



# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## **MĂSURA 2.1/2A**

**Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole**

**Versiunea 03 FINALA-septembrie 2019**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**Măsura 19 LEADER**

**ASOCIAȚIA MICROREGIUNEA ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GAL**

---



## **Ghidul SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 2.1/2A-„Modernizarea exploatațiilor agricole si pomicole” Versiunea 03 FINALA- septembrie 2019**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 masura 19 LEADER, SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată urmand a fi publicata pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>.*

*Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură și Ghidul Solicitantului pentru Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” (versiunile actualizate) postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

*Pentru a obține informații despre masura 19 LEADER și SDL a GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin adresa de e-mail [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com) sau prin pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>*

### **IMPORTANT!**

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, disponibile la sediul GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR și sediile primăriilor din teritoriu GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, precum și pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro> De asemenea, pentru a obține informații despre SDL GAL ȚARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR, PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.**

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



## CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	5
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE.....	8
1.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție.....	8
1.2. Sume aplicabile și rata sprijinului .....	10
1.3. Legislație europeană și națională .....	11
1.4. Aria de aplicabilitate a măsurii.....	16
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR .....	17
2.1. Locul depunerii proiectelor .....	17
2.2. Perioada de depunere a proiectelor .....	17
2.3. Alocarea pe sesiune. Punctajul minim.....	18
Capitolul 3 PREZENTAREA MASURII.....	18
3.1. Categoriile de beneficiari eligibili.....	18
3.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	20
3.3. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	28
3.4. Selecția proiectelor.....	36
3.5. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	55
Capitolul 4 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	59
4.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	59
4.2. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL .....	60
4.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR .....	63
4.4. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare.....	68
Capitolul 5 CONTRACTAREA FONDURILOR.....	85
5.1. Contractarea sprijinului nerambursabil .....	85
5.2. Acordarea avansului.....	88
5.3. Documentele necesare în vederea semnării contractului de finanțare .....	89
5.4. Depunerea dosarului cererii de plată.....	90
5.5. Achizițiile .....	91
Capitolul 6 MONITORIZAREA PROIECTELOR .....	93

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Țara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.  
Toate drepturile rezervate.*



## ANEXE la Ghidul Solicitantului

Anexa 1 Cererea de Finantare

Anexa 2 Studiu de fezabilitate

Anexa 3 Zone normale, montane, cu constrangeri specifice si semnificative

Anexa 4 Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de productie agricola

Anexa 5 Lista Asociatiilor acreditate de ANZ

Anexa 6 Lista rase autohtone (indigene)

Anexa 7 Corelarea puterii masinii cu suprafata fermei pentru achizitionarea de masini agricole

Anexa 8 Codul de bune practici agricole

Anexa 9 Model Contract de Finantare

Anexa 10 Fisa masurii

Anexa 11 Instructiuni evitare creare conditii artificiale

Anexa 12 Zone Vulnerabile la Nitrati (ZVN) conform Ordinului 1552

Anexa 13 Angajament privind utilizarea cofinantarii

Anexa 14 Areale STP

Anexa 15 Specificatii Tehnice Costuri standard- sectorul pomicol

Anexa 16 Continut proiect cadru infiintare plantatie- sectorul pomicol

Anexa 17 Valori costuri standard si contributie in natura- sectorul pomicol

Anexa 18 Declaratie privind angajamentul de raportare catre GAL

Anexa 19 Declaratie privind crearea de locuri de munca

Anexa 20 Declaratie privind inregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR

Anexa 21 Declaratie incadrare in HG 226/2015

Anexa 22 Declaratie inregistrare in Registrul debitorilor

Anexa 23 Declaratia pe propria raspundere privind asumarea rezilierii contractului de finantare

Anexa 24 Declaratie privind conditiile artificiale

Anexa 25 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)**- constituie un document oficial aprobat de către MADR, document prin care se stabilesc prioritățile, obiectivele, activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile de finanțare adaptate specificului local al zonei.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL

**Beneficiar**– persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individual/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR, măsura 19 LEADER

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României

**Contract de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în SDL

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării

**Fișa Măsurii**– reprezintă secțiunea din SDL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de către GAL și AFIR

**Zi** – zi lucrătoare

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de către GAL și AFIR

**Tânăr fermier**- În conformitate cu art. 2 din Reg. 1305/2013 tânărul fermier este o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului în conformitate cu anexa II la Reg. 1305/2013

**Exploatare agricolă (fermă)** – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul GAL, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatare agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia

**Investiții colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

**Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate

**Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleiași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la producția primară până la comercializare

**Lanț scurt**- Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator

**Modernizarea exploatare agricole** reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatare agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatare agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție

**Achiziție complexă**- care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

## **ABREVIERI**

**GAL**- Grup de Actiune Locala;

**GAL TH-TP**- Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL;

**SDL**-Strategia de Dezvoltare Locală;

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**MADR**- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR AM PNDR**- Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;

**CDRJ**- Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judeteana;

**AFIR**-Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CRFIR**-Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



## Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

Conform analizei SWOT, în general se practică agricultură în ferme de subzistență și semisubzistență și nu agricultură intensivă, în exploatații agricole. Agricultură din zona se bazează pe exploatații individuale, de mici dimensiuni. Chiar dacă anumite ferme și-au îmbunătățit dotările cu mijloace de producție mai moderne, inclusiv finanțate din fonduri nerambursabile, există încă un număr mare de mici fermieri și gospodării individuale care lucrează cu mijloace rudimentare. În ultimii 3 ani se constată o tendință de creștere a numărului de ferme de semisubzistență, ceea ce înseamnă o valorificare mai bună a potențialului agricol, o parte a produselor rezultate din activitățile agricole ajungând și pe piață.

În microregiune sunt întrunite o serie de condiții favorabile dezvoltării sectorului zootehnic, care țin în primul rând de suprafețele însemnate de pășuni și fânețe specifice zonelor deluroase și piemontane, remarcându-se existența unei baze furajere corespunzătoare cantitativ și diversificată. Creșterea animalelor este un domeniu cu tradiție, fapt confirmat de preponderența fermelor cu profil de creștere a animalelor și mixte. Efectivele de animale din ferme au un nivel redus.

Terenul arabil ocupă o suprafață importantă, fapt ce constituie o premisă favorabilă pentru dezvoltarea sectorului vegetal.

Pomicultura este o ocupație tradițională a microregiunii. Majoritatea livezilor sunt exploatate în sistem extensiv (clasic). În zona există un interes crescut pentru conversia terenurilor ocupate de livezi în regim ecologic. În ciuda potențialului semnificativ al acestui sector, fructele sunt slab valorificate.

Datorită particularităților climatice și caracteristicilor legate de flora meliferă, apicultura beneficiază de condiții de favorabilitate ridicată. În acest context este necesară sprijinirea exploatațiilor în special a celor mici și ale tinerilor și stimularea acestora pentru asociere în diverse forme colective deoarece majoritatea exploatațiilor au o dimensiune economică sub 4.000 SO.

Deși la nivel individual, sunt eligibile exploatațiile agricole cu dimensiunea economică de peste 4.000 SO, prin intermediul formelor asociative, sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 SO cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative să fie peste 4.000 SO.

### 1.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

**Măsura corespunde obiectivelor art. 17 „Investiții în active fizice”** alineatul 1, „În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru investiții tangibile și/sau intangibile care: a) Ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatațiilor”.

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 2A”** Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării activităților agricole”.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





### **Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

- **Inovare:** în cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile care vor introduce produse, procese și tehnologii noi, rezultatul unor cercetări implementate prin PEI, proiectelor integrate
- **Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:** în cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură, inclusiv în sectorul pomicol.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

**P2:** Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

Sprejiniul prin acesta măsură va conduce la creșterea competitivității și viabilității exploatațiilor atât prin investiții precum echipamente, utilaje, echipamente de irigații în fermă și procesare la nivelul fermei cât și prin investiții ce conduc la creșterea suprafeței ocupate cu plantații pomicole și/sau la reconversia plantațiilor existente (de exemplu: înființarea de noi plantații și/sau replantarea cu soiuri noi, mai productive)

**P3:** Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Investițiile individuale și/sau colective vor conduce la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de comercializare a produselor agricole.

