



Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)  
tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA M 6.3/6B DEZVOLTAREA SATELOR

versiunea nr. 3 FINALA

septembrie 2017

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014 - 2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR)**  
**MASURA 19 DEZVOLTAREA LOCALA LEADER**



Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)  
tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MASURII 6.3/6B DEZVOLTAREA SATELOR

versiunea nr. 3 finala septembrie 2017

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil legislației și actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL (GAL TH- TP), postate pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>. Ghidul Solicitantului (GS), precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALELE DE PROCEDURI PENTRU SUB-MĂSURA 19.2 POSTATE PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.**

**Urmariti variantele consultative si utilizati varianta finala a Ghidului Solicitantului!**

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele editate de GAL TH-TP, disponibile la sediile GAL TH-TP ,  
precum și pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>.  
De asemenea, pentru a obține informații despre măsurile din SDL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)  
tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 DEFINITII SI ABREVIERI.....</b>	<b>4</b>
Definiții .....	4
<b>CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>7</b>
2.1 CONTRIBUTIA MASURII 6.3/6B DEZVOLTAREA SATELOR .....	7
2.2 TIPUL SPRIJINULUI .....	8
2.3 LEGISLATIA EUROPEANA si NATIONALA APLICABILA MASURII .....	9
2.4 ARIA DE APLICABILITATE A MASURII .....	12
<b>CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR la GAL TH-TP .....</b>	<b>12</b>
3.1 Locul depunerii proiectelor: .....	12
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	13
3.3. Alocarea pe sesiune.....	14
3.4. Punctajul minim pentru un proiect .....	14
<b>CAPITOLUL 4 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>14</b>
<b>CAPITOLUL 5 CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 6 CHELTUIELI SI ACTIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL 7 SELECTIA PROIECTELOR.....</b>	<b>21</b>
7.1. Criterii de selecție a proiectului.....	21
7.2. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP:.....	25
<b>CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>32</b>
<b>CAPITOLUL 9 COMPLETAREA DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....</b>	<b>32</b>
9.1. Completarea Cererii de finanțare .....	32
9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare la GAL TH-TP .....	34
9.3. Verificarea conformității Cererii de Finanțare .....	34
9.4. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare .....	35
9.5. Verificarea pe teren.....	35
9.6. Verificarea criteriilor de selecție .....	36
9.7. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul AFIR.....	38
<b>CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITOLUL 11 AVANSURILE.....</b>	<b>45</b>
<b>CAPITOLUL 12 ACHIZITIILE .....</b>	<b>46</b>
<b>CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA, A AVANSULUI SI A ACELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI.....</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE .....</b>	<b>50</b>
15.1. Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare .....	50
15.2. LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....	54
FLUXUL PROCEDURAL.....	55
15.3. ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL in sprijinul potentialilor solicitanți de finanțare de la GAL TH-TP.....	56

## CAPITOLUL 1 DEFINITII SI ABREVIERI

### Definiții

- **Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
- **Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;
- **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fișa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale.
- **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- **Reprezentant legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.;
- **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se

încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL TH-TP. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.

## 1.2 Abrevieri:

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;





Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)

tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN** – **CRFIR** –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN** – **OJFIR** –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE** – **SLIN** – **OJFIR/CRFIR** –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI** – **SLIN** – **CRFIR/OJFIR** -Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC** – **CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT** – **CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD** – **CRFIR** –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD** – **OJFIR** –Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE** – **SAFPD** – **OJFIR/CRFIR** –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA** – **CRFIR** -Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE** – **SIBA** – **CRFIR** -Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.
- **AM-PNDR-CDRJ**- Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean
- **GAL TH-TP**- Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL TH-TP

## CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aferenta perioadei 2016-2023, a fost elaborata de Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL fiind un document strategic care contribuie la dezvoltarea teritoriului rural, format din 26 de unități administrativ teritoriale (UAT): **Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Rusca Montană (Caras-Severin), Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel**, prin Fondului European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) 2014-2020.

### 2.1 CONTRIBUTIA MASURII 6.3/6B DEZVOLTAREA SATELOR

**Măsura contribuie la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale**

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente și
- investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică din Reg. (UE) nr. 1305/2013.
- studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
- investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instituții aflate în interiorul sau apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 6B** încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

- Inovare
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** măsura M6.3 este complementară cu măsura M6.4 din SDL prin natura investițiilor sprijinite, M6.4 fiind exclusiv dedicată infrastructurii de comunicare internet de

bandă largă. Complementaritatea cu măsura M6.5 este definită de destinația tipului de infrastructură (exclusiv socială) și de natura și tipul beneficiarilor indirecti, aparținând exclusiv grupurilor marginalizate. Similar, în cazul măsurii M6.6, tipul de intervenție, altul decât investițiile în infrastructură și natura beneficiarilor direcție, grupuri etnice, cu prioritate etnia romă, realizează delimitarea complementarității cu măsura M6.3.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** măsura M6.3 este în sinergie cu măsurile M1.1 și M 1.2 prin natura transversală a acestora și cu măsurile M2.1, M2.2, M2.3, M3, M6.1 și M6.2 ale SDL prin efectele convergente pe care elementele de infrastructură civică, socială și culturală le aduc și amplifică impactul potențial al intervențiilor susținute prin celelalte măsuri.

## OBIECTIVELE GENERALE SI SPECIFICE ALE MASURII

### Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- dezvoltarea infrastructurii la scară mică;
- crearea de locuri de muncă în mediul rural;
- conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale;
- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială.
- valorificarea patrimoniului cultural și natural

### Valoarea adăugată a măsurii

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL TH-TP;
- Îmbunătățirea infrastructurii rurale crează premisele de dezvoltare a activităților economice din teritoriul GAL TH-TP;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Conservarea identității rurale a teritoriului;
- Crearea de noi locuri de muncă

## 2.2 TIPUL SPRIJINULUI

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2014, în cazul proiectelor de investiții.

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Sprijinul nerambursabil va fi de maxim 100.000 euro/proiect.



