



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 6.4/6C

Investitii in infrastructura internet broadband

Versiunea 01 FINAL-Decembrie 2018

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Măsura 19 LEADER

ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL



Ghidul SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 6.4/6C- „Investitii in infrastructura internet broadband” Versiunea 01 FINAL- Decembrie 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, masura 19 LEADER, SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată urmand a fi publicata pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>.

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură și Ghidul Solicitantului pentru Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala” (versiunile actualizate) postat pe site-ul www.afir.info.

Pentru a obține informații despre masura 19 LEADER și SDL a GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin adresa de e-mail padurenihd.leader@gmail.com sau prin pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, disponibile la sediul GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR și sediile primăriilor din teritoriu GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, precum și pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>. De asemenea, pentru a obține informații despre SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.
Toate drepturile rezervate.*



CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE.....	7
1.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție	8
1.2. Sume aplicabile și rata sprijinului	9
1.3. Legislație europeană și națională, surse informare	9
1.4. Aria de aplicabilitate a măsurii.....	12
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR.....	12
2.1. Locul depunerii proiectelor	12
2.2. Perioada de depunere a proiectelor	12
2.3. Alocarea pe sesiune. Punctajul minim.....	13
Capitolul 3 PREZENTAREA MASURII.....	13
3.1. Categoriile de beneficiari eligibili.....	13
3.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	15
3.3. Cheltuieli eligibile și neeligibile	17
3.4. Selecția proiectelor.....	20
3.5. Valoarea sprijinului nerambursabil	34
Capitolul 4 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	34
4.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	34
4.2. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL	36
4.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR	38
4.4. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare	43
Capitolul 5 CONTRACTAREA FONDURILOR.....	46
5.1. Contractarea sprijinului nerambursabil.....	46
5.2. Acordarea avansului.....	48
5.2. Documentele necesare în vederea semnării contractului de finanțare	49
5.3. Depunerea dosarului cererii de plată.....	51
5.4. Achizițiile	52
Capitolul 6 MONITORIZAREA PROIECTELOR	52

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1- Cererea de Finantare

Anexa 2.1- Studiu de fezabilitate

Anexa 2.2- Memoriu justificativ

Anexa 3- Fisa masurii

Anexa 4- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

Anexa 5- Declaratia solicitantului privind ajutoarele de minimis

Anexa 6- Declarație cu privire la neîncadrarea in întreprindere în dificultate

Anexa 7- Model Hotarare Consiliu Local

Anexa 8- Declaratie privind angajamentul de raportare catre GAL

Anexa 9- Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR

Anexa 10- Declaratie încadrare în HG 226/2015

Anexa 11- Declarație înregistrare în Registrul debitorilor

Anexa 12- Declaratia pe propria raspundere privind asumarea rezilierii contractului de finantare

Anexa 13- Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 14- Lista Zonelor Albe

Anexa 15- Cerinte minime obligatorii infrastructura broadband

Anexa 16- Protocol colaborare AFIR-INSCC

Anexa 17- Clarificari procedura notificare ANCOM

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)- constituie un document oficial aprobat de către MADR, document prin care se stabilesc prioritățile, obiectivele, activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile de finanțare adaptate specificului local al zonei.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL

Beneficiar– persoană juridică care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României

Contract de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în SDL

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării

Fișa Măsurii– reprezintă secțiunea din SDL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de către GAL și AFIR

Zi – zi lucrătoare

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării

Modernizare-cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

Achiziție simplă– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție

Broadband- gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibra optică) sau de viteza pe care i-o atribuim

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Rețele de comunicații electronice în bandă largă de mare viteză- sunt rețele care îndeplinesc, în mod cumulativ următoarele criterii:

- sunt în măsură să susțină servicii de comunicații electronice care să asigure viteze "best effort" de transfer a datelor (download) de minim 30 Mbps;
- disponibilitatea serviciilor de comunicații electronice, furnizate prin intermediul acestor rețele, la vitezele de transfer anterior menționate să poată fi asigurată permanent, independent, de exemplu, de intervalul orar sau de volumul datelor transferate.

Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)- În conformitate cu prevederile Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare: acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;

-realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

Lista zonelor albe- lista localităților pentru care furnizorii de comunicații nu au declarat că dețin rețele de acces (bucla locală) sau/și rețele de distribuție(backhaul) care să asigure viteze de transfer de minim 30Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) și unde ar putea fi implementată măsura pentru investiții în infrastructura de broadband în cadrul PNDR 2014–2020, măsura 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER".