Se vor putea realiza facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing

**P4:** Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură

Investițiile în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor, pot viza inclusiv tehnologii eficiente de conservare a biodiversității, a prevenirii eroziunii solului și a gestionării apei

**P5:** Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și rezistență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

### **Obiectiv de dezvoltare rurală:**

- a) favorizarea competitivității agriculturii
- b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice
- c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### **Obiective specifice ale măsurii**

- a) Creșterea valorii economice a exploatațiilor prin modernizarea, dotarea, extinderea sau diversificarea activităților agricole și pomicole
- b) Creșterea numărului de locuri de muncă

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



### Valoarea adăugată a măsurii

- posibilitatea accesului fermierilor mici la finanțare prin participarea acestora într-o formă colectivă
- posibilitatea creșterii valorii adugate a produselor destinate vânzării
- posibilitatea participării beneficiarilor la crearea de forme asociative și rețele pentru lanțul scurt.

Indicatorii de monitorizare specifici măsurii 2.1/2A în conformitate cu prevederile din SDL sunt:

Domenii de intervenție	Indicator de monitorizare	Valoare
2A	Numarul de exploatații agricole/beneficiari sprijinți	6
6A	Numarul de locuri de muncă nou create	3
1A	Cheltuieli publice totale	270.476 euro

## 1.2. Sume aplicabile și rata sprijinului

Contribuția publică totală aferentă măsurii 2.1 „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole” este de 270.476 euro.

Valoarea sprijinului nerambursabil va fi de **maxim 20.000 euro/proiect**.

**Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este 50%.**

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul Măsurii 16 din PNDR sau măsura 1.1 din SDL/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii Cererii de Finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care sau stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art.28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din Reg (UE) nr. 1305/2013
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art.32 Reg UE 1305/2013.

Pentru a putea beneficia de sprijin nerambursabil de 90%, solicitanții au obligația de a îndeplini concomitent cel puțin două dintre cele patru condiții sus menționate.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



### 1.3. Legislație europeană și națională

#### Legislație UE

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii

Regulamentul (UE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a

Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

### **Legislație Națională**

Legea nr. 566/2004 a cooperăției cu completările și modificările ulterioare

HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 135 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private cu completările și modificările ulterioare.

Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor

Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 885/1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Hotărârea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 156/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 567/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale–Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții- Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr 82/1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 383 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 1270/2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Ordinul nr. 769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Ordinul MADR nr 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

#### 1.4. Aria de aplicabilitate a măsurii

Teritoriul acoperit de către Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL este format din **26 comune**, respectiv:

- Județul Hunedoara: Comunele Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cișjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel.
- Județul Caras Severin: Comuna Rusca Montană.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



## Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

### 2.1. Locul depunerii proiectelor

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și cererea de finanțare, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în **2 exemplare** (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform **OPIS**.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul operational al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, respectiv: str. 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea Cepromin, et.3, cam. 317, Deva, jud. Hunedoara în termenul specificat în apelul de selecție.

**Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-16.00.**

Dosarul cererii de finanțare se va depune în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării sau un împuternicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal.

### 2.2. Perioada de depunere a proiectelor

În vederea implementării acestei măsuri, GAL lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din fișa măsurii și ghidul solicitantului pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată).

Informațiile exacte privind data lansării apelului de selecție, precum și data limită de depunere vor fi precizate în apelul de selecție.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



### 2.3. Alocarea pe sesiune. Punctajul minim

Valoarea fondurilor alocate măsurii 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicile” este de 270.476 euro (în conformitate cu Planul de finanțare aprobat de către MADR).

Alocarea financiară aferentă fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor se va menționa în cadrul apelului de selecție lansat de către GAL.

**Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate primi finanțare.

## Capitolul 3 PREZENTAREA MASURII

### 3.1. Categoriile de beneficiari eligibili

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

**În conformitate cu fișa măsurii 2.1/2A, beneficiari direcți/solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt: orice entitate juridică privată legal constituită, individuală sau colectivă care are activitate în domeniul agricol.**

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 2.1/2A sunt fermierii definiți conform Regulamentului (UE) nr. 1307/2013, art. 4, ca fiind persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor.

Sediul social, punctul/punctele de lucru ale solicitanților trebuie să fie situate în teritoriul GAL TH-TP, investiția respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

Categoriile de **solicitanți eligibili** în cadrul măsurii 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicile”, în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv–SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicile”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





- Societate în comandită simplă–SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni–SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni–SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată– SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri);
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Atenție! În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II) deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I).

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii 2.1/2A, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul;

c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007–2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1, sM6.3 din PNDR și ai măsurilor 2.2 și 2.3 din SDL a GAL TH-TP, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

### 3.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Condițiile de eligibilitate** care trebuie îndeplinite de către solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil în cadrul măsurii 2.1/2A, în conformitate cu prevederile din fișa măsurii, sunt:

#### **Condiții de eligibilitate aplicabile sectorului zootehnic, vegetal, pomicol**

##### ➤ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/ sau a certificatului constatator, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților că sunt îndeplinite cele trei condiții de depunere (a, b sau c, după caz), prezentate la secțiunea 3.1.

##### ➤ **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ. În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/ contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferența menționată.

**ATENȚIE!** Valoarea contribuției în natură nu trebuie să depășească valoarea contribuției private.

##### ➤ **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

-rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/ sau 221 însoțite de Anexe și/ sau Declarația unică). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarelor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.

-in cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

Pentru proiectele care presupun înființare și/ sau reconversie, valoarea indicatorilor economici se va încadra în limitele menționate în cadrul secțiunii economice, începând cu anul intrării pe rod. Dacă proiectul propune mai multe specii pomicole și/ sau sisteme de cultură diferite se va utiliza anul intrării pe rod cu valoarea numerică cea mai mare.

#### **Durata până la intrarea pe rod a speciilor pomicole în funcție de sistemul de cultură**

Specia	Sistemul de cultură		
	Clasic	Intensiv	Superintensiv
Mar	4	3	2
Par	5	4	3
Gutui	5	4	3
Prun	5	4	3
Cires	5	4	3
Visin	5	4	4
Cais	5	4	3
Piersic + nectarin	4	3	3
Nuc	8	6	6
Migdal	6	5	5
Alun	6	5	4
Castan	8	7	6
Capsun	-	1	1
Zmeur	-	1	1
Mur de ghimpi	-	2	2
Mur fara ghimpi	-	2	2
Coacăz (negru, roșu, alb)	-	3	3
Cătina	5	4	3
Afin	-	3	3
Agriș	-	4	4
Măceș	5	4	4
Lonicera caerulea l.	-	6	5
Corn	5	5	4
Aronia melanocarpa	4	4	3

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Soc	4	4	4
Trandafirul pentru petale	-	4	4

➤ **Investitia trebuie sa se incadreze in tipurile de actiuni eligibile prevazute in masura.**

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole—Anexa la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”. Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform Legii 50/1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoii de grajd și a altor dejecții de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu. Gestionarea corectă a gunoii de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comune fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.

Termenul de conformare la standardul privind nitrații se referă la finalizarea investiției în cauză (adică depunerea Cererii de plată aferentă investiției de conformare). În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațile agricole existente având între 8-100 UVM din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.14).

**ATENȚIE!** Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare este necesară, încă de la momentul Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



depunerii Cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

### ➤ **Exploatarea agricolă trebuie să aibă o dimensiune de minim 4.000 SO**

Dimensiunea economică a exploatarea agricole se calculează conform Cererii de finanțare, punctului din cadrul Cererii de finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatarea agricolă) - după cum urmează:

(1) În cazul exploatarea agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatarea agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatarea de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎI-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatarea membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatarea membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarea agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.  
Toate drepturile rezervate.*





Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatarei.

Atenție! Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din Cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatarei (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator prin declarațiile APIA/documente APIA. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatarei, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator. Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în declarația APIA terenul aferent acestor obiective.

➤ **Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării**

Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, documentele emise de APM/DSP/DSVSA județene, ONRC care conține informații cu privire la beneficiarii care s-au instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, titularul Întreprinderii Familiale (IF-ului).