## 2.3 LEGISLATIA EUROPEANA SI NATIONALA APLICABILA MASURII

### Legislație UE Legislație comunitară

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului



Asociația Micoregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)

tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016)862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului



Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)

tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

## Legislație Națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Ordonanța 43/2000** privind protecția patrimoniului arheologic, republicată cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 311/2003**, cu modificările și completările ulterioare, Legea muzeelor și a colecțiilor publice

#### IMPORTANT!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL TH-TP se implementează prin SubMăsura 19.2 – *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL TH-TP sunt aferente atât unei Măsuri din SDL cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

## 2.4 ARIA DE APLICABILITATE A MASURII

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde 26 comune, unități administrativ teritoriale (UAT) împreună cu satele componente, ale teritoriului rural Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, respectiv comunele: **Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiți, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpușiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Rusca Montană (judetul Caras-Severin), Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Veșel.**

## CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR la GAL TH-TP

### 3.1 Locul depunerii proiectelor:

Proiectele vor fi depuse la sediul operational al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL TH-TP situat în **municipiul Deva, strada 22 Decembrie nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa**



**hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, judetul Hunedoara, între orele 10.00 și 18.00.** Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul operational GAL TH-TP, sub forma dosarului cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Acesta se va depune în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL TH-TP) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dupa caz) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus.

**Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul operational al GAL TH-TP situat în municipiul Deva, strada 22 Decembrie nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, judetul Hunedoara în termenul specificat în anunțul de lansare din apelurile de selecție.**

**Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 10.00-18.00**

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

În vederea implementării acestei măsuri, GAL TH-TP lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. Apelurile de selecție sunt valabile minim 30 zile calendaristice, conform Calendarului estimativ de lansare.

Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din acest ghid, pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Numărul sesiunilor este dependent de valoarea fondurilor contractate în sesiunile anterioare.

Cu minim șapte zile calendaristice înainte de lansarea apelului de selecție, GAL TH-TP va publica pe pagina de internet proprie <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>, documentele de programare necesare implementării acestei măsuri: Ghidul Solicitantului însoțit de Anexele necesare.

GAL TH-TP va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL TH-TP. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anunțată prin următoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

Informațiile privind *Data lansării apelului de selecție*, precum și *Data limită de depunere* vor fi precizate în Apelul de selecție care va fi postat pe pagina de internet a GAL TH-TP la sediul operațional GAL TH-TP (în variantă detaliată, pe suport tipărit și versiune electronică), la sediile primăriilor partenere GAL TH-TP (varianta simplificată) cât și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).



### 3.3. Alocarea pe sesiune

În cadrul acestei măsuri, alocarea pentru această sesiune este de 1 760 155 euro.

În prima sesiune de selecție, fondurile alocate în cadrul acestei măsuri reprezintă suma totală aferentă M6.3/6B Dezvoltarea satelor din Planul de Finanțare este de 1 760 155 euro.

### 3.4. Punctajul minim pentru un proiect

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

## CAPITOLUL 4 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În contextul fișei Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii 6.3/6B din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

**Un solicitant poate depune un proiect la GAL TH-TP dacă nu a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR. Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2 – V01, dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL, cu excepția situațiilor în care statutul proiectului depus la AFIR este "retras"/ "neconform"/ "neeligibil".**

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada demonitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Beneficiarii direcți ai măsurii 6.3/6B:

- **Comunele definite conform legislației în vigoare;**
- **ADI-uri format exclusiv din UAT-uri semnatare ale acordului de parteneriat;**
- **ONG-uri definite conform legislației în vigoare;**
- **Unități de cult definite conform legislației în vigoare;**
- **Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local;**

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor. Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare

Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

**Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:**

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

**Beneficiari indirecti (grup țintă):**

- populația locală
- întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu
- ONG-uri din teritoriu

**CAPITOLUL 5 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Conform fișei măsurii M 6.3/6B Dezvoltarea satelor din SDL, condițiile de eligibilitate sunt:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
  - Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare fiscală și/ sau Statut, Act constitutiv (pentru ONG).
- **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**
  - Se vor verifica: declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare.
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**
  - Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**
  - Criteriul se consideră îndeplinit dacă investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și detaliate în cadrul Capitolului 6 din prezentul ghid. Se verifica Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ și Cererea de finanțare.
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**
  - Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu
- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**
  - Se vor verifica declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General ;**
- **Se vor verifica ca, Certificatul de Urbanism respecta Planul Urbanistic General**
- **Investiția trebuie să se realizeze în spațial rural pe teritoriul GAL TH-TP;**
  - Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare fiscală și/ sau Statut, Act constitutiv (pentru ONG)
- **Pentru proiectele ce vizează investiții privind monumentele sau obiectivele culturale de interes local**

- trebuie prezentat un aviz din partea Direcției Județene de cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii.

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 6.3/6B, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare. Se verifică dacă:**

- **Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR).**
- **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**
- **Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**
- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în din CF - Declarațiile pe proprie răspundere**
- **Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii de eligibilitate este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații care vor fi demonstrate și susținute de documentele justificative anexate Cererii de Finanțare.

#### **Important!**

- ✓ **În cazul proiectelor generatoare de venituri care vor fi depuse, solicitanții vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, dată prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art. 6, lit. b);**
- ✓ **Solicitanții trebuie să respecte prevederilor art.60 din Reg.(UE) nr.1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj. Sunt considerate condiții artificiale acele condiții create în mod voluntar de solicitanți:**
  - **neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicitanți eligibili și/sau**
  - **cu scopul de a-și spori nejustificat punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție și/sau**
  - **cu scopul de a-și spori intensitatea sprijinului financiar nerambursabil.**

**Valoarea proiectului trebuie să fie foarte bine fundamentată în raport cu beneficiarii, durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț calitate și al rentabilității.**

## CAPITOLUL 6 CHELTUIELI SI ACTIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. **Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii 6.3./6B din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt **eligibile** dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt realizate pe teritoriul rural al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014- 2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, în conformitate cu obiectivele măsurii și cu tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL, după cum urmează:**

### Tipuri de acțiuni eligibile conform Fisei Măsurii 6.3/6B din SDL

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.
- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local;
- investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de material ecologic, eficiența energetică, reciclare);
- achiziția de echipamente TIC pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație;
- studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniul local din teritoriul GAL;
- susținerea evenimentelor de promovare a identității comunitare (manifestări culturale, sportive, gastronomice);
- investiții în infrastructura comunitară cu impact social, formator sau incluziv.
- achiziția de echipamente tehnice (ex.sistem de securitate și supraveghere video comuna-zonele expuse infracționalității, etc), utilaje non agricole (ex. buldoexcavator, utilaj multifuncțional pentru întreținere drumuri și zone verzi, achiziție utilaj mobil pentru situații de urgență necesar pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) etc.)
- construcția, extinderea și/sau modernizarea, dotarea: clădiri sedii de primării, capele mortuare, sali de sport, dispensare umane și veterinare, muzee locale, camine culturale, baze sportive (tribuna, vestiar, grup sanitar etc), piața agroalimentară etc
- amenajare terenuri de sport, spații/centre de agrement
- amenajare parte schi
- modernizare iluminat public
- dotare cu mobilier, echipamente specifice pentru laboratoare școlare (ex. laborator fizică, laborator chimie, informatică etc)
- amenajarea și echiparea de laboratoare de analiză a parametrilor apei potabile/uzate
- materiale de informare și promovare turistică (panouri stradale, hărți, pliante, site/portal web, etc)
- dotări specifice ansamblurilor populare (costume populare, instrumente muzicale etc)



#### ATENȚIE!

**Achiziția de utilaje și echipamente se referă strict la cele non agricole, și impune în mod obligatoriu dovada existenței/înființării unui serviciu public (serviciu pentru întreținere spații verzi, drumuri, deszăpezire, etc.) conform HCL, serviciu care deține atribuții conforme cu activitățile ce se vor realiza cu utilajele/echipamentele, așa cum au fost prevăzute în Regulamentul Intern al solicitantului. Utilajele și echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate (CP, pret, etc) cu suprafețele pentru care vor fi utilizate. În acest caz solicitantul va prezenta atât în CF cât și în MJ/SF situația actuală precum și modalitățile de rezolvare a problemei prin această achiziție. La verificarea pe teren experții GAL TH-TP/AFIR vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente/utilaje precum și dovada amplasamentului spațiului de garare în domeniul public.**

Vor fi respectate dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificațiilor din: cap.8.1 din PNDR 2014-2020; Reg (UE) 1305/2013 – art. 45; Reg (UE) 1303/2013 – art 65 și 69; Reg (UE) 807/2014 – art. 13; HG 226/2015.

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte de aprobarea finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei

de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Atenție!**

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/ documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor, solicitanții au obligația de a atașa la Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ documentele care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ.

Astfel, în cazul achizițiilor de bunuri și servicii se vor prezenta cel puțin două oferte conforme pentru achizițiile ce depășesc 15.000 euro și o ofertă conformă pentru achizițiile de până în 15.000 Euro. În cazul investițiilor ce vizează construcții-montaj va fi prezentată Declarația proiectantului privind sursa de prețuri folosită.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Sunt considerate oferte conforme ofertele ce conțin cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**Cheltuieli si actiuni neeligibile:**

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

**Cheltuieli neeligibile**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole.**

## **CAPITOLUL 7 SELECTIA PROIECTELOR**

### **7.1.Criterii de selecție a proiectului**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. **Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant.** Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL TH-TP. **Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 6.3/6B din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

**Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL TH-TP, se va respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate.**

În realizarea selecției GAL TH-TP-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

### **CRITERII DE SELECTIE**

Criteriile de selecție sunt detaliate suplimentar în prezentul Ghid al Solicitantului și respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună

utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecție**:

1. **Proiecte cu impact micro-regional**; proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP va avea impact asupra mai multor comunități locale (sate și comune) și asupra unui număr important de locuitori din Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor. Se va prezenta în mod clar numărul de comunități locale (sate și comune) și de locuitori precum și modul în care proiectul are impact asupra acestora. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare.
2. **Exploatarea resurselor de energie regenerabilă**; Se va prezenta modul în care proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP utilizează resurse de energie regenerabilă în procent de min 1% din valoarea totală a proiectului (total valoare eligibilă și neeligibilă). Exemple de surse regenerabile de energie: energia eoliană, uzual exprimat - energie de vânt, energia solară, energia apei, energia hidroelectrică, energia apelor curgătoare, energia mareelor, energia flux/refluxului mărilor și oceanelor, energie potențială osmotică, energia geotermică, energie câștigată din căldura de adâncime a Pământului, energie de biomasă: biodiesel, bioetanol, biogaz. Toate aceste forme de energie sunt, în mod tehnic, valorificabile putând servi la generarea curentului electric, producerea de apă caldă, etc. Actualmente ele sunt în mod inegal valorificate, dar există o tendință certă și concretă care arată că se investește insistent în această, relativ nouă, ramură energetică. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare
3. **Gradul de acoperire a populației deservite**; proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP se adresează unui număr de locuitori direct proporțional cu dimensiunea investiției; **investiția se va adresa unui grup țintă de minim 50% din populația comunei**. Numărul de locuitori se va calcula conform recensământului INS 2011 (se va atașa print screen de pe pagina web INS sau adresa din partea INS). Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare
4. **Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri**; prezentați modul în care proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP va contribui la promovarea/dezvoltarea mediului local de afaceri. Se rezultă că investiția generează condiții atractive (siguranță și protecție/amplasament favorabil/logistică, utilaje, etc.). **Lista agenților economici (mediului de afaceri)** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare
5. **Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**; proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP să nu conțină investiții/activități care să fie identice cu investițiile/activitățile unui alt proiect anterior depus de către același solicitant la GAL TH-TP și finanțat deja. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare