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



ABREVIERI

GAL- Grup de Acțiune Locală;

SDL-Strategia de Dezvoltare Locală;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

MADR- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM PNDR- Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

CDRJ- Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județeană;

AFIR-Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

APL- Administrația Publică Locală;

ADI- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;

ANCOM- Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații;

LZA- Lista Zonelor Albe;

INSCC- Institutul Național de Studii și Cercetări în Comunicații.

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

În prezent există o conectivitate slabă la internet în bandă largă în zonele rurale, atât în ceea ce privește acoperirea cât și viteza (acces redus la viteză broadband) cauzată atât de lipsa unei infrastructuri moderne TIC cât și de veniturile slabe ale populației rurale care se confruntă, implicit, cu un nivel scăzut de aptitudini TIC .

Există necesitatea dezvoltării unei rețele de comunicații în zonele rurale, inclusiv a unor servicii de internet în bandă largă în principalele puncte de interes precum centre comunale, librării, administrații locale, care să permită îmbunătățirea informării, un schimb mai bun de cunoștințe și o inovare intensificată în ferme și în exploatațile forestiere.

Modernizarea infrastructurii TIC și a serviciilor de comunicații în comunitățile locale va facilita o participare mai intensă a populației din spațiul rural la procesul de creștere economică, ducând astfel la reducerea disparităților legate de calitatea serviciilor dintre zonele rurale și centrele urbane.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Prin intermediul unei astfel de infrastructuri, spațiul rural va deveni mai atractiv pentru dezvoltarea socio-economică, inclusiv pentru inițierea și consolidarea afacerilor, pentru crearea de parteneriate pentru inovare în sensul facilitării schimbului de informații și a creării unei baze de cunoștințe comune, pentru activități de comunicații, analiză și planificare strategică, coeziune socială (instaurarea interesului social și a grupurilor culturale), pentru servicii de sănătate și de învățământ, on line.etc. Astfel, este posibilă diminuarea tendinței de scădere a populației rurale, în special a tinerilor și a persoanelor cu diferite specializări care vor fi motivați să rămână în spațiul rural în contextul îmbunătățirii condițiilor de viață.

1.1. Contributia masurii la domeniile de interventie

Măsura corespunde obiectivelor **articolului 20, Aliniatul 1, litera c**, din Regulamentul UE nr. 1305/2013.

Obiectiv de dezvoltare rurală: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii: Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație, asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura contribuie la **Domenii de intervenție: 6B** Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale și **6C** Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Măsura M6.4 contribuie la inovare, promovarea inovării și creează premisele bazei și vectorului de cunoștințe și inovare.

Valoarea adăugată a măsurii

Atragerea companiilor făcând posibile locurile de muncă prin internet, furnizarea de servicii sanitare și îmbunătățirea educației și a accesului la serviciile publice.

Indicatorii de monitorizare specifici măsurii 6.4/6C în conformitate cu prevederile din SDL sunt:

Domenii de intervenție	Indicator de monitorizare	Valoare
6A	Număr de locuri de muncă nou create	0
1A	Cheltuieli publice totale	35.597 Euro
6C	Populație netă care beneficiază de servicii TIC	50
	Numarul de gospodarii din spatiul rural	20

Solicitantul are obligația de a demonstra faptul că proiectul va servi minim 50 locuitori, 20 gospodării.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



1.2. Sume aplicabile si rata sprijinului

Contributia publica totala aferenta masurii 6.4 „Investitii in infrastructura internet broadband” este de 35.597 Euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de maxim 90%.

Valoarea nerambursabila a unui proiect va fi de **maxim 30.000 euro**.

Investițiile în infrastructura de broadband intra sub incidenta prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013 privind **ajutoarele de minimis**.

1.3. Legislatie europeana si nationala, surse informare

Legea nr. 159 din 19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelilor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelilor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016

Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate–27 februarie 2017

Decizia nr. 987/2012 a Președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelilor și serviciilor de comunicații electronice

Hotărârea nr. 245 din 7 aprilie 2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020

OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale–republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Regulamentul nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014 al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

www.madr.ro- Secțiunea Dezvoltare Rurală-Implementarea PNDR 2014-2020- LEADER 2014-2020

www.ancom.org.ro- Secțiunea Consultare-Observatii

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



1.4. Aria de aplicabilitate a măsurii

Teritoriul acoperit de către Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL este format din **26 comune**, respectiv:

- Județul Hunedoara: Comunele Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cîrjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel.
- Județul Caras Severin: Comuna Rusca Montană.

Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe (LZA), care constituie anexa la Ghidul Solicitantului- anexa nr. 14.

Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

2.1. Locul depunerii proiectelor

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și cererea de finanțare, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în **2 exemplare** (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform **OPIS**.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul operational al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, respectiv: str. 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea Cepromin, et.3, cam. 317, Deva, jud. Hunedoara în termenul specificat în apelul de selecție.

Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-16.00.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării sau un împuternicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal.

2.2. Perioada de depunere a proiectelor

În vederea implementării acestei măsuri, GAL lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din fișa măsurii și ghidul

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



solicitantului pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variantea detaliată);
- la sediul GAL (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variantea simplificată).

Informațiile exacte privind data lansării apelului de selecție, precum și data limită de depunere vor fi precizate în apelul de selecție.

2.3. Alocarea pe sesiune. Punctajul minim

Valoarea fondurilor alocate măsurii 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband” este de 35.597 Euro (în conformitate cu Planul de Finanțare aprobat de către MADR).

Alocarea financiară aferentă fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor se va menționa în cadrul apelului de selecție lansat de către GAL.

Punctajul minim pentru această măsură este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate primi finanțare.

Capitolul 3 PREZENTAREA MASURII

3.1. Categoriile de beneficiari eligibili

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

În conformitate cu fișa măsurii 6.4/6C, beneficiari direcți/solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt:

- Agenții economici care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare, Legea 346/2004, și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;
- Entități publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice.
- GAL, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice.

Beneficiari indirecți:

- Comunitățile locale din localitățile considerate „pete albe”.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Solicitantul sprijinului financiar are obligația de a verifica eligibilitatea localității, consultând Lista Zonelor Albe- anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului, la Primăria ce administrează acea localitate, cât și la ANCOM.

IMPORTANT!

În conformitate cu documentul emis de către MADR „Cerinte minime obligatorii pentru investițiile în infrastructura de broadband” nr. 217614/15.03.2017 (anexa 15 la Ghidul Solicitantului):

- **solicitanții sprijinului financiar** alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC **au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații**, potrivit legislației în vigoare (OUG 111/2011 privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, cum modificările și completările ulterioare; Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice; Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice).
- pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, **solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile** (satele) respective, **o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe** de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (**peste 30 Mbps**) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. **Adresa** prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, **se depune la dosarul cererii de finanțare**. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă
- Potrivit dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016 **în situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică** (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), **vor fi impuse obligații privind accesul furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea**. În eventualitatea în care proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică astfel cum au fost exemplificate mai sus, vor fi impuse beneficiarului obligații de acces la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile documentului nr. R94829/13.01.2017 transmis de ANCOM către MADR (anexa 17 la Ghidul Solicitantului):

- situație de excepție, care nu reclamă parcurgerea procedurii de notificare de către beneficiarul finanțării publice, ar fi aceea în care un Grup de Acțiune Locală (GAL) ar construi sau dezvolta, fie în mod direct, fie prin intermediul unui terț, o rețea de comunicații electronice exclusiv în scopul punerii acesteia la dispoziția unei singure persoane, de exemplu la dispoziția unui singur concesionar, care la rândul său să opereze și să controleze respectiva rețea, iar în plus fără ca GALul în cauză să furnizeze un serviciu de comunicații electronice. Într-un asemenea caz furnizor de comunicații electronice nu este GAL-ul, ci concesionarul respectivei rețele, motiv pentru care acesta din urmă va avea obligația parcurgerii procedurii de notificare la ANCOM.

Notificarea cu privire la intenția furnizării de rețele publice de comunicații electronice sau de servicii de comunicații electronice destinate publicului se transmite, cel mai târziu, în ziua începerii furnizării acestora

- **Notificarea cu privire la intenția furnizării de rețele publice de comunicații electronice sau de servicii de comunicații electronice destinate publicului se realizează, în mod obligatoriu**, prin completarea și transmiterea în original a formularului tip al notificării – anexa 2 la Decizia președintelui ANCOM nr.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



987/2012, la care se atașează documentele necesare, după caz, prevăzute la art. 5 din același act normativ. Actele normative, formularele, precum și alte informații relevante referitoare la furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice pot fi consultate pe pagina de internet a ANCOM, www.ancom.org.ro, secțiunea Industrie / Autorizare generală / Autorizare și licențiere / Autorizare comunicații electronice.