➤ **Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

Pe langa condițiile de eligibilitate menționate mai sus, în cadrul **sectorului pomicol** trebuie îndeplinite Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatareilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



și următoarele:

- **Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standarde impuse de legislația națională și europeană inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.**

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul și-a însușit cerințele Declarației F prin semnătură și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului.

- **Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritorial administrative din teritoriul GAL prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare, aferentă STP și trebuie să respecte zonarea speciilor din anexa menționată exceptând culturile în sere și solaria.**

Anexa 14 nu se aplică în cazul pepinierelor și investițiilor destinate culturilor în sere și solarii (inclusiv tunele joase și macrotunele), acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul GAL. Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă plantația pomicolă (existentă sau înființată) respectă zonarea speciilor din Anexa 14.

**Atenție!** În cadrul acestei măsuri sunt eligibile proiectele implementate în UAT-urile care:

i) au nota de favorabilitate naturală  $\geq 2,00$ .

ii) au nota de favorabilitate naturală  $< 2,00$  dar au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2,00$ . Aceste proiecte (ii) sunt eligibile dacă prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru toată suprafața înființată/ în reconversie.

În acest caz, proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantații pomicole sunt eligibile doar dacă:

a) plantațiile pomicole deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate;

sau/ și

b) prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective. Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole.

iii) au nota de favorabilitate potențată  $< 2$  Prin excepție de la punctele i) și ii) pot fi eligibile amplasamente din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului prezintă un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ , cu condiția respectării punctului (1.ii).

În cazul **culturii de afin** pot fi utilizate, în plus față de notele de favorabilitate naturală și potențată, notele de favorabilitate potențată pH și potențată pH și irigații.

Astfel, pentru a beneficia de nota de favorabilitate potențată pH, solicitantul trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba, iar în cazul notei de favorabilitate potențată cu pH și precipitații trebuie să Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Țara Hațegului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



prevadă în proiect cheltuieli cu turba și sistemul de irigații. Turba și sistemul de irigații trebuie să fie aferente întregii suprafețe înființate.

În aceste două cazuri (nota potențată cu pH și nota potențată cu pH și precipitații), proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantație afin sunt eligibile doar dacă:

- a) plantațiile deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/și
- b) prin proiect prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective.

Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole.

Nu se va avea în vedere dacă solicitantul a aplicat sau nu turba pentru înființarea plantațiilor existente.

Pașii de urmat pentru obținerea studiului pentru recalcularea notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești-Mărăcineni la următoarea adresa web <http://icdp.ro>. Valoarea studiului pentru recalcularea notei de favorabilitate prezintă cheltuielă eligibilă în cadrul proiectului.

În cazul formelor asociative cel puțin un membru al formei asociative, deservit de investiția propusă prin proiect, trebuie să dețină plantații pomicole într-o UAT cu o notă de favorabilitate  $\geq 2.00$  pentru cel puțin o specie pomicolă dintre cele deținute de membrul respectiv, conform metodologiei din Anexa 7.

➤ **In cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificată.**

Se verifică în cadrul Studiului de fezabilitate dacă solicitantul și-a prevăzut cheltuieli cu materialul de plantare fructifer din categoria biologică certificată, dintr-o categorie superioară sau material CAC (conformitas agraria communitatis) pentru nuc și alun.

Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document de calitate și conformitate al furnizorului) va fi prezentat obligatoriu la depunerea Cererii de plată prin care se solicită decontarea materialului săditor și se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F).

Pentru îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate nu este necesară verificarea soiului/soiurilor propuse prin proiect în catalogul ISTIS.

**Atenție!** Înainte de elaborarea proiectului de înființare se poate consulta ICDP Mărăcineni pentru a obține un aviz prealabil (informal) referitor la pretabilitatea speciei și a soiurilor alese de solicitant pe Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



amplasamentul dorit. Acest aviz nu este necesar a fi prezentat la depunerea Cererii de finanțare, având ca scop informarea solicitantului, înainte de elaborarea documentelor necesare accesării fondurilor nerambursabile prin măsura 2.1.

În cazul speciilor alun și nuc poate fi utilizat și material de plantare fructifer din categoria biologică CAC.

În cazul materialului de plantare CAC pentru nuc și alun se va aplica procedura de achiziții bunuri și servicii a Agenției de Plăți (AFIR), iar pentru celelalte tipuri de material (de ex. materialul certificat) se vor utiliza costurile standard și contribuția în natură.

Indiferent de categoria de material de plantare, pentru lucrări și alte operațiuni prezente în lista costurilor standard și contribuției în natură se vor utiliza valorile cuprinse în această listă (Anexa A5 din Cererea de finanțare).

➤ **Suprafața înființată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3.000 euro SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.**

Se verifică informațiile prezentate în Proiectul de înființare/ replantare a plantației pomicole avizat de Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești - Mărăcineni sau stațiunea pomicolă din zonă, anexat Studiului de fezabilitate, dacă dimensiunea economică a plantațiilor înființate și/ în reconversie, prevăzute prin proiect, respectă dimensiunea economică impusă prin criteriul de eligibilitate.

**Atenție!** Această condiție de eligibilitate se aplică doar proiectelor care propun înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/ sau material de plantare fructifer.

Înființarea plantației de căpșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a acesteia.

Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție.

**Atenție!** A nu se confunda cu condiția minimă obligatorie. Prezenta condiție se referă strict la dimensiunea economică a plantațiilor prevăzute prin proiect. Astfel, trebuie respectată și condiția de eligibilitate- dimensiunea minimă a exploatației să fie de minim 4.000 euro SO (dimensiune existentă sau propusă prin proiect).

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate** în conformitate cu manualul de procedura pentru implementarea sub masurii 19.2 precum și prevederile aplicabile măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului
- Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 din PNDR 2014-2020, măsurile 2.2 sau 2.3 din SDL GAL TH-TP, și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară
- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)
- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%
- În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat

### 3.3. Cheltuieli eligibile și neeligibile

#### A. SECTORUL ZOOTEHNIC, VEGETAL

În conformitate cu fișa măsurii, categoriile de acțiuni eligibile și neeligibile sunt prezentate mai jos.

#### **Acțiuni eligibile în cadrul sectorului zootehnic, vegetal:**

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (\*Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.);
- Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat. În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile și următoarele investiții, doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului: înființarea unui site pentru promovarea și comercializarea produselor proprii; crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate, inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului; crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor care vor

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse

- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajare, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare
- În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA

#### **Acțiuni neeligibile în cadrul sectorului zootehnic, vegetal:**

- Achiziția de clădiri; Construcția și modernizarea locuinței; Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă; Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi); Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole; Cheltuielile cu achiziția de cap tractor; Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.; Cheltuielile finanțate prin PNS.
- Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

-în perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără nici o restricție.

**Atenție!** Este considerată cheltuială eligibilă doar **leasingul financiar**, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea **Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor**, postat pe pagina de internet a GAL, tabel cu caracter orientativ.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite la APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF.

Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată Avizul de includere în SNACP.

Demarcare PNA cu sM 4.1: Solicitanții care au accesat sprijin prin Programul Național Apicol aprobat, pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa PNDR submăsura 4.1 pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin PNA (adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar), iar lista de cheltuieli decontată prin PNA va deveni neeligibilă în proiectul depus pe sM4.1. Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM4.1 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

## **B. SECTORUL POMICOL**

În conformitate cu fișa măsurii, categoriile de acțiuni eligibile și neeligibile sunt prezentate mai jos.

### **Acțiuni eligibile în cadrul sectorului pomicol:**

- reconversia plantațiilor existente, inclusiv costurile pentru defrișare, materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină, inclusiv generatoare terestre antigrindină, îngheț, caniculă, ploaie și insecte, echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor, containere generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc.
- înființarea de plantații pomicole, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină, îngheț, caniculă, ploaie și insecte containere, generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele etc. înființarea și modernizarea pepinierelor pentru producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer inclusiv costurile pentru materiale de plantare,

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



- sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, plase antigrindină, containere generator pompe irigat, sere, solarii, tunele joase, macrotunele
- achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mașini/ utilaje și echipamente noi, inclusiv echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor, remorci agricole/ tehnologice, în limita valorii de piață a bunului respectiv
  - amenajarea, construcția, dotarea spațiilor de desfacere din cadrul exploatației și alte activități de marketing [autorulote, dozatoare (automate) de sucuri naturale și alte produse din sectorul pomicol]. În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile și următoarele investiții, doar în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului: înființarea unui site pentru promovarea și comercializarea produselor proprii; crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate, inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului; crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

#### **Actiuni neeligibile in cadrul sectorului pomicol:**

- achiziția de clădiri
- construcția și modernizarea locuinței
- achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă
- obținerea de băuturi alcoolice
- spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.)
- cheltuielile cu întreținerea plantațiilor
- cheltuielile cu achiziția de cap tractor.

În cadrul acestei măsuri sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu GAL pentru pepiniere și culturi în spații protejate și cu respectarea zonării speciilor pomicole pentru celelalte tipuri de investiții conform Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național de implementare (Anexa 14).

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

În cazul proiectelor care propun achiziția de generatoare terestre antigrindină, solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțare, Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată, Avizul de includere în SNACP.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**Atenție!** Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea **Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor**, postat pe pagina de internet a GAL, tabel cu caracter orientativ. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și aferente plantațiilor prognozate în cadrul Studiului de fezabilitate și/ sau deținute.

Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor existente în exploatare și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

### Specii eligibile pentru sprijin prin subprogramul tematic pomicol

A.Pomi fructiferi		
Mar	Par	Gutui
Prun	Cires	Visin
Cais	Piersic	Nectarin
Nuc	Migdal	Alun
Castan		
B.Arbusti fructiferi		
Coacaz negru	Coacaz rosu	Coacaz alb
Agriș	Zmeura de gradina	Afin de cultura
Mur de grădină, Mur cu ghimpi sau fără	Maces	Soc negru
Trandafir pentru petale	Lonicera caerulea L.	Corn
Scorușul negru (Aronia melanocarpa) C	Cătină	
C. Căpșun		

În cazul proiectelor care vizează înființarea/ reconversia plantațiilor pomicole, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanțare, linia 1 Proiectare, analiza sol, va fi inclusă în Bugetul indicativ cadrul cap. 3 la Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor.

De asemenea, cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea Contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul Cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Cheltuielile necesare implementării proiectelor care presupun lucrări tehnologice pregătitoare (ex.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatareilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





defrișare, desfundare, nivelare) și de înființare/ reconversie plantații pomicole, efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare sunt eligibile și pot fi decontate după contractare. Aceste cheltuieli vor fi realizate în conformitate cu Studiul de fezabilitate/proiectul de plantare depus și nu pot fi decontate dacă proiectul nu este contractat. Cheltuielile eligibile efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în fișa măsurii și în Cererea de finanțare.

Pentru proiectele prin care solicitantul a menționat în cererea de finanțare că va realiza investiții evaluate pe baza costurilor standard și contribuției în natură după depunerea cererii de finanțare, dar înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul va notifica GAL SI AFIR că urmează să înceapă realizarea acestora în vederea efectuării verificării pe teren. Atenție! Sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard simplificate și a contribuției în natură doar pentru operațiunile detaliate în fișa măsurii și în Cererea de finanțare. Dacă investiția nu respectă semnificativ specificațiile prevăzute în Anexa 9 a prezentului ghid, sprijinul nu poate fi acordat sub forma costurilor standard și contribuției în natură (de exemplu: proiectele care prevăd cheltuieli cu sistem de susținere clasic, ce nu poate fi utilizat pentru instalarea sistemelor de protecție antigrindină și antiplăoie).

În acest caz, rezonabilitatea prețurilor este asigurată, după caz, prin:

- respectarea limitelor de prețuri din baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR a AFIR;
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.

A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu prețurile de referință (maximale). Astfel, în cazul operațiunilor pentru care sprijinul se acordă în baza costurilor standard și contribuției în natură, valoarea cheltuielilor eligibile este egală cu suma valorilor pentru fiecare operațiune în parte, prezente în fișa submăsurii, Indiferent dacă prețul efectiv de achiziție este mai mic sau mai mare decât valorile costurilor standard și contribuției în natură din fișa submăsurii, exceptând operațiunile care se supun procedurii de achiziții. Costurile standard (operațiunile pentru care sprijinul se acordă în baza acestora) nu reprezintă un instrument de stabilire a eligibilității cheltuielilor ci de asigurare a rezonabilității prețurilor și implicit de simplificare a implementării măsurii.

### **C. PREVEDERI APLICABILE SECTORUL POMICOL, VEGETAL, ZOOTEHNIC**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

-cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- (d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj.

**Cheltuielile de consultanță-Managementul de proiect** pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

### **Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020.**

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015, Art. 24-Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis-"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013-art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013–art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013–art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

### **Cheltuieli neeligibile**

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/submăsurilor excluse de la finanțare prin submăsura 19.2, respectiv:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/Reg.(UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art.29/Reg.(UE)1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/Reg.(UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/ Reg. (UE) 1305/2013).

### **În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole; cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



(UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

➤ în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

### 3.4. Selectia proiectelor

Sprrijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

**Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în Cererea de Finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criteriile de selecție prevazute în fișa măsurii M 2.1/2A din SDL și punctajele aferente sunt:

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
<b>SECTORUL VEGETAL, ZOOTEHNIC</b>		
1	<b>Principiul dimensiunii exploatației agricole</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	1.1 Exploatația agricolă are dimensiunea economică (valoarea producției standard) cuprinsă între $\geq 4.000$ – $\leq 20.000$	20 puncte
	1.2 Exploatația agricolă are dimensiunea economică (valoarea producției standard) cuprinsă între $> 20.000$ – $\leq 30.000$	18 puncte
	1.3 Exploatația agricolă are dimensiunea economică (valoarea producției standard) $> 30.000$	15 puncte
	Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare. ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, dimensiunea economică trebuie atinsă până la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun	

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



	desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole. În cazul solicitanților forme asociative (cooperative agricole, societăți cooperative agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.	
2	<b>Principiul nivelului de calificare</b>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	<b>2.1 Administratorul/ Managerul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect:</b>	
	a) studii superioare	20 puncte
	b) studii liceale sau postliceale	15 puncte
	c) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	10 puncte
	<p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</p> <p>În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional/ diplomă de bacalaureat, diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/ echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată.</p> <p>Pentru absolvenții cursului de pregătire profesională în domeniu se poate accepta adeverința de absolvire până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare. Pentru îndeplinirea criteriului „c” aferent principiului 2.1 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicină veterinară, management agricol, biotehnologii etc.)/agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă/ inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.</p> <p>În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatație în termenul celor 5 ani, așa cum este prevăzut în ghidul solicitantului, care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză, și nu angajatului cu funcție de conducere.</p> <p>În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selecție</p>	

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





	îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/ administrator al exploatației (respectiv acea persoana din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect). Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.	
3	<b>Principiul potentialului agricol al zonei</b>	<b>Maxim 15 puncte</b>
	3.1 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA)	15 puncte
	3.2 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA)	10 puncte
4	<b>Principiul sectorului prioritar</b>	<b>Maxim 15 puncte</b>
	<b>a. Sector zootehnic</b>	
	1. Bovine	15 puncte
	2. Ovine și caprine	13 puncte
	3. Apicultură	10 puncte
	<b>b. Sector vegetal</b>	
	1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor/sămânță de legume	15 puncte
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației. Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.	
5	<b>Locurile de munca nou create</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
	5.1 Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu jumătate de norma	20 puncte
	5.2. Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu norma întreaga	25 puncte
	5.3. Solicitantul va crea prin proiect 2 sau mai multe locuri de munca cu norma întreaga	30 puncte
	<b>TOTAL SECTOR VEGETAL, ZOOTEHNIC</b>	<b>100 puncte</b>