6. **Proiecte cu impact direct si indirect in generarea de locuri de munca.** prezentati modul in care proiectul propus spre finantare la GAL TH-TP are impact direct/indirect in generarea de locuri de munca. Precizati numarul de locuri de munca nou create si mentinute pe perioada implementarii si monitorizarii proiectului. Se va mentiona sursa de informare si se vor atasa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atesta credibilitatea surselor de informare
7. **Existenta unui calendar de evenimente si activități sociale si culturale;** se va prezenta un calendar anual care va cuprinde minim o activitate specifica proiectului, sociala si culturala pentru fiecare luna (minim 12 activitati). Se va mentiona sursa de informare si se vor atasa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atesta credibilitatea surselor de informare.
8. **Existenta unui patrimoniu local (material si imaterial) insuficient valorificat;** se va atasa LMI (actualizata) care contine monumentele istorice de categoria A si B. <http://www.cultura.ro/sites/default/files/inline-files/LMI-HD.pdf>; precum si orice ale documente (fotocopii din studii, monografii, etc), adrese oficiale emise de institutii culturale si de mediu (patrimoniul natural) care confirma existenta parimoniului local (material si imaterial). Se va mentiona sursa de informare si se vor atasa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atesta credibilitatea surselor de informare
9. **Complementaritatea finantarii solicitate de la GAL TH-TP cu alte surse de finantare sau continuarea finantarii unui proiect in vederea maririi durabilitatii investitiilor in teritoriul GAL TH-TP (evitandu-se dubla finantare);** se va prezenta modul in care prezentul proiect este complementar cu alte proiecte finantate prin GAL TH-TP in exercitiul financiar anterior (2011-2015) si/sau cu proiecte finantate din alte surse de finantare. (se va preciza explicit prin mentionarea titlului proiectelor, a principalului obiectiv, a valorii acestora, si a surseide finatare atat in MJ/SF/DALI cat si in CF) Se va mentiona sursa de informare si se vor atasa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atesta credibilitatea surselor de informare

**Toate proiectele eligibile vor fi punctuate în accord cu criteriile de selecție menționate, iar sistemul de puncture este următorul:**

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj	Documente de verificat
1	<b>Proiecte cu impact micro-regional;</b>	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;Acord de parteneriat
2	<b>Exploatarea resurselor de energie regenerabilă;</b>	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;
3	<b>Gradul de acoperire a populatiei deservite</b>	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de



			Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; Print screen pagina web INS /adeverinta emisa de INS
4	Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri;	5 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; <b>Lista agenților economici (mediului de afaceri)</b> deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată .
5	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;
6	Proiecte cu impact direct si indirect în generarea de locuri de munca.	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;
7	Existenta unui calendar de evenimente si activități sociale si culturale;	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; calendar evenimente
8	Existenta unui patrimoniu local (material si imaterial) insuficient valorificat;	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; LMI actualizata; Documente/Studii/Monografii/elaborate de institutii/personalitati din domeniul cultural si de mediu
9	Complementaritatea finantarii solicitate de la GAL TH-TP cu alte surse de finantare sau continuarea finantarii unui proiect in vederea maririi durabilitatii investitiilor in teritoriul GAL TH-TP (evitandu-se dubla finantare);	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; Fotocopii dupa contractele de finantare (paginile cu informatii relevante)
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>100 PUNCTE</b>	

**Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:**

***Punctajul fiecărui proiect se va calcula exclusiv în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare(CF), documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.***

Pentru criteriile de selecție de mai sus, se va verifica *Memoriu justificativ(MJ)* (în proiectelor care vizează doar achiziții simple, dotare)/*Studiul de Fezabilitate(SF)/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare(DALI)/*.

Evaluarea proiectului conform criteriilor de selecție și acordarea punctajelor va fi realizată de 2 experți evaluatori din cadrul GAL TH-TP, pe principiul verificării la “patru ochi”.

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.**

**În cazul punctajului egal există următoarele criterii de departajare:**

**Criteriul de departajare nr. 1- în cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea coeficientului obținut în conformitate cu Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR, fiind finanțat proiectul cu cel mai mare coeficient al potențialului de dezvoltare (IERARHIA COMUNELOR ÎN FUNCȚIE DE POTENȚIALUL SOCIO-ECONOMIC DE DEZVOLTARE )-Anexa 9**

**Criteriul de departajare nr.2 – în cazul proiectelor cu punctaj egal și cu valoarea coeficientului identică se aplică regula ‘primul venit primul servit’;**

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție în faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie menținute în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare.**

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 5 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.**

**Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul unei sesiuni ulterioare.**

### **Important!**

**Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL TH-TP-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferente proiectului.**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

## **7.2.Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP:**

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP este în conformitate cu *Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”* aprobată de către DGDR AM PNDR

inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor, cu Ghidul de implementare a sub măsurii 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” și cu Manualul de procedura pentru implementarea Măsurii 19 Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” - Submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”

## Procedura de evaluare și selecție

### I. Lansarea apelului pentru proiecte

Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL (GAL TH-TP) asigură informarea publică în legătură cu sesiunile și cerințele de depunere a proiectelor/cererilor de finanțare, primirea și înregistrarea proiectelor. **Perioada de depunere a proiectelor este precizată în Apelurile de Selecție lansate de către GAL TH-TP, fiind de minim 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului.**

Anunțul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP și pe alte medii de informare. De asemenea, apelul de selecție va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie afișat la sediul GAL TH-TP și la sediile primăriilor și/sau într-un ziar local. Anunțul de selecție include, cel puțin, următoarele informații:

- a. Data limită de depunere a proiectelor (inclusiv ora).
- b. Intervalul orar în care se pot depune proiectele pe durata perioadei de depunere a acestora.
- c. Adresa unde se vor depune proiectele.
- d. Suma alocată sesiunii de selecție.
- e. Suma minimă/maximă care poate fi solicitată de către un potențial beneficiar.
- f. Date de contact pentru obținerea de informații suplimentare.