3.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil în cadrul măsurii 6.4/6C, în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, sunt:

- Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza unei liste a zonelor albe întocmită și/sau agreată de autoritățile abilitate în domeniu;
- Solicitanții trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții;
- Solicitanții trebuie să prezinte avizele/autorizațiile de mediu, necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține toate avizele și acordurile conform legislației în vigoare, în domeniul mediului;
- În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

În cazul când solicitantul prezintă la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare, etc) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare, în termen de maxim 6 sau 9 luni (în funcție de specificul proiectului) de la data primirea Notificării de selecție, solicitantul va trebui să prezinte notificarea/acordul de mediu.

- Viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps.

Atenție! Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate în conformitate cu manualul de procedura pentru implementarea sub măsurii 19.2 precum și prevederile aplicabile măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



- Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/2014
- Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Investițiile în infrastructura de broadband trebuie să respecte Cerințele minime obligatorii pentru investițiile în infrastructura de broadband (Anexa 15 la Ghidul Solicitantului) inclusiv regulile ajutoarelor de minimis (investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis).

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice **au obligația de a transmite ANCOM**, precum și de a actualiza informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.

IMPORTANT!

Investiția se realizează în baza unui Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ pentru rețeaua în bandă largă, fiind necesar avizul Institutului Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații (INSCC București) pentru componenta tehnică din cadrul Studiu de Fezabilitate /Memoriu Justificativ.

Avizul INSCC este document obligatoriu de anexat la Cererea de Finanțare!

Pentru obținerea avizului de la INSCC se vor avea în vedere prevederile Protocolului de colaborare dintre AFIR și INSCC (anexa 16 la Ghidul Solicitantului).

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra timpului necesar obținerii avizului, conform procedurii de avizare a INSCC.

Localitățile din Lista Zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.

Un solicitant care intenționează să modernizeze o rețea de comunicații electronice pentru a furniza servicii de internet la viteze peste 30 Mbps va propune costuri mai reduse în raport cu cele aferente instalării unei noi rețele în bandă largă.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



3.3. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Actiuni eligibile

a. Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:

- i.** crearea unei infrastructuri de acces broadband la punct fix (bucă locală sau "last mile") în zonele fără acces la internet în bandă largă;
- ii.** modernizarea infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor broadband.
- iii.** investițiile aferente racordării la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).

b. Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale, care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

- i.** crearea unei infrastructuri de distribuție broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
- ii.** investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

Pentru ambele tipuri de acțiuni menționate la punctul „a” și „b” pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

IMPORTANT! Decontarea sumelor privind obținerea avizului emis de INSCC, în cuantumul prevăzut de reglementările europene și naționale în vigoare, presupune faptul ca sumele aferente sa fie cuprinse în bugetul indicativ la capitolul avize/acorduri. Omiterea acestei înscrieri va conduce la neeligibilitatea sumelor solicitate de beneficiarul sprijinului în cadrul măsurii, în speță a costurilor cu avizarea documentației tehnico economice de către INSCC.

Documentația tehnico-economică va respecta structura generală impusă de HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice menționate în cadrul Protocolului de colaborare dintre AFIR și INSCC (Anexa nr. 16 la Ghidul Solicitantului).

Actiuni neeligibile

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale care sunt prevăzute în Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



În conformitate cu fișa măsurii, acțiunile neeligibile sunt:

- achiziția de teren și/sau clădiri
- achiziția de echipamente second-hand
- achiziția, producerea și distribuirea de materiale promotionale.

ATENȚIE! Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pentru toate domeniile, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investițiilor de broadband.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015, Art. 24-Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis-"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013-art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013-art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013-art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuieli neeligibile

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/submăsurilor excluse de la finanțare prin sub măsura 19.2, respectiv:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/Reg.(UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art.29/Reg.(UE)1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/Reg.(UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole; cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

3.4. Selectia proiectelor

Srijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Punctajul minim pentru această măsură este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în Cererea de Finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criteriile de selecție prevazute în fișa măsurii M 6.4/6C din SDL și punctajele aferente sunt:

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1	Proiecte care prin investitia propusa se adreseaza unui numar cat mai mare de gospodarii	Maxim 75 puncte
	1.1. Proiectul se adreseaza unui numar de minim 20 gospodarii si minim 50 locuitori	50 puncte
	1.2. Proiectul se adreseaza unui numar mai mare de 20 gospodarii si mai mare de 50 locuitori	75 puncte
2	Proiecte a caror solutie tehnica ofera cea mai mare viteza de transfer al datelor pentru utilizatorul final	Maxim 25 puncte
	2.1. Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer de minim 30 Mbps	20 puncte
	2.2. Proiectele care furnizează pentru utilizatorul final o viteză de transfer mai mare de 30 Mbps	25 puncte
	TOTAL	100 puncte

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



În conformitate cu prevederile Manualului de procedura aferent sub măsurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”, GAL va respecta un prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj și se adresează aceluiași teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Pentru proiectele concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband

Criteriul de departajare nr. 2: Pentru proiectele concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final (viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps).