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
<b>SECTORUL POMICOL</b>		
1	<b>Principiul vârstei (tinerii de până la 40 ani, inclusiv)</b> <i>Vor primi punctaj solicitanții care nu au împlinit 41 de ani la data depunerii Cererii de finanțare. Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți. Administratorul/Managerul exploatației are maximum 40 de ani la momentul depunerii Cererii de finanțare.</i>	<b>10 puncte</b>
2	<b>Principiul nivelului de calificare</b> <i>Se acceptă și adeverința de absolvire a studiilor în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor. În cazul tuturor tipurilor de solicitanți se va lua în calcul pregătirea administratorului sau a managerului exploatației (respectiv, acea persoana din conducere, care are atribuții directe de conducere, organizare, planificare și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect). Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți.</i>	<b>Maxim 20 puncte</b>
	<b>2.1 Administratorul/ Managerul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect:</b>	Maxim 20 puncte
	a) studii superioare	20 puncte
	b) studii liceale sau postliceale	15 puncte
	c) școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	10 puncte
3	<b>Principiul proprietatii</b> Solicitantul deține în proprietate plantațiile pomicole supuse reconversiei și/ sau terenul pe care se face înființarea de plantații pomicole. Punctajul se calculează în funcție de proporția de teren în proprietate din total teren pe care se realizează investiția (înființare și/ sau reconversie, inclusiv pepiniere). În cazul formelor asociative se va avea în vedere pentru calcularea punctajului proporția de teren ocupat cu plantații pomicole, inclusiv pepiniere, deținut de membrii formei asociative în proprietate în total teren ocupat cu plantații pomicole. Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți.	<b>15 puncte</b>
4	<b>Principiul sistemului de cultura prioritar</b> Punctajul aferent subcriteriului 4.1 poate fi cumulat cu cel aferent subcriteriului 4.2.	<b>Maxim 20 puncte</b>
	<b>4.1 Investiția este destinată sistemului de cultură:</b>	Maxim 5 puncte
	<b>a) superintensiv și/ sau spații protejate</b> Punctajul se acordă integral dacă sistemele superintensiv și/ sau spații protejate sunt majoritare din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect. Pepinierele sunt asimilate sistemului de cultură superintensiv și astfel vor primi integral punctajul.	5 puncte
	<b>b) intensiv</b> Punctajul se acordă proporțional în situația în care sistemul de cultură intensiv este majoritar (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect. În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare sistemul de cultură prioritar majoritar din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, față de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicole deținute de membrii formei asociative. În cazul în	3 puncte

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.



	care prin proiect se propune înființarea/ reconversia unei plantații ce presupune două sisteme de cultură cu dimensiuni economice egale, se va acorda punctajul aferent sistemului de cultură superior.	
	Pentru a beneficia de punctajul aferent punctelor a) și b), componenta principală a proiectului (>30%), din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole.	
	<b>4.2 Investiția este destinată sistemului de cultură ecologic.</b> Punctajul se acordă dacă investiția propusă prin proiect este destinată exclusiv producției ecologice. Pentru a beneficia de punctajul aferent acestui criteriu, componenta principală a proiectului (>30%), din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, inclusiv pepiniere. În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare sistemul de cultură prioritar majoritar (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, față de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicole, inclusiv pepiniere deținute de membrii formei asociative. Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți.	15 puncte
5	<b>Principiul dimensiunii fermei</b> Solicitantul deține în proprietate și/ sau folosință o exploatare agricolă cu dimensiunea economică de 4.000–12.000 SO (producție standard), la data depunerii Cererii de finanțare. Principiul de selecție nu se aplică formelor asociative (cooperative/ societăți cooperative și grupuri). Nu se va lua în calcul dimensiunea exploatarei agricole ca urmare a investițiilor propuse prin intermediul proiectului.	<b>10 puncte</b>
6	<b>Locurile de munca nou create</b>	<b>Maxim 25 puncte</b>
	6.1 Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu jumătate de norma	15 puncte
	6.2. Solicitantul va crea prin proiect 1 loc de munca cu norma întreaga	20 puncte
	6.3. Solicitantul va crea prin proiect 2 sau mai multe locuri de munca cu norma întreaga	25 puncte
	<b>TOTAL SECTORUL POMICOL</b>	<b>100 puncte</b>

### Densitatea pomilor (pomi/ ha) pe sisteme de cultură și grupe de specii

Nr.crt	Grupa de specii	Sistemul de cultura		
		Clasic	Intensiv	Superintensiv
1	Măr, Păr	pana la 500*	501 – 1905	Peste 1905
2	Gutui	pana la 500*	501 – 1000	Peste 1000
3	Prun, Cais	pana la 500*	501 – 833	Peste 833
4	Cireș	Pana la 400*	401 – 1000	Peste 1000
5	Vișin, Piersic, Nectarin	Pana la 500*	501 – 1000	Peste 1000
6	Nuc	Pana la 100*	101-178	Peste 178
7	Alun	Pana la 400*	401-667	Peste 667
8	Castan comestibil	Pana la 100*	100-200	Peste 200
9	Afin, Coacăz negru, Agriș, Trandafir	-	2500-3333	Peste 3333

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarelor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



10	Zmeur	-	5000-6667	peste 6667
11	Mur cu ghimpi	-	2000-2500	Peste 2500
12	Lonicera caerulea L.	-	1000-1667	Peste 1667
13	Măceș	Pana la 833*	833-1667	Peste 1667
14	Cătină, Soc	Pana la 667*	667-1250	Peste 1250
15	Aronia melanocarpa	Pana la 1000*	1000-1905	Peste 1905
16	Corn	Pana la 500*	500-1000	Peste 1000
17	Căpșun	-	Pana la 37.000*	Peste 37000
18	Migdal	Până la 238*	239-400	Peste 400
19	Mur fără ghimpi	-	1250-1667	Peste 1667

**Atenție!** Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită la APIA, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei de depunere a cererilor unice) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

Total SO a exploatației pentru care s-a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul ca la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatația să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj. Criteriile de selecție pentru care verificarea îndeplinirii nu se poate realiza la ultima transă de plată (cultura dominantă, realizarea lanțului alimentar integrat prin intermediul altor membrii OIPA/ forma asociativă, soiurile/ rasele autohtone) vor face obiectul verificării ex-post pentru care beneficiarul va trebui să prezinte documente înregistrate în Registrul societății de evidență a documentelor.

**Atenție!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

În conformitate cu prevederile Manualului de procedura aferent sub masurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”, GAL va respecta un prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

**Criteriul de departajare nr. 1:** Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create.

La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care creează cele mai multe locuri de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



muncă nou create.

**Criteriul de departajare nr. 2:** Departajarea proiectelor se va face în funcție de regula “primul venit, primul servit”, respectiv data și ora înregistrării proiectului la secretariatul GAL. Criteriul de departajare nr. 2 se aplică doar în situația în care există proiecte care își propun prin proiect un număr de locuri de muncă egal.

## I. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale.

**Atenție!** Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală-SDL aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH-TP numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL TH-TP.

**Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.**

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH-TP, în conformitate cu procedurile GAL TH-TP. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși **și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL**;
  - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă); Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TH-TP;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL TH-TP unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL TH-TP le consideră relevante.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL TH-TP în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL TH-TP și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL TH-TP . Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL TH-TP, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL TH-TP pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL TH-TP ;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL TH-TP a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL TH-TP trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- Postarea pe pagina web proprie GAL TH-TP , în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH-TP pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL TH-TP, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL TH-TP.

- Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL TH-TP a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL TH-TP va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
- Publicitatea în mijloacele mass-media : presa scrisă și on line din județele Hunedoara și Caras - Severin

În situația în care GAL TH-TP lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL TH-TP aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe (HD și CS).

## II. AVIZAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE DE CĂTRE CDRJ

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ. În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus niciun proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii apelurilor de selecție, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În cazul în care GAL TH-TP solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL solicită modificarea Acordului-cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul-cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului –cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1-„Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar“ la Ghidul de implementare a sub măsurii 19.2.

### III. ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL TH-TP

GAL TH-TP vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL-urile vor aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

#### Atenție!

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



TH-TP pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public –cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

#### **IV. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROIECTELOR – COMITETUL DE SELECTIE**

Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție (CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Solutionare a Contestațiilor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). **Comitetul de Selecție are membrii total diferiți fata de Comisia de Solutionare a Contestațiilor.**

**Membrii (atat membrii de drept cat si supleanți) din Comitetul de Selecție si din Comisia de Solutionare a Contestațiilor vor fi numiți si/sau înlocuiți (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.**

**Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor** și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

**Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor la aceste selecții va lua parte și un**

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





**reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR care va semna pe Raportul de Selecție.**

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentant legal TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

**Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor”,**

Proiectele se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau un imputernicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii proiectului în baza Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1L GAL TH-TP).

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, șampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

**Eligibilitatea** se va verifica în baza **Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2L GAL TH-TP) de către experții evaluatori.** Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect la care se adaugă și răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maximum două ori

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





solicitanților (se va folosi **F4L GAL TH-TP- Fișa de solicitare informații suplimentare**), iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren, alături de alți angajați GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren se va întocmi **Fișa de verificare pe teren-F5L GAL TH-TP**.

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unui **raport de selecție intermediar** care conține proiecte declarate eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase precum și o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3L GAL TH-TP**.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. În documentele de accesare elaborate de GAL TH-TP (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL sunt completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL TH-TP. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR/AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile cu finanțare și eligibile fără finanțare, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**In cazul in care nu exista contestatii Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexeaza o nota la raportul intermediar in care se mentioneaza ca nu exista contestatii.**

### **IMPORTANT!**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestățiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese .

„**Procedura de evaluare și selectare a proiectelor**” se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

**Raportul de Selecție intermediar** si/sau **final**, inclusiv cel **suplimentar** (dupa caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comitetului de Selectie.

După publicarea pe pagina web a raportului de selectie intermediar si/sau final, GAL TH-TP transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea solicitantului –F7L GAL TH-TP** ), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea notificării dar nu mai tarziu de 7 (sapte) zile calendaristice din momentul transmiterii notificării de catre GAL TH-TP. Contestațiile, semnate de solicitanti (in format tiparit), vor fi depuse, personal, la sediul operational GAL TH-TP.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestățiilor.

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestății**, care va fi publicat pe site in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la solutionarea ultimei contestatii inregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestății, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestățiilor și este comunicat presedintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. Raportul de contestații se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comisia de Soluționare a Contestățiilor. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestățiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole si pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP, date și semnate de experții evaluatori.**

**Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți.**

### **Raportul de selecție suplimentar**

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase sau declarate neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței).

Totodată, dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Un raport de selecție suplimentar pentru proiectele eligibile fara finantare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.  
Toate drepturile rezervate.*



disponibile provin din realocarea financiară între măsurile din SDL, după aprobarea din partea AM PNDR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (urmare unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, GAL va emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

În ceea ce privește Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor, redăm integral textul din SDL care se referă **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, respectiv capitolul XI.**

**Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.**

**Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL- capitolul XI**  
**Prezentăm mai jos conținutul exact al capitolului XI cuprins în SDL și aprobat de MADR.**  
Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL a fost elaborată în conformitate cu procedura similară aferentă perioadei 2007-2013/2015 și actualizată cu prevederile actuale; precizăm că GAL TH-TP nu a înregistrat nereguli și contestații în exercitiul financiar precedent.

Procedura de selecție elaborată de GAL TH-TP cuprinde informații referitoare la componenta și obligațiile Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC), informații privind primirea, evaluarea, selecția proiectelor, rapoarte de selecție, alte informații relevante. GAL TH-TP lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul GAL TH-TP și la sediile OJFIR și CDRJ și folosind mijloacele mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





CS este alcatuit din 7 membri ai parteneriatului (2 UAT, 2 mediul privat, 3 societatea civila), din care peste 51% mediul privat, societatea civila (inclusiv persoane fizice) și sub 50% public. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție s-a stabilit un membru supleant. CS este validat de către organele de decizie și control ale GAL TH-TP : Consiliu Director.

CSC este alcatuit din 7 membri ai parteneriatului, alți decât membrii CS, respectând structura CS, respectiv peste 51% mediul privat, societatea civila și sub 50% public.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției o să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului, la selecție va lua parte și un reprezentant al MADR de la nivel județean-CDRJ. Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP , sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, respectând cerințele din apelul de selecție, ghidul solicitantului, manualul de procedura.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP . Criteriile de selecție vor fi conform Ghidurile Solicitantului și SDL aferente măsurilor în care se încadrează proiectele. CS stabilește punctajul criteriilor de selecție conform Ghidul Solicitantului și SDL, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

Pentru proiectele atipice, GAL TH-TP va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurii din SDL. GAL TH-TP va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, punctajul minim pe proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

GAL TH-TP poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

GAL TH-TP va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție”, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție și punctajul aferent acestora.

După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL TH-TP va realiza un Raport de Selecție Intermediar care va fi publicat pe site-ul propriu al GAL TH-TP . GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL TH-TP. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL TH-TP în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), CS va întocmi un Raport de selecție Final care va fi publicat pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL TH-TP și la sediile UAT-urilor membre GAL TH-TP - 26 comune, cu acordul acestor instituții. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la GAL TH-TP (angajați GAL TH-TP , membrii CS și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și 11

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL TH-TP va solicita OJFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestatii. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL TH-TP va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, despre primirea contestațiilor.

Reprezentantul OJFIR/CRFIR/CDRJ se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, **Raportul de contestații**. În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL TH-TP și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun. În urma soluționării eventualelor contestații, **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat CS al GAL TH-TP. GAL TH-TP va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

#### Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
UAT	Membru-2 membrii din 2 UAT-uri	Administratie publica locala
UAT	Membru supleant- 2 membrii din 2 UAT	Administratie publica locala
PARTENERI PRIVAȚI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
SC/PFA/II	Membru- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SC/PFA/II	Membru supleant- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SOCIETATE CIVILĂ 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
ONG	Membru- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
ONG	Membru supleant- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



### 3.5. Valoarea sprijinului nerambursabil

Valoarea sprijinului nerambursabil va fi de **maxim 20.000 euro/proiect**.

**Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este 50%.**

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% în cazul:

- 1. Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate sprijinite prin intermediul Masurii 16 din PNDR sau masura 1.1 din SDL/parteneriatelor constituite în conformitate cu art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013).**
- 2. Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, la data depunerii Cererii de Finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 sau cei care sau stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305).**

Pot beneficia de creșterea intensității următoarele categorii de solicitanți:

-persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate

-întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare al cărui titular are vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;

-întreprinderea familială (I.F.) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu modificările și completările ulterioare cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune;

-societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică și administrator cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate;

-societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatarea agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.

**Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC** că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF.

Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatarei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii. Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

**Atenție!** Se va avea în vedere data la care exploatarea a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

**Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatare, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de împlinirea vârstei de 41 de ani.**

### **3. Investițiile legate de operațiunile prevăzute la art.28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din Reg (UE) nr. 1305/2013.**

Pentru sectorul POMICOL:

În cazul agriculturii ecologice (art. 29) obținerea unei intensități suplimentare de 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă doar dacă investiția este destinată exclusiv sistemului de cultură ecologică. În cazul art. 28 (Agromediu și climă), intensitatea suplimentară se acordă doar beneficiarilor pachetelor 1 și 2 aferente măsurii 10 din PNDR 2014-2020 pentru contravaloarea utilajelor și a altor asemenea investiții utilizate în cazul livezilor tradiționale, astfel:

-pentru beneficiarii pachetului 1-utilaje folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoi de grajd, platforma gunoi de grajd, utilizate în cazul livezilor tradiționale care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1.

-pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.1 – utilaje ușoare folosite pentru balotat și transportat fânul, transport gunoi de grajd, platforma gunoi de grajd. - pentru beneficiarii pachetelor 1 și 2.2 - utilaje ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul, împrăștiere și transport gunoi de grajd, platformă gunoi de grajd. Investiția trebuie dimensionată corespunzător suprafeței ocupate cu livezi tradiționale aflate sub angajament.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatareilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



### Pentru sectorul ZOOTEHNIC, VEGETAL:

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă doar dacă **întreaga exploatație a beneficiarului este ecologică** (în conversie sau certificată) în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatații (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau, parcelele vizate de investiție sunt în conversie sau certificate, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatare (ex.: solicitantul deține o exploatare zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatare vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații, investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție).