**II. Evaluarea și selectarea proiectelor** Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție (CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Soluționare a Contestațiilor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). **Comitetul de Selecție are membrii total diferiți față de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.**

**Membrii (atat membrii de drept cât și supleanți) din Comitetul de Selecție și din Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor fi numiți și/sau înlocuiți (după caz) prin Hotărâre/Decizie a Consiliului Director al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.**

Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

**Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna pe Raportul de Selecție.**

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentant legal al GAL TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

**Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor,, astfel:**

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar **conformitatea** acestora se va realiza la data depunerii proiectului de către solicitant în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1 GAL TH-TP)**

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, stampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

**Eligibilitatea** se va verifica în baza **Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2 GAL TH-TP) de către experții evaluatori**. Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi **F4 GAL TH-TP - Fișa de solicitare informații suplimentare**), iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării



că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care GAL TH-TP va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantului va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren, acestuia i se va înmâna o copie a

**Fișei de verificare pe teren - F5 GAL TH-TP.**

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3 GAL TH-TP.**

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

**Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În cazul în care nu există contestații Raportul intermediar devine Raport final.

#### **IMPORTANT!**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se



constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Raportul de Selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data evaluării ultimului proiect depus. După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL TH-TP va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7 GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la sediul operațional GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site în maxim 5(cinci) zile lucratoare de la soluționarea ultimei contestații înregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL TH-TP pentru a fi postat pe site-ul GAL TH-TP. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL TH-TP cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP, datate și semnate de experții evaluatori.**

**Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv, vor fi semnate de către doi experți.**

Redam integral textul din SDL care se refera **Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL- capitolul XI**

**Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.**

## 1. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL- capitolul XI

### Va prezentăm mai jos conținutul exact al capitolului XI cuprins în SDL și aprobat de MADR

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL a fost elaborată în conformitate cu procedura similară aferentă perioadei 2007-2013/2015 și actualizată cu prevederile actuale; precizăm că GAL-ul nu a înregistrat nereguli și contestații în exercitiul financiar precedent.

Procedura de selecție elaborată de GAL cuprinde informații referitoare la componenta și obligațiile Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC), informații privind primirea, evaluarea, selecția proiectelor, rapoarte de selecție, alte informații relevante.

GAL-ul lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul GAL și la sediile OJFIR și CDRJ și folosind mijloacele mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

CS este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului (2 UAT, 2 mediul privat, 3 societatea civilă), din care peste 51% mediul privat, societatea civilă (inclusiv persoane fizice) și sub 50% public. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. CS este validat de către organele de decizie și control ale GAL: Adunarea Generală și Consiliu Director.

CSC este alcătuit din 7 membri ai parteneriatului, alți decât membrii CS, respectând structura CS, respectiv peste 51% mediul privat, societatea civilă și sub 50% public.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției o să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului, la selecție va lua parte și un reprezentant al MADR de la nivel județean- CDRJ. Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, respectând cerințele din apelul de selecție, ghidul solicitantului, manualul de procedură.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi conform Ghidurile Solicitantului și SDL aferente măsurilor în care se încadrează proiectele. CS stabilește punctajul criteriilor de selecție conform Ghidul Solicitantului și SDL, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

Pentru proiectele atipice, GAL va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurii din SDL. GAL va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, punctajul minim pe proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

GAL-ul poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

GAL va întocmi și completa o „Fișă de Verificare a criteriilor de selecție”, care trebuie să cuprindă toate

criteriile de selecție și punctajul aferent acestora.

După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL-ul va realiza un Raport de Selecție Intermediar care va fi publicat pe site-ul propriu al GAL. GAL-ul va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), CS va întocmi un Raport de selecție Final care va fi publicat pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediile UAT-urilor membre GAL- 26 comune, cu acordul acestor instituții. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la GAL (angajați GAL, membrii CS și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL va solicita OJFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, despre primirea contestațiilor.

Reprezentantul OJFIR/CRFIR/CDRJ se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, **Raportul de contestații**. În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun. În urma soluționării eventualelor contestații, **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat CS al GAL. GAL-ul va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

#### Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
UAT	Membru-2 membrii din 2 UAT-uri	Administratie publica locala
UAT	Membru supleant- 2 membrii din 2 UAT	Administratie publica locala
PARTENERI PRIVAȚI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
SC/PFA/II	Membru- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat

SC/PFA/II	Membru supleant- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SOCIETATE CIVILĂ 43%		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observatii</b>
ONG	Membru- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
ONG	Membru supleant- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		

## CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Sprijinul public nerambursabil :

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, nu va depăși **100.000 euro**.

- **pentru operațiunile generatoare de venit: 90%**
- **pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;**
- **pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.**

### Atenție!

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - *“Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”* care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

### Tipul de sprijin acordat prin măsura M6.3/6B Dezvoltarea satelor din SDL:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
  - plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.
- Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

## CAPITOLUL 9 COMPLETAREA DEPUȘTEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 9.1. Completarea Cererii de finanțare

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi atașate Dosarului Cererii de Finanțare și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Cererii



de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii 6.3/6B Dezvoltarea satelor, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Conform specificațiilor din Ghidul sub-măsurii 19.2, Cererea de Finanțare este cea aferentă măsurii clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR. Conform anexei I la Ghidul 19.2, în urma corelării obiectivelor, acțiunilor eligibile și beneficiarilor eligibili, se constată că măsura M 6.3/6B este similară cu sub-măsurile 7.2 și 7.6, măsuri clasice din PNDR 2014-2020.

Astfel a fost selectat/adaptat de GAL pentru M 6.3/6B ca formular standard, modelul de Cerere de finanțare corespunzător sub-măsurilor clasice din PNDR 2014-2020 - 7.2 și 7.6

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerințelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

**Formularul Cererii de Finanțare (varianta finala) poate fi accesat pe pagina de internet a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>**

**Important!**

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea dosarului Cererii de Finanțare.

Documentele solicitate conform cerințelor vor fi atașate Cererii de Finanțare și fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finanțare (proiectul).

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibilă pe site-ul GAL TH-TP la momentul lansării apelului de selecție. Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar să se respecte formatele standard ale Cererii de Finanțare, respectiv conținutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din CF.

**ATENȚIE!**

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL TH-TP.

➤ experții GAL TH-TP asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.



