**F1L GAL TH-TP FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI**

Sub-măsura 19.2- ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

**Masura SDL: Masura 1.2/1C- Transfer de cunostinte, formare si invatare continua**

Denumire solicitant: .........................................................................................................................

Statutul juridic: ……………………………………………………………………………………………….…………………………..

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului:

Nume:………………………………………………………………………………..…………………………………………………..

Prenume:……………...…………………………………………………………….………………………………………………….

Funcţie:…………………………………………………………………………………....................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ...............................................................................

**Numarul, data si oraînregistrării proiectului la GAL**:.............................................................

Obiectivul proiectului: ..........................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tipul proiectului**

* **de servicii**🞏
* **de investiții**: - investiție nouă🞏

 - modernizare 🞏

* **cu sprijin forfetar** 🞏

Amplasarea proiectului\* ................................................................................(localitate/localități)

*\*se va specifica localizarea proiectului- localitatea/localitatile din teritoriul GAL*

**VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selectie nr….../data…….….al GAL Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (s*e va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selectie care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL*)?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiașiApel