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

**Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL TH-TP.**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor



completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL TH-TP (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL TH-TP unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

#### IV. Evaluarea și selectarea proiectelor – Comitetul de Selecție

Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție (CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7 (sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Soluționare a Contestațiilor are 7 (sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). **Comitetul de Selecție are membrii total diferiți fata de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.**

**Membrii (atat membrii de drept cat si supleanți) din Comitetul de Selecție si din Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor fi numiti si/sau inlocuiti (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL TH-TP.**

**Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor** și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

**Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR care va semna pe Raportul de Selecție.**

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanția faptului



că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentant legal TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

**Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor,, astfel:**

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar **conformitatea** acestora se va realiza la data depunerii proiectului de către solicitant în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1 GAL TH-TP)**

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

**Aceași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

**Eligibilitatea** se va verifica în baza **Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2L GAL TH-TP) de către experții evaluatori**. Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă și răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim două ori solicitanților (se va folosi **F4L GAL TH-TP- Fișa de solicitare informații suplimentare**), iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren, alături de alți angajați GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.





Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care GAL TH-TP va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantului va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren, acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de verificare pe teren - F5L GAL TH-TP**.

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unui **raport de selecție intermediar** care conține proiecte declarate eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase precum și o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3L GAL TH-TP**.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. În documentele de accesare elaborate de GAL TH-TP (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL sunt completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

**Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL TH-TP. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.**

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR/AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile cu finanțare și eligibile fără finanțare, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**În cazul în care nu există contestații Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexează o notă la raportul final în care se menționează că nu există contestații.**

#### **IMPORTANT!**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare,



privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții coopțați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR/AFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele din cadrul OJFIR/CRFIR/ AFIR/ AM PNDR-CDRJ/ MADR constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

**Raportul de Selectie intermediar si/sau final, inclusiv cel suplimentar** (dupa caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comitetului de Selectie.

După publicarea pe pagina web a raportului de selectie intermediar si/sau final, GAL TH-TP transmite solicitantilor notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea solicitantului-F7L GAL TH-TP** ), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de solicitanți (in format tiparit), vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/email, cu confirmare de primire, la sediul operational GAL TH-TP .

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site in maxim 5(cinci) zile lucratoare de la solutionarea ultimei contestatii inregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat presedintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP . O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. Raportul de contestații se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP , datate și semnate de experții evaluatori.**

**Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți.**



## Raportul de selecție suplimentar

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL TH-TP care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH-TP se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL TH-TP. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH-TP este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL TH-TP, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele **eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului** și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

**Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL TH-TP.**

**În ambele situații, GAL TH-TP va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni**, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL TH-TP) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. **Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).**

**Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.**

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

**Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.**

**Un raport de selecție suplimentar pentru proiectele eligibile fara finantare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile disponibile provin din realocarea financiara intre masurile din SDL, dupa aprobarea din partea AM PNDR.**

Reprezentanții GAL TH-TP sau solicitanții pot depune la OJFIR/CRFIR/AFIR proiectele selectate de către GAL TH-TP nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție final, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ **Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume**



neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL TH-TP sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR) întocmit de GAL TH-TP, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

**sursa: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020 MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - SUB-MĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" Versiunea 04**

În ceea ce privește Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor GAL TH-TP, redăm integral textul din SDL care se referă la **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, respectiv capitolul XI**

**Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.**

#### ▪ Criterii de selecție a proiectului

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. **Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant.** Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL TH-TP. **Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 6.3/6B din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

**Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL TH-TP, se va respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate.**

În realizarea selecției GAL TH-TP-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

**Fisa de verificare a criteriilor de selecție (F3L TH-TP) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro) în secțiunea documentelor specific măsurii anexe la Ghidul Solicitantului aferent măsurii 6.3/6B.**

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate, iar sistemul de punctare este următorul:**



Srijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

**Punctajul minim pentru această măsură este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în Cererea de Finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criteriile de selecție prevăzute în fișa măsurii M 6.3/6B din SDL și punctajele aferente sunt:

| Nr crt | Criterii de selecție   | Punctaj | Documente de verificat   |
|--------|--|---------|--|
| 1      | <p><b>Proiecte cu impact micro-regional</b></p> <p>Proiectul propus spre finanțare va avea impact asupra mai multor comunitati locale (minim 3 sate) si asupra unui numar important de locuitori (din Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor sau din alte Comune/Orase etc). Se va prezenta in mod clar numarul de comunitati locale si numarul de locuitori precum si modul in care proiectul are impact asupra acestora. Se va mentiona sursa de informare si se vor atasa la proiect documente care sa ateste credibilitatea surselor de informare.</p>   | 20 p    | Memoriu justificativ/<br>Studiu de fezabilitate/<br>Documentația de Avizare a<br>Lucrărilor de Intervenții,<br>Cerere de Finanțare; Alte<br>documente  |
| 2      | <p><b>Exploatarea resurselor de energie regenerabilă</b></p> <p>Se va prezenta modul in care proiectul propus spre finanțare utilizeaza resurse de energie regenerabila in procent de minim 1% din valoarea totala a proiectului (total valoare eligibila si neeligibila). Se verifica daca solicitantul a specificat in cadrul SF/DALI/MJ echipamentele, sistemele etc care vor produce energie regenerabila etc. Se verifica in cadrul bugetului, devize ca valoarea echipamentelor, sistemelor etc care se vor achizitiona sa reprezinte minim 1% din valoarea totala a proiectului (total valoare eligibila si neeligibila). Se va justifica utilitatea si necesitatea energiei regenerabile raportat la specificul proiectului.</p> | 10 p    | Memoriu justificativ/<br>Studiu de fezabilitate/<br>Documentația de Avizare a<br>Lucrărilor de Intervenții;<br>Cerere de Finanțare; Alte<br>documente  |
| 3      | <p><b>Gradul de acoperire a populatiei deservite</b></p> <p>Poiectul propus spre finanțare se adreseaza unui numar de locuitori direct proportional cu dimensiunea investitiei; investitia se va adresa unui populatii de minim 50% din populatia comunei. Numarul de locuitori se va calcula conform recensamantului INS 2011 (se va atasa print screen de pe pagina web INS sau adresa de la INS). Numarul populatiei deservite de catre proiect trebuie temeinic justificata in raport cu specificul proiectului depeus la</p>  | 15 p    | Memoriu justificativ/<br>Studiu de fezabilitate/<br>Documentația de Avizare a<br>Lucrărilor de Intervenții,<br>Cerere de Finanțare; Print screen<br>pagina web INS /adeverinta emisa<br>de INS; Alte documente |



|     | GAL   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
| 4   | <p><b>Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri</b></p> <p>Se va prezenta modul in care proiectul propus spre finantare va contribui la promovarea/dezvoltarea mediului local de afaceri. Se verifica daca investitia genereaza conditii atractive (siguranta si protectie/amplasament favorabil/logistica, utilaje, etc.) pentru mediul de afaceri. Se va atasa la proiect lista agenților economici (mediul de afaceri) deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată.</p>     | 5 p                   | <p>Memoriu justificativ/<br/>Studiu de fezabilitate/<br/>Documentația de Avizare a<br/>Lucrărilor de Intervenții,<br/>Cerere de Finantare;Lista agenților<br/>economici (mediului de afaceri)<br/>deserviți de proiect, care va conține<br/>denumirea, adresa, activitatea<br/>desfășurată; Alte documente</p> |
| 5   | <p><b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b></p> <p>Proiectul propus spre finantare la GAL TH-TP trebuie sa nu contina investitii care sa fie identice cu investitiile unui alt proiect anterior finantat (incepand cu anul 2007) din fonduri europene. Pentru indeplinirea acestui criteriu solicitantul de finantare va atasa la proiect o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte faptul ca au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</p> | 10 p                  | <p>Memoriu justificativ/<br/>Studiu de fezabilitate/<br/>Documentația de Avizare a<br/>Lucrărilor de Intervenții,<br/>Cerere de Finantare; Declaratie pe<br/>propria raspundere; Alte<br/>documente</p>  |
| 6   | <p><b>Proiecte cu impact direct si indirect in generarea de locuri de munca</b></p> <p>Se va preciza numarul de locuri de munca nou create in cadrul proiectului, care trebuie mentinute pe perioada de implementare si monitorizare.</p>   | Maxim<br>10<br>puncte | <p>Memoriu justificativ/<br/>Studiu de fezabilitate/<br/>Documentația de Avizare a<br/>Lucrărilor de Intervenții,<br/>Cerere de Finantare; Alte<br/>documente</p>  |
| 6.1 | Solicitantul va crea un loc de munca nou cu jumatate de norma   | 5 puncte              |  |
| 6.2 | Solicitantul va crea un loc de munca nou cu norma intreaga  | 10<br>puncte          |  |
| 7   | <p><b>Existenta unui calendar de evenimente sau activități sociale sau culturale</b></p> <p>Se va prezenta un calendar anual care va cuprinde minim 6 evenimente sau activitati pe parcursul unui an (activitati sociale, culturale etc) specifice proiectului. Calendarul va cuprinde evenimentele din anul depunerii proiectului precum si pentru urmatorii 2 ani.</p>  | 10 p                  | <p>Memoriu justificativ/<br/>Studiu de fezabilitate/<br/>Documentația de Avizare a<br/>Lucrărilor de Intervenții,<br/>Cerere de Finantare;Calendar<br/>evenimente; Alte documente</p>  |
| 8   | <p><b>Existenta unui patrimoniu local (material si imaterial) insuficient valorificat</b></p> <p>Se va atasa LMI (actualizata) care contine monumentele istorice de categoria A sau B sau orice ale documente/adrese oficiale care confirma existenta patrimoniului local (material sau imaterial). Se va justifica legatura dintre patrimoniu local si obiectivul/specificul proiectului de la GAL</p>   | 5 p                   | <p>Memoriu justificativ/<br/>Studiu de fezabilitate/<br/>Documentația de Avizare a<br/>Lucrărilor de Intervenții,<br/>Cerere de Finantare;LMI<br/>actualizata;<br/>Documente/Studii/Adrese oficiale;<br/>Alte documente</p>  |
| 9   | <p><b>Complementaritatea finantarii solicitate de la GAL TH-TP cu alte surse de finantare sau continuarea finantarii unui proiect in vederea maririi durabilitatii</b></p>  | 15 p                  | <p>Memoriu justificativ/<br/>Studiu de fezabilitate/<br/>Documentația de Avizare a</p>   |