- **Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține integral solicitantului.**

## 9.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare la GAL TH-TP

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Dosarul va fi sigilat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, solicitantul va scrie la finalul documentului „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

Dosarul cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit în 2 exemplare (un exemplar original- editat în dreapta sus cu ‘ORIGINAL’ pentru a fi depus la AFIR și un exemplar în copie-editat în dreapta sus cu ‘COPIE’ pentru GAL TH-TP) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid. Pentru documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile acestora depuse în dosarul CF trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu, documentele specifice precizate în cadrul CF în original în vederea verificării conformității.

***Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul operațional al GAL TH-TP de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar, în original, în termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selecție.***

### Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL TH-TP prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL TH-TP o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL TH-TP în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL TH-TP va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF, nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL TH-TP, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc)

## 9.3. Verificarea conformității Cererii de Finanțare

Verificarea încadrării Cererii de finanțare se face de către GAL TH-TP și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului **”Fișa de verificare a conformității – F1GAL TH-TP”**. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;

- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### 9.4. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza **Fișei de verificare a Eligibilității -F2GAL TH-TP**, a proiectului, de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

#### Important!

**Evaluatorii GAL TH-TP pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.**

Evaluatorii au la dispoziție 30 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi **F4GAL TH-TP - Fișa de solicitare informații suplimentare**), iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată **eligibilă**;
- Cererea de Finanțare este declarată **neeligibilă**.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare

#### 9.5. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza, după semnarea Contractului de Finanțare, de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL TH-TP;
- OJFIR;
- CRFIR;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Vizita pe teren se va efectua în condițiile prezentate în MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - SUBMĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" - Versiunea în vigoare la momentul implementării proiectului.

### 9.6.Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Rezultatele verificării vor fi consemnate în **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL TH-TP**.

Aceste documente sunt elaborate de GAL TH-TP și postate pe site-ul GAL TH-TP: <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

#### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare.

**Atenție! Criteriile de selecție și de departajare sunt descrise în cadrul capitolului 7. Selecția proiectelor din prezentul ghid.**

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL TH-TP**.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL

TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL TH-TP va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar- F6GAL TH-TP** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției se depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>. În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL TH-TP**, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final- F9GAL TH-TP**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP , termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL TH-TP pentru a fi postat pe site-ul GAL TH-TP. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL TH-TP cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP, date și semnate de experții evaluatori. Toate fișele de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP se vor găsi pe site-ul GAL TH-TP-<http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>.**

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL TH-TP.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea



conflictului de interese.

## 9.7.Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Măsurii 19.2 Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- La nivelul **CRFIR** se vor depune proiectele cu construcții–montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- La **OJFIR** se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții–montaj).

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe/regiuni, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul/regiunea mai puțin preponderentă a teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR/CRFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD– 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✓ Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu - Fișa de verificare a conformității – F1GAL) și avizată de CDRJ;
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu -Fișa de verificare a eligibilității – F2GAL ) și avizată de CDRJ;



- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formularpropriu -Fisei de verificare pe teren - F5GAL)– dacă este cazul;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formularpropriu -Fisa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL) și avizată de CDRJ;
- ✓ Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formularpropriu -F9GAL) și avizată de CDRJ;
- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formularpropriu – F10 GAL);
- ✓ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formularpropriu – F8 GAL)- dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL TH-TP și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

### Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete-inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL TH-TP sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL TH-TP.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E2.1L va fi de maximum trei zile lucrătoare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL TH-TP sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Fișa de verificare a conformității (E2.1L) cuprinde două părți:

#### • Partea I–Verificarea documentelor emise de GAL TH-TP

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren–dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL TH-TP și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL TH-TP a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Reprezentantul GAL TH-TP/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității (E2.1L) – Partea I.

Cererea de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL TH-TP/solicitantului (după caz). În

acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL TH-TP, pe aceeași măsură.

#### • Partea a II-a–Verificarea încadrării proiectului

Expertii vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respective utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existent în SDL a GAL TH-TP care a selectat proiectul, respective încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principală a măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Conform prevederilor Ghidului implementării sub-măsurii 19.2, Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unui sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL TH-TP/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL TH-TP în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TH-TP pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specific formularului E1.2.1L– Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, cererea de finanțare declarată conform și retrasă de către solicitant (dedouăori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01-01.

#### Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Expertii OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respective cerințele din apelul de selecție lansat de GAL TH-TP, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusive prevederile SDL-anexă la Acordul –cadru de finanțare încheiat între GAL TH-TP și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evident neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL TH-TP, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusive dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor referente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specific proiectului, care nu respect formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

#### Atenție!

Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2, dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.**

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL TH-TP-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL TH-TP. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic-CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL TH-TP, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL TH-TP pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL TH-TP și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL TH-TP pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, CurteadeConturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

#### Atenție!

**În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor**

**complete Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL TH-TP și depusă odată cu Cererea de finanțare.**

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusive după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL TH-TP-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL TH-TP va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/ poștă/ e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL TH-TP-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicative și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL TH-TP-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractual de finanțare nu se va încheia.

## CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare (CF), inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/ Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.



Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

#### Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantul va depune la sediu OJFIR/CRFIR, în termenul prevăzut în notificarea privind selectarea cererii de finanțare, documentele solicitate, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**



**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

**2. Documente emis de ANPM**

**2.1 Clasarea notificării sau**

**2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final** (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluări în adecvate)

sau

**2.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este cazul)

sau

**2.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impune evaluarea adecvată.

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.**

**3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării** către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.**

**7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**

**9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**10. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul).**

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.**

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de



Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)

tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

**Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de Finanțare.**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.**

**Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

#### **ATENȚIE!**

**Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL TH-TP-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

### **CAPITOLUL 11 AVANSURILE**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr.807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G.nr.226/2015 (Cadrul general de implementare a măsurilor PNDR finanțate din FEADR și de la bugetul de stat), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

**Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții** eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

### ***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

## **CAPITOLUL 12 ACHIZITIILE**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor fi în anexa la contractul de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Memoriului Justificativ (MJ), Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite nici un fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care,

operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisie de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că *implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (MJ, SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

În contextul derurărilor achizițiilor publice private beneficiarii trebuie să aibă în vedere conflictul de interese.