În cazul art 28 (Agromediu), cele 20 de puncte procentuale suplimentare se acordă, după cum urmează:

**a. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile** cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatareii agricole.

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7–terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoierului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

**b. Pentru investițiile adresate pajiștilor** cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei. Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1–pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2–practici agricole tradiționale,

- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2–utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2–practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 –utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Crex crex din subpachetul 3.1 – Crex Crex, varianta 3.2.2 – utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatareilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Lanius minor și Falco Vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius Minor și Falco Vespertinus, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.);

- platformele pentru depozitarea și/ sau compostarea gunoier de grajd/ dejectiilor de origine animala și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoierului de grajd/ dejectiilor de origine animala – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

c. Pentru investițiile ce deserveșc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare. Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acorda 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă. Atenție! În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

#### **4. Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art.32 Reg UE 1305/2013.**

Intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale dacă: - amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa la Ghidul solicitantului.

Pentru a putea beneficia de sprijin nerambursabil de 90%, solicitantii au obligația de a îndeplini concomitent cel puțin două dintre cele patru condiții sus menționate.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





## Capitolul 4 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 4.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>  
**Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.**

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid, se va avea în vedere fișa măsurii și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibilă pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

**Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.**

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”. Fiecare pagina din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnată și stampilată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.  
Toate drepturile rezervate.*



Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două pe care îl depune la GAL.

Un beneficiar care are deja un proiect depus la GAL și aflat în etapa de verificare/evaluare/contractare la AFIR sau în implementare, poate depune un alt proiect în cadrul aceluși masuri de finanțare din SDL doar după finalizarea cu succes a proiectului anterior, respectiv efectuarea ultimei tranșe de plată de către AFIR.

De asemenea, în situația în care prin proiectul/proiectele selectat/selectate de către GAL în vederea finanțării era prevăzut ca și indicator nr. de exploatare agricol/beneficiari sprijiniți sau sunt proiecte din domeniul agricol/pomicol finanțate prin măsurile din SDL 2.1, 2.2, 2.3, pentru aceeași exploatare agricolă nu se accepta depunerea unui alt proiect în cadrul măsurilor de finanțare, având în vedere faptul că unul dintre indicatorii măsurii 2.1 este nr. de exploatare agricole/beneficiari sprijiniți.

## 4.2 Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL

### Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare se face de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului "Fișa de verificare a conformității". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, șampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatareilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

### **Verificarea eligibilitatii cererii de finanțare**

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității proiectului, de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea studiului de fezabilitate și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

**IMPORTANT!** Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.

Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea fiecărui proiect.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maximum două ori solicitanților iar aceștia au obligația să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare, în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

### **Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune sau exista suspiciuni de nereguli;
- OJFIR;
- CRFIR;
- AFIR nivel central- pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

In cazul in care GAL va proceda la verificarea in teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



### **Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Rezultatele verificării vor fi consemnate în Fisa de verificare a criteriilor de selecție.

Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL.

#### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:**

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil.

**AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).**

**Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.**

**La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.**

**În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.**

Verificarea realizată de către GAL pentru cererile de finanțare depuse de solicitanți este detaliată în „Procedura de evaluare și selecție”, postată pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>. Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare.

**Atenție! Criteriile de selecție și de departajare sunt descrise în cadrul capitolului 3.4 Selecția proiectelor din prezentul ghid.**

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului *Fișa de verificare a criteriilor de selecție*.

**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate fișele de verificare elaborate la nivelul GAL se vor găsi pe site-ul GAL, <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>**

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



### 4.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Sub Măsurii 19.2 Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a Ghidul solicitantului aferent sub măsurii 19.2 din PNDR 2014-2020 și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- ✓ la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții –montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții care pot fi asimilate obiectului de activitate al serviciilor de specialitate de la nivelul CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- ✓ la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții –montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele **nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție** întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

**Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.** În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

**La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.** În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD–1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.  
Toate drepturile rezervate.*





În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul
- ✓ Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✓ Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✓ Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

### **Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare (inclusiv cele emise de către GAL) se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tăra Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.  
Toate drepturile rezervate.*



suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

#### • **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența următoarelor documente: fișe de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren –dacă este cazul), copie a Raportului de selecție/Raportului suplimentar (dacă este cazul), întocmit de GAL și avizat de CDRJ, copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul), copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și copii ale formularelor de verificare a apelului de selecție (Formularul 2), respectiv a procesului de selecție (Formularul 3) emise de CDRJ.

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate „neconforme”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea I).

O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea cererii de finanțare și o va transmite către experții verficatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redeponarea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

#### • **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform aceluiași regulament) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ca fiind „încadrate incorect“, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea a II-a). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, **o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.**

Pentru proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare o solicitare de retragere.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare. Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL

### **Verificarea eligibilității la nivelul AFIR**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil și selectat va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru submăsura 19.4- „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Expertul verficator va solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

- către solicitant, în următoarele situații
- către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL și/ sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție
- către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL/DGDR AM PNDR/CDRJ 2, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare, în cazul lipsei confirmării de primire.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile/ eligibile și neselectate la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare și/sau după soluționarea contestațiilor, vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat la nivelul SLIN-OJFIR unde a fost depus proiectul în 2 (două) exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

**Atenție!** În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verficator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate și de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/încadrate incorect/ neeligibile/ eligibile și neselectate. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului, precum și a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării proiectului de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





#### 4.4. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare

### SECTORUL ZOOTEHNIC, VEGETAL

#### 1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE

(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

#### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/expert, costuri/ora).
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție

#### 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

#### 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare/declarații.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

-Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

-Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

și/sau

- Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarelor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ si/ sau
- Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit si/sau
- Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### **3. DOCUMENTE TEREN, CLADIRI, ANIMALE**

#### **a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:**

- COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).
- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți
- **Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.

**a2)** În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII** sau **CONTRACT DE CONCESIUNE** sau **ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora **Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

**1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATĂRII** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine- ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine

#### **d) Documente solicitate pentru TERENUL AGRICOL**

-document care atestă **dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

##### **și/sau**

-tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

##### **și/sau**

-Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

##### **și/sau**

-Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

##### **și/sau**

-Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

**4.CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





**5. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale (ale solicitantului și ale reprezentantului legal al solicitantului) emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**6. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscririlor care privesc sancțiuni economico-financiare.

**7.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**7.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului

**Atenție!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare

**8. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21 ) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

**9.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**9.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**9.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agroalimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**9.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală. **Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**9.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

## **10. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:**

10.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

10.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

10.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bransare (dacă este cazul)

10.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

## **11.1 AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR**

11.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

**12. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

**13.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**13.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Târa Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**14. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**15.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

**15.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare**, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

**16. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole** în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

**17. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere)**, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

**18.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă ca solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, însoțit – statutul Cooperativei.**

**18.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.**

**19. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect**

**20. Certificat constatator extins eliberat de către ONRC cu maxim 30 zile înainte de depunerea proiectului**

Certificatul constatator prezintă starea la zi a firmei și cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea (firma); numărul de înregistrare în registrul comerțului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional și punctele de lucru; durata de funcționare; obiectul de activitate - domeniul și activitatea principală; capitalul social (subscris și vărsat), numărul și valoarea părților sociale; asociații, datele de identificare, numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social și la profit și pierdere (pentru societățile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); administratorii/Membrii Consiliului de administrație și Directorii (în sistemul unitar)/Membrii Consiliului de supraveghere și Membrii Directoratului (în sistemul dualist), datele de identificare și durata mandatului cu puterile conferite; cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activități și sedii autorizate; indicatorii din situațiile financiare anuale; alte mențiuni referitoare la măsuri asiguratorii și condamnări penale.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**21. Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare**

**22. Declarația unică pe suprafața- APIA**

**23. Anexe**

23.1. Declarație privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa 18)

23.2 Declarație privind crearea de locuri de muncă (Anexa 19)

23.3 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 20)

23.4 Declarație încadrare în HG 226/2015 (Anexa 21)

23.5 Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (Anexa 22)

23.6 Declarația pe propria răspundere privind asumarea rezilierii contractului de finanțare (Anexa 23)

23.7 Declarație privind condițiile artificiale (Anexa 24)

23.8 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 25)

**24. Alte documente (după caz).**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **SECTORUL POMICOL**

**1a) STUDIUL DE FEZABILITATE** însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă).

Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole! (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție).