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj și nu se adresează aceluiași teritoriu, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Proiecte care se adresează unui număr cât mai mare de gospodării și locuitori

Criteriul de departajare nr. 2: Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final (viteza de transfer va fi de minim 30 Mbps).

I. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale.

Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală-SDL aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH-TP numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL TH-TP.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH-TP, în conformitate cu procedurile GAL TH-TP. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși **și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL**;
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumulului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă); Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TH-TP;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a Ghidului Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);

- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL TH-TP unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL TH-TP le consideră relevante.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL TH-TP în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL TH-TP și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL TH-TP . Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL TH-TP, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL TH-TP pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL TH-TP ;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL TH-TP a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL TH-TP trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- Postarea pe pagina web proprie GAL TH-TP , în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliată și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH-TP pe suport tipărit a variantei detaliată a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL TH-TP, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL TH-TP.

- Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL TH-TP a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL TH-TP va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
- Publicitatea în mijloacele mass-media : presa scrisă și on line din județele Hunedoara și Caras - Severin

În situația în care GAL TH-TP lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL TH-TP aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe (HD și CS).

II. AVIZAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE DE CĂTRE CDRJ

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ. În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus niciun proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet aGAL, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii apelurilor de selecție, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În cazul în care GAL TH-TP solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului –cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1-„Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar“ la Ghidul de implementare a sub măsurii 19.2.

Depunerea unui alt proiect în cadrul aceleiași măsuri de finanțare din SDL de către același solicitant public sau privat, se va face numai după finalizarea cu succes a proiectului anterior, respectiv efectuarea ultimei tranșe de plată de către AFIR.

III. ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL TH-TP

GAL TH-TP vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL-urile vor aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR,

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Atenție!

Pentru proiectele de investiții/sprjin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL TH-TP pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare),

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



specificându-se apartenența la mediul privat sau public –cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



IV. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROIECTELOR – COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție (CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7 (sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Soluționare a Contestațiilor are 7 (sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). **Comitetul de Selecție are membrii total diferiți față de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.**

Membrii (atat membrii de drept cât și supleanți) din Comitetul de Selecție și din Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor fi numiți și/sau înlocuiți (după caz) prin Hotărâre/Decizie a Consiliului Director al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.

Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR care va semna pe Raportul de Selecție.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentant legal TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor”.

Proiectele se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau un împuternicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii proiectului în baza Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1L GAL TH-TP).

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Neconpletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Eligibilitatea se va verifica în baza **Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2L GAL TH-TP) de către experții evaluatori**. Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă și răspunsul la informații suplimentare.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maximum două ori solicitanților (se va folosi **F4L GAL TH-TP- Fișa de solicitare informații suplimentare**), iar aceștia au obligația să răspundă în maximum 5 zile lucratoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren, alături de alți angajați GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren se va întocmi Fișa de verificare pe teren-F5L GAL TH-TP.

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unui **raport de selecție intermediar** care conține proiecte declarate eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase precum și o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3L GAL TH-TP**.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. În documentele de accesare elaborate de GAL TH-TP (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL sunt completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 –

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL TH-TP. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea **cel puțin** valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR/AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finanțare, eligibile fara finanțare, neeligibile și retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile cu finanțare și eligibile fara finanțare, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

In cazul in care nu exista contestatii Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexeaza o nota la raportul intermediar in care se mentioneaza ca nu exista contestatii.

IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese .

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

Raportul de Selecție intermediar si/sau final, inclusiv cel **suplimentar** (dupa caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comitetului de Selectie.

După publicarea pe pagina web a raportului de selecție intermediar si/sau final, GAL TH-TP transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea solicitantului –F7L GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării dar nu mai tarziu de 7 (sapte) zile calendaristice din momentul transmiterii notificării de către GAL TH-TP. Contestațiile, semnate de solicitanți (în format tipărit), vor fi depuse, personal, la sediul operațional GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site în maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la soluționarea ultimei contestații înregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat președintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. Raportul de contestații se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel în maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data ședinței Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP, date și semnate de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți.