|  |              |  |
|--|--------------|--|
| <b>investitiilor in teritoriul GAL TH-TP (evitandu-se dubla finantare)</b><br>Se va prezenta modul in care proiectul depus la GAL este complementar cu un alt proiect/alte proiecte finantate din fonduri europene si/sau din alte surse de finantare. Se va preciza in cadrul dosarului cererii de finantare in mod explicit prin mentionarea titlului proiectelor, a principalului obiectiv, a valorii acestora, si a sursei de finantare. |              | Lucrărilor de Intervenții,<br>Cerere de Finantare;Fotocopii dupa contractele de finantare (paginile cu informatii relevante); Alte documente |
| <b>TOTAL PUNCTAJ</b>   | <b>100 p</b> |  |

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

**Criteriul de departajare nr. 1-** in cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de valoarea coeficientului obținut în conformitate cu Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR, fiind finanțat proiectul cu cel mai mare coeficient al potențialului de dezvoltare (tabelul **Ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare, coloana intitulată "IC"**)-Anexa 9 la Ghidul solicitantului.

**Criteriul de departajare nr.2**—in cazul proiectelor cu punctaj egal si cu valoarea coeficientului identica se aplica regula „primul venit primul servit”, respectiv data si ora inregistrarii proiectului la GAL.

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție în faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie menținute în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare.**

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 5 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.**

**Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul unei sesiuni ulterioare.**

#### **Important!**

**Pe toata durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL TH-TP-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferente proiectului.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

- **Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie :**



**Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data evaluării ultimului proiect depus .**

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL TH-TP va publica pe pagina proprie de web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> **Raportul de Selecție Intermediar** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției -**Notificarea beneficiarului – F7L GAL TH-TP**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la sediul operațional GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

**Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului.**

**Raportul întocmit de Comisia de soluționare** a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL TH-TP pentru a fi postat pe site-ul GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție.

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> în maxim 5(cinci) zile lucrătoare de la soluționarea ultimei contestații înregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor și se va afișa pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> .

**Datele de contact ale Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL**, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate: la sediul operațional din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN), [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro), tel.: 0354411150.

**Informații suplimentare** privind accesarea și derularea Măsurii 6.3/6B. din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Microregiunii Tara Hategului-Tinutul Padurenilor sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” – publicate pe site-ul [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro).

Disponibilitatea la sediul operațional GAL a versiunii pe suport tiparit a documentelor aferente măsurilor lansate.

#### **Atenție!**

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL TH-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.





### Atenție!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului

Vă stăm la dispoziție de în fiecare zi lucrătoare între orele 08:00 și 16:00 la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-16.00

### Atenție!

Experții GAL TH-TP nu au voie să vă acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.

Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultanții aleși de către solicitant.

### CONTACT GAL TH-TP:

Sediul operațional: municipiul Deva, județul Hunedoara, Strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

Pagina internet: <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP.ro/>

E-mail: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

Telefon: 0354 411 150; 0762 695 509

Pentru orice detalii sau informații suplimentare nu ezitați să ne contactați direct la sediul operațional al GAL TH-TP!

Presedinte/Reprezentant legal

Carmen MICU