Se recomandă, consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/ soiurile propuse prin proiect, în vederea obținerii avizării proiectului de înființare a plantației.

Pentru proiectele care vizează înființarea de pepiniere pomicole și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înființare. Proiectul de înființare a plantației pomicole se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare.

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile .
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/expert, costuri/ora).
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție

### **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

### **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare/declaratii.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Pot apărea următoarele situații:

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarelor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

-Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

-Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

si/sau

- Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

• Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

-Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ

si/ sau

-Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit

si/sau

- Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatarelor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU:

#### a) TERENUL AGRICOL:

**Copie după documentul autentificat la notar** care atestă dreptul de proprietate **(a1)** asupra terenului și/sau tabel centralizator **(a2)** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**Atenție!** În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

**a3)** Copie din Registrul Agricol emis de Primăriei, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire

**b) IMOBILUL** (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- Actul de proprietate, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/ extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile și/ sau terenul ce fac/ face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/ desființare:

- dreptul real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță, definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă/ comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**c) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ** sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. 2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale (ale solicitantului și ale reprezentantului legal al solicitantului) emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**6. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

**7.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**7.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru toate unitățile în funcțiune- se va depune la momentul încheierii contractului

**Atenție!** Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare

**8. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21 ) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

**9.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

**9.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**9.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agroalimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

**9.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**9.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

## **10. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:**

10.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

10.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

10.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

10.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

## **11. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMÎNȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR**

Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor românești (ISTIS)

## **12. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE**

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

**Atenție!** Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

## **13. AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE** (la depunerea Cererii de finanțare)

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**14.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**14.2 Precontractele/ contracte/ cu membrii OIPA/ Grup de Producători (GP)/cooperative/ organizație de producători în vederea condiționării/ procesării/ comercializării producției proprii.** Membrii OIPA/ cooperativa/ organizația de producători/ GP prin care se realizează aceste operațiuni trebuie să fie autorizați să desfășoare activitatea respectivă.

**15 PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**16.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

16.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

**17.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI**

a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare  
b) STATUT, inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

**17.2 Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători** recunoscut preliminar, al unui grup de producători recunoscut sau al unei organizații de producători

Document emis de către grupul de producători/ societatea cooperativă/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).agricol

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**18.** Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

**19.** Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer

**20.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

**21.** Certificat constatator extins eliberat de către ONRC cu maxim 30 zile înainte de depunerea proiectului

Certificatul constatator prezintă starea la zi a firmei și cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea (firma); numărul de înregistrare în registrul comerțului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional și punctele de lucru; durata de funcționare; obiectul de activitate - domeniul și activitatea principală; capitalul social (subscris și vărsat), numărul și valoarea părților sociale; asociații, datele de identificare, numărul părților sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social și la profit și pierdere (pentru societățile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); administratorii/Membrii Consiliului de administrație și Directorii (în sistemul unitar)/Membrii Consiliului de supraveghere și Membrii Directoratului (în sistemul dualist), datele de identificare și durata mandatului cu puterile conferite; cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activități și sedii autorizate; indicatorii din situațiile financiare anuale; alte mențiuni referitoare la măsuri asigurătorii și condamnări penale.

**22.** Declarație unică pe suprafața APIA

**23. Anexe**

23.1. Declarație privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa 18)

23.2 Declarație privind crearea de locuri de muncă (Anexa 19)

23.3 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (Anexa 20)

23.4 Declarație încadrare în HG 226/2015 (Anexa 21)

23.5 Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (Anexa 22)

23.6 Declarația pe propria răspundere privind asumarea rezilierii contractului de finanțare (Anexa 23)

23.7 Declarație privind condițiile artificiale (Anexa 24)

23.8 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 25)

**24.** Alte documente (după caz).

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tăra Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





## Capitolul 5 CONTRACTAREA FONDURILOR

### 5.1. Contractarea sprijinului nerambursabil

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție, devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

➤ **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în **maxim 15 zile lucrătoare** pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;

➤ **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

#### **Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:**

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.

**IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**Dupa semnarea contractului de finantare cu AFIR, solicitantul are obligatia de a transmite catre GAL un exemplar in copie din contractul de finantare si anexele sale.**

#### **Durata de implementare a Contractului de finanțare**

**Este de maximum:**

- **24 de luni (2 ani)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată
- **12 luni (1 an)** pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii, și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



**Durata de implementare a proiectului** cuprinde durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării contractului, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei cereri de plată.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare**

Cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.**

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

Modificarea Contractului de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/nota de aprobare a modificării solicitate. Toate actele adiționale/notele de aprobare a modificării vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- decesul beneficiarului;
- incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- distrușterea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, durata de execuție a proiectului aferent Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- de a notifica AFIR și GAL în maximum 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR și GAL documente justificative emise de către autoritățile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR și GAL în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.

## 5.2. Acordarea avansului

Beneficiarul poate solicita **avans** la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă aprobă avansul în condițiile prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului un avans de **maximum 50% din valoarea ajutorului public**.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului după semnarea contractului de finanțare și numai după primirea avizului favorabil din partea Autorității Contractante asupra unei achiziții.

*În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.*

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României, sau poliță de asigurare, în cazul beneficiarului privat, care corespunde procentului de 100% din suma avansului, eliberată de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în domeniu.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției. Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități conform reglementărilor legale și procedurale.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.  
Toate drepturile rezervate.*





### 5.3. Documentele necesare în vederea semnării contractului de finanțare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1.** Un exemplar original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

**2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.** În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR și GAL va verifica cheltuielile în extrasul de cont de la dosarul aferent primei tranșe de plată.

**3.** Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

**4.** Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**5.** Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA

**6.** Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS

**7.** Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

**8.** Notă de constatare privind condițiile de mediu.

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



9. Cazierul judiciar în original (fără înscriri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului.

10. Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirii profesionale, dacă este cazul.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redrepta, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

#### 5.4. Depunerea dosarului cererii de plată

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL, pentru efectuarea conformității**, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

**Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L** conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, **în trei exemplare**, pe suport de hartie (original și copie), la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).**

Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării Contractului de finanțare.

Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare. Nedepunerea cererii de plată menționate are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.**

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa la Contractul de finanțare) precum și în cadrul formularului de cerere de finanțare disponibil pe site [www.afir.info](http://www.afir.info).

## 5.5. Achizițiile

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Atenție! Trebuie să aveți în vedere că derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- ✓ **Contractele ≤15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- ✓ **Contractele >15.000 EURO**, fara TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă** care prevede construcții montaj–reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti: A

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private-anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

## Capitolul 6 MONITORIZAREA PROIECTELOR

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă durata de monitorizare de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritatea Contractantă.

În cursul perioadei de monitorizare, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, finanțarea publică nerambursabilă se recuperează dacă, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, face obiectul uneia dintre următoarele:

- (a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program;
- (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Sumele plătite în mod necuvenit pentru operațiune se recuperează proporțional cu perioada  
Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



pentru care cerințele nu au fost îndeplinite.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate, date în folosința unei terțe persoane,
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remediarea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediare în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*



## **ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI - TINUTUL PADURENILOR GAL**

### **in sprijinul potentialilor solicitanti de finantare de la GAL TH-TP**

vă stăm la dispoziție de în **fiecare zi lucrătoare între orele 08:00 și 16:00** la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

**Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 09.00-16.00**

#### **Atenție!**

**Experții GAL TH-TP nu au voie să vă acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.**

**Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultantii aleși de către solicitant.**

#### **CONTACT GAL TH-TP:**

**Sediu operațional:** municipiul Deva, județul Hunedoara  
strada 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

**Pagina web** <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

**E-mail:** [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

**Telefon:** 0354 411 150; 0762 695 509

**Pentru orice detalii sau informații suplimentare nu ezitați să vă adresați direct la GAL TH-TP.**

Ghidul Solicitantului – Măsura 2.1/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole și pomicole”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*