Raportul de selecție suplimentar

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase sau declarate neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Totodată, dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Un raport de selecție suplimentar pentru proiectele eligibile fara finantare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile disponibile provin din realocarea financiara intre masurile din SDL, dupa aprobarea din partea AM PNDR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (urmare unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, GAL va emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

În ceea ce privește Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor, redam integral textul din SDL care se refera **Procedura de evaluare si selectie a**

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



proiectelor depuse in cadrul SDL, respectiv capitolul XI.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

**Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL- capitolul XI
Prezentam mai jos continutul exact al capitolului XI cuprins in SDL si aprobat de MADR.**

Prezenta procedura de evaluare si selectie a proiectelor din cadrul SDL a fost elaborata in conformitate cu procedura similara aferenta perioadei 2007-2013/2015 si actualizata cu prevederile actuale; precizam ca GAL TH-TP nu a inregistrat nereguli si contestatii in exercitiul financiar precedent.

Procedura de selectie elaborata de GAL TH-TP cuprinde informatii referitoare la componenta si obligatiile Comitetului de Selectie (CS) si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor (CSC), informatii privind primirea, evaluarea, selectia proiectelor, rapoarte de selectie, alte informatii relevante. GAL TH-TP lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afişare la sediul GAL TH-TP și la sediile OJFIR și CDRJ și folosind mijloacele mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

CS este alcatuit din 7 membrii ai parteneriatului (2 UAT, 2 mediul privat, 3 societatea civila), din care peste 51% mediul privat, societatea civila (inclusiv persoane fizice) si sub 50% public. Pentru fiecare membru al comitetului de selectie s-a stabilit un membru supleant. CS este validat de catre organele de decizie si control ale GAL TH-TP : Consiliu Director.

CSC este alcatuit din 7 membrii ai parteneriatului, alti decat membrii CS, respectand structura CS, respectiv peste 51% mediul privat, societatea civila si sub 50% public.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției o sa fie prezenți cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului, la selecție va lua parte și un reprezentant al MADR de la nivel județean-CDRJ. Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP , sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, respectand cerintele din apelul de selectie, ghidul solicitantului, manualul de procedura.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP . Criteriile de selecție vor fi conform Ghidurile Solicitantului si SDL aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.CS stabilește punctajul criteriilor de selecție conform Ghidul Solicitantului si SDL, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

Pentru proiectele atipice, GAL TH-TP va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurii din SDL. GAL TH-TP va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, punctajul minim pe proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



GAL TH-TP poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

GAL TH-TP va întocmi și completa o „Fișă de Verificare a criteriilor de selecție”, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție și punctajul aferent acestora.

După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL TH-TP va realiza un Raport de Selecție Intermediar care va fi publicat pe site-ul propriu al GAL TH-TP. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL TH-TP. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL TH-TP în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), CS va întocmi un Raport de selecție Final care va fi publicat pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL TH-TP și la sediile UAT-urilor membre GAL TH-TP - 26 comune, cu acordul acestor instituții. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la GAL TH-TP (angajați GAL TH-TP, membrii CS și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL TH-TP va solicita OJFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL TH-TP va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, despre primirea contestațiilor.

Reprezentantul OJFIR/CRFIR/CDRJ se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, **Raportul de contestații**. În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL TH-TP și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun. În urma soluționării eventualelor contestații, **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat CS al GAL TH-TP. GAL TH-TP va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
UAT	Membrii-2 membrii din 2 UAT-uri	Administrație publică locală

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



UAT	Membru supleant- 2 membrii din 2 UAT	Administratie publica locala
PARTENERI PRIVAȚI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
SC/PFA/II	Membru- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SC/PFA/II	Membru supleant- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SOCIETATE CIVILĂ 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
ONG	Membru- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
ONG	Membru supleant- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		

3.5. Valoarea sprijinului nerambursabil

Valoarea publica a unui proiect inaintat de catre beneficiari eligibili va fi de maxim 30.000 euro. Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de maxim 90%.

Sprijinul va fi acordat sub formă de rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plata în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 63 al Regulamentului UE nr. 1305/2013.

Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis, prin urmare se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Capitolul 4 COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

4.1. Completarea si depunerea cererii de finantare

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid și anexele sale, se va avea în vedere fișa măsurii și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibilă pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”. Fiecare pagina din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnată și stampilată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două pe care îl depune la GAL.