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



Deasemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art.14 din OUG66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private- anexă la contractual de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

### **CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ, A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

Condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată pentru proiectele finanțate prin GAL TH-TP.

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL TH-TP pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL TH-TP.**

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL TH-TP și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

**Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL TH-TP, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.** După verificarea de către GAL TH-TP, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL TH-TP, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR Deva/CRFIR Timisoara – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

### **CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI**

GAL TH-TP va indica perioada de monitorizare a proiectelor precum și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin în funcție de data semnării contractelor dintre beneficiar și AFIR.

**Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.** GAL TH-TP are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg.1303/2013. În vederea monitorizării proiectului, beneficiarul va asigura accesul experților GAL TH-TP la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea

ce privește publicarea pe site- ul GAL TH-TP/AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

**Perioada de monitorizare a proiectului:** este durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, care, în cazul proiectului de investiții cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă).

**Durata de monitorizare a contractului de finanțare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de la Autoritatea Contractantă.**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL TH-TP, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.**

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Conform prevederilor HG 226/2015, în situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractele de finanțare, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora. Dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare pentru finanțare, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### Atenție!

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL TH-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

#### Atenție!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE

### 15.1. Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studii și documentații tehnico-economice;** Atât Studiul de fezabilitate cât și Memoriul Justificativ în funcție de tipul de proiect, vor cuprinde **Devizul general și devizele pe obiecte întocmite conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016** precum și al structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

**1.1. Studiul de Fezabilitate (SF)/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)**, întocmite, avizate și verificate conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții (în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

**1.2. Memoriu Justificativ (MJ) în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări.**

**1.3. Proiectul tehnic (PT)** va respecta prevederile legale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție; necesar la semnarea contractului cu AFIR

#### IMPORTANT!

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3. Documente care atestă proprietatea**

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate); sau **avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare de către ONG-uri/Unitati de Cult/persoane juridice** pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**Există posibilitatea ca pe parcursul evaluării proiectului GAL/AFIR să solicite extras de Carte funciară de la OCPI, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document .**



**4. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM)** - conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANPM care atestă că solicitantul a depus documentația la ANPM; necesar la semnarea contractului cu AFIR:

**4.1** Clasarea notificării

sau

**4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

**4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

### Important!

Este suficientă atașarea Documentului care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM, cu număr de înregistrare de la ANPM, urmând ca la contractarea fondurilor să fie prezentat documentul final emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului - conform protocol colaborare AFIR - ANPM.

**5. Hotărârea Consiliului Local al UAT-comuna/Hotărârea Adunării Generale al ONG/ADI pentru implementarea proiectului**, cu referire la însușirea/aprobarea decătre UAT /ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a suporta eventualele cheltuieli neeligibile;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/beneficiari direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT-comuna /ONG pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților culturale (după caz) desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii proiectului.

### Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează să se realizeze, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**6. Acte constitutive UAT/comuna, ONG/ADI, unitati de cult , persoane fizice**

**6.1. Certificat de înregistrare fiscală(CIF)**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/**

**Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;**

**6.3. Actul de înființare al UAT/comuna și statutul și actul constitutiv al ONG/ADI/ unitati de cult/persoane juridice**

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); necesar la semnarea contractului cu AFIR

**8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat eliberat de ANAF;** necesar la semnarea contractului cu AFIR

**9. Cazierul judiciar în original** (fără înscriri cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către GAL/AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare; necesar la semnarea contractului cu AFIR

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

sau

**10.1 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor** și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**11. Document emis de Direcția de Sanatate Publica (DSP) județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info):

**11.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

**11.2** Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). - Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniu cultural de interes local (pentru acțiuni ce vizează investiții în patrimoniul local).

**14. Lista agenților economici (mediului de afaceri)** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată și a **institutiilor și de interes public** deservite direct de proiect.

**15. Extrasul din strategie (copie)**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a strategiei (copie)**.

**16. Document eliberat de primarie/centrul eparhial (unitatile de cult), AGA sau CD al ONG/persoane juridice** din care sa rezulte numarul de activitati specific proiectului (dupa caz) desfasurate ce au avut loc in ultimele 12 luni anterioare datei de depunere a CF.

**17. Calendarul de evenimente si activitati sociale si culturale propuse prin proiect (dupa caz)**

**18. Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al solicitantului.

**19. Pentru proiectele ce vizează acțiuni privind serviciile publice locale/ serviciilor de utilitate publică** se vor prezenta copiile documentelor de constituire/ înregistrare/functionare a serviciului (HCL, ROF/RI, CIF, CUI, etc)

**20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

- 20.1. Declarație (model) înscriere în circuit turistic (dupa caz)
- 20.2. Declarație (model) raportare plăți efectuate de AFIR
- 20.3. Declarație (model) angajament solicitant crearea de locuri de munca
- 20.4. Declarație (model) privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR
- 20.5. Declarație (model) încadrare HG 226\_2015
- 20.6. Declarație (model) înregistrare în Registrul debitorilor
- 20.7. Declarație (model) asumare reziliere contract

**21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**Atenție!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**Atenție!**

**Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**15.2 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea Măsurii M6.3/6B Dezvoltarea satelor, Versiunea 3 FINALA septembrie 2017