Un solicitant poate depune un alt proiect la GAL în cadrul aceluși masuri din SDL doar după finalizarea implementării proiectului anterior, respectiv după efectuarea ultimei tranșe de plată de către AFIR.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



4.2 Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL

Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare se face de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului "Fișa de verificare a conformității". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității proiectului, de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea studiului de fezabilitate și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

IMPORTANT! Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.

Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se
Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



adaugă și răspunsul la informații suplimentare.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim două ori solicitanților iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune sau exista suspiciuni de nereguli;
- OJFIR;
- CRFIR;
- AFIR nivel central-pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Rezultatele verificării vor fi consemnate în Fisa de verificare a criteriilor de selecție.

Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil.

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.

În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea realizată de către GAL pentru cererile de finanțare depuse de solicitanți este detaliată în „Procedura de evaluare și selecție”, postată pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare.

Atenție! Criteriile de selecție și de departajare sunt descrise în cadrul capitolului 3.4 Selecția proiectelor din prezentul ghid.

Selecția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului *Fișa de verificare a criteriilor de selecție*.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate fișele de verificare elaborate la nivelul GAL se vor găsi pe site-ul GAL, <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

4.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Sub Măsurii 19.2 Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a Ghidul solicitantului aferent sub măsurii 19.2 din PNDR 2014-2020 și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- ✓ la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții –montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții care pot fi asimilate obiectului de activitate al serviciilor de specialitate de la nivelul CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- ✓ la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții –montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele **nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție** întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



calculează de la data Notei.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD–1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)–dacă este cazul
- ✓ Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✓ Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✓ Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare (inclusiv cele emise de către GAL) se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

• Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența următoarelor documente: fișe de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), copie a Raportului de selecție/Raportului suplimentar (dacă este cazul), întocmit de GAL și avizat de CDRJ, copie a Notei emise de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul), copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și copii ale formularelor de verificare a apelului de selecție (Formularul 2), respectiv a procesului de selecție (Formularul 3) emise de CDRJ.

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ”neconforme”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, vor fi înștiințați prin

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea I).

O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea cererii de finanțare și o va transmite către experții verficatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

• **Partea a II-a–Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform aceluiași regulament) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ca fiind „încadrate incorect”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea a II-a). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, **o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.**

Pentru proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare o solicitare de retragere.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare. Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL

Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil și selectat va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru submăsura 19.4-„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Expertul verficator va solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

- către solicitant, în următoarele situații
- către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL și/ sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție
- către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL/DGDR AM PNDR/CDRJ 2 , dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire .

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile/ eligibile și neselectate la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare și/sau după soluționarea contestațiilor, vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat la nivelul SLIN-OJFIR unde a fost depus proiectul în 2 (două) exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și reduse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Atenție! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate și de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/încadrate incorect/ neeligibile/ eligibile și neselectate. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului, precum și a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării proiectului de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

4.4. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare

1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

sau

1.2. Memoriu Justificativ (MJ) în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări

2.Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3. Situațiile financiare (bilanț–formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

SAU

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

SAU

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

4. Avizul INSCC privind documentația tehnică atasată cererii de finanțare

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



5. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile

5.1. Pentru rețele:

- Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul
- Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

5.2. Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care confer solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:
 - DREPTUL REAL PRINCIPAL: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune SAU
 - DREPT DE CREANȚĂ dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiuneEmiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

6. Documente de mediu

6.1. Clasarea notificării

SAU

6.2. Decizia etapei de evaluare inițială

SAU

6.3. Decizia etapei de încadrare

SAU

6.4. Acord de mediu

SAU

6.5. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (pentru modernizări)

6.6. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR

8. Adeverința/Adresa de la Primărie privind nr. de gospodărie și nr. populației în Zona Alba în care se va implementa proiectul

9. Adeverința/Adresa de la Primărie din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă

10. Certificat constatator extins eliberat de către ONRC cu maxim 30 zile înainte depunerii proiectului

Certificatul constatator prezintă starea la zi a firmei și cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea (firma); numărul de înregistrare în registrul comerțului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional și punctele de lucru; durata de funcționare; obiectul de activitate - domeniul și activitatea principală; capitalul social (subscris și vărsat), numărul și valoarea părților sociale; asociații, datele de identificare, numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social și la profit și pierdere (pentru societățile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); administratorii/Membrii Consiliului

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



de administrație și Directorii (în sistemul unitar)/Membrii Consiliului de supraveghere și Membrii Directoratului (în sistemul dualist), datele de identificare și durata mandatului cu puterile conferite; cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activități și sedii autorizate; indicatorii din situațiile financiare anuale; alte mențiuni referitoare la măsuri asiguratorii și condamnări penale.

11.1 În cazul solicitanților entități publice, ADI, APL: Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea anexa nr. 17 la Ghidul Solicitantului), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului

11.2. Documente constitutive pentru ONG, ADI: statutul și actul constitutiv, certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor definitivă și irevocabilă, alte documente după caz.

12.1 Hotărârea Consiliului Local al UAT-Comuna/ONG/Adunare Generala, document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a suporta eventualele cheltuieli neeligibile;
- numărul populație care beneficiază de servicii TIC;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT-Comuna/ONG/SC, alte categorii de solicitanți pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.

12.2. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

sau

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat (daca este cazul)

13. Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat

14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

15.Extrasul din strategie care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **Hotărârea de**

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Consiliu Local de aprobare a strategiei (copie)

16. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului

17. Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiunile economico-financiare), al reprezentantului legal, valabil la data depunerii proiectului la GAL

18 Certificat de înregistrare fiscal (CIF)

19. Declaratii

19.1 Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica (Anexa 4)

19.2 Declaratie privind respectarea regulii de cumul minimis (Anexa 5)- daca este cazul

19.3 Declaratia neincadrare in firme in dificultate (Anexa 6)

19.4 Declaratie privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa 8)

19.5 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 9)

19.6 Declaratie încadrare în HG 226/2015 (Anexa 10)

19.7 Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (Anexa 11)

19.8 Declaratia pe propria raspundere privind asumarea rezilierii contractului de finantare (Anexa 12)

19.9. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 13)

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Atenție!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul 5 CONTRACTAREA FONDURILOR

5.1. Contractarea sprijinului nerambursabil

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție, devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în **maxim 15 zile lucrătoare** pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;

➤ **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Dupa semnarea contractului de finantare cu AFIR, solicitantul are obligatia de a transmite catre GAL un exemplar in copie din contractul de finantare si anexele sale.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Este de maximum:

- **36 de luni** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj
- **24 luni** pentru proiectele de investitii in achizitii simple, echipamente, dotari.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

Modificarea Contractului de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

5.2. Acordarea avansului

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, conform prevederilor Regulamentului(UE) nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr.807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G.nr.226/2015 (Cadrul general de implementare a măsurilor PNDR finanțate din FEADR și de la bugetul de stat), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar - fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

5.2. Documentele necesare în vederea semnării contractului de finanțare

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Documente emise de ANPM

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



2.1 Clasarea notificării sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluări în adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului

4. Cazier fiscal al beneficiarului

5. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a proiectului, prin extras de cont și/sau contract de credit

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

9. Documente de la banca/Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului afărent proiectului FEADR

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



5.3. Depunerea dosarului cererii de plată

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL, pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare- formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, **în trei exemplare**, pe suport de hartie (original și copie), la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, **în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa la Contractul de finanțare) precum și în cadrul formularului de cerere de finanțare disponibil pe site www.afir.info.

5.4. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor fi în anexa la contractul de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private- anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interes prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

Beneficiarii au obligația de a se asigura că valoarea estimată a achiziției nu depășește valoarea prevăzută în bugetul indicativ la momentul inițierii procedurii.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

Capitolul 6 MONITORIZAREA PROIECTELOR

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă durata de monitorizare de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv perioada de 5 ani de la data ultimei plăți se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate.

Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare, respectiv nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare,

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferenta componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de monitorizare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investitii in infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL

in sprijinul potentialilor solicitanți de finanțare de la GAL TH-TP

vă stăm la dispoziție de în **fiecare zi lucrătoare între orele 09:00 și 16:00** la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 09.00-16.00

Atenție!

Experții GAL TH-TP nu au voie să vă acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.

Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultanții aleși de către solicitant.

CONTACT GAL TH-TP:

Sediu operațional: municipiul Deva, județul Hunedoara, strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

Pagina web <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

E-mail: padurenihd.leader@gmail.com

Telefon: 0354 411 150; 0762 695 509

Pentru orice detalii sau informații suplimentare nu ezitați să vă adresați direct la GAL TH-TP.

Ghidul Solicitantului – Măsura 6.4/6C „Investiții în infrastructura internet broadband”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.