**(OPIS anexe -documente disponibile pe pagina <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>)**

01. Anexa\_1\_Cererea de Finanțare M 6.3 Dezvoltarea satelor

02. Anexa\_2\_Fișa măsurii M 6.3. – Dezvoltarea satelor (aprobata de MADR)



Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)

tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

03. Anexa\_3\_ **Model de Studiu de Fezabilitate (SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

04. Anexa\_4\_ Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu

05. Anexa\_5\_ **Memoriu Justificativ**

06. Anexa\_6\_ Adeverința **proiectul face parte din SDL al UAT/comuna**

07. Anexa\_7\_ Contract de Finanțare (cu AFIR)

08. Anexa\_8 Lista UAT din zone montane GAL TH-TP TH-TP

09. Anexa\_9 Studiu potențial socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale

10. Anexa\_10 Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzătoare

11. Anexa\_11 Model Hotărâre de consiliu local privind implementarea proiectului

12. Anexa\_12 Model Declarație circuit turistic (**dupa caz**)

13. Anexa\_13 Model Declarație de raportare plăți efectuate de AFIR

14. Anexa\_14 Model Angajament al beneficiarului privind crearea de locuri de muncă

15. Anexa\_15 Model Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR

16. Anexa\_16 Model Declarație încadrare în HG 226 / 2015

17. Anexa\_17 Model Declarație înregistrare în Registrul debitorilor

18. Anexa\_18 Model Declarație privind responsabilitatea rezilierii contractului

19. Anexa\_19 Fișa de verificare a conformității proiectelor (se completează de GAL TH-TP)

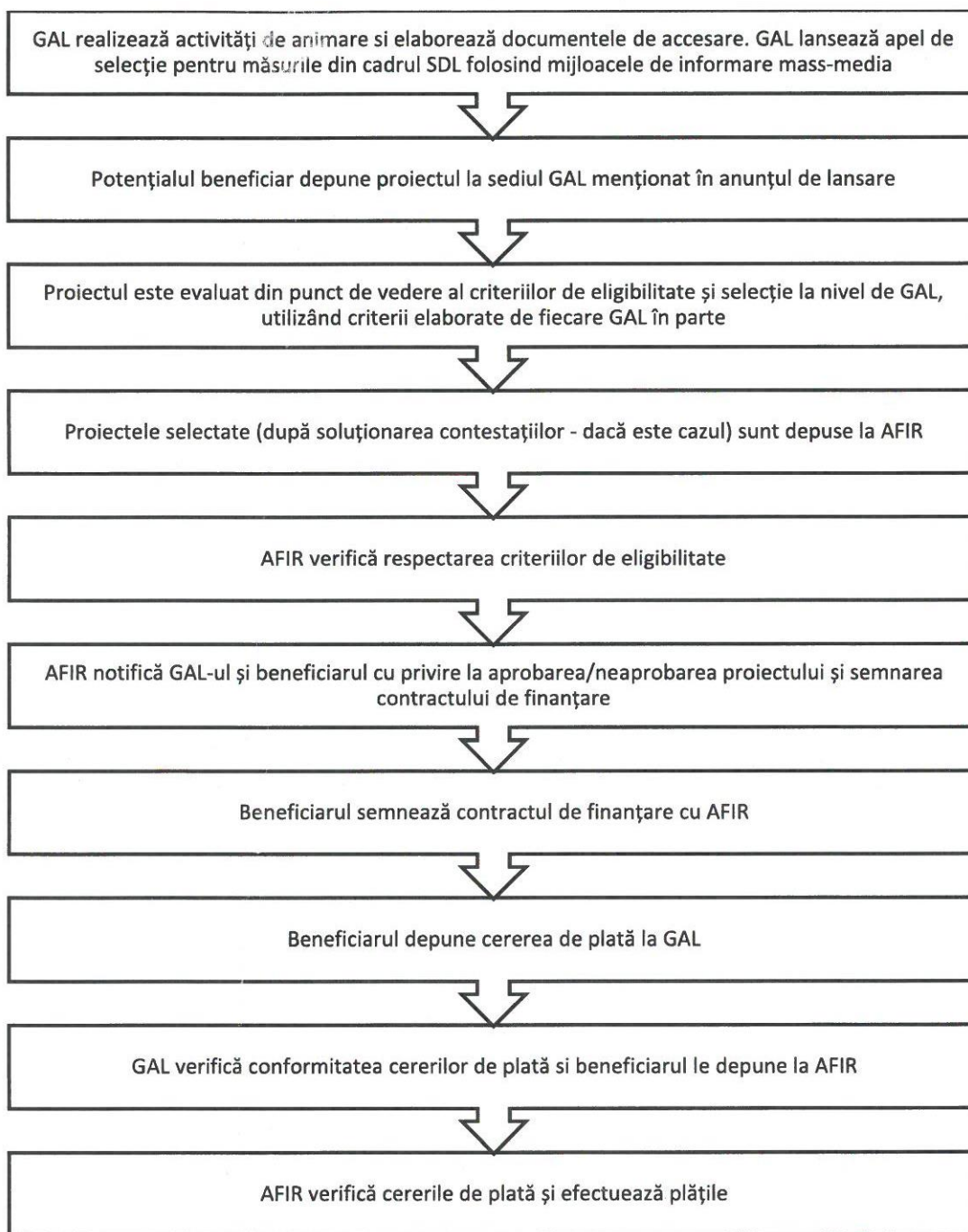
20. Anexa\_20 Fișa de Verificare a eligibilității (se completează de GAL TH-TP)

21. Anexa\_20 Fișa de Verificarea criteriilor de selecție (se completează de GAL TH-TP)

22. Anexa\_21 Fișa de verificare pe teren (se completează de GAL TH-TP - **dupa caz**)

## FLUXUL PROCEDURAL





### 15.3 ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL în sprijinul potențialilor solicitanți de finanțare de la GAL TH-TP



Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (GAL TH-TP)  
tel/fax: 0354 411 150; email: [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

vă stăm la dispoziție de în **fiecare zi lucrătoare între orele 09:00 și 17:00** la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

**Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este**

**în fiecare zi lucrătoare de la 10.00-18.00**

### **Atenție!**

**Experții GAL TH-TP nu au voie să vă acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.**

**Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultanții aleși de către solicitant.**

### **CONTACT GAL TH-TP:**

**Sediu operațional:** municipiul Deva, județul Hunedoara

strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

**Pagina internet:** [http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP.ro/](http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL-TH-TP.ro/)

**E-mail:** [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

**Telefon:** 0354 411 150; 0762 695 509

**Pentru orice detalii sau informații suplimentare nu ezitați să ne contactați direct la sediul operațional al GAL TH-TP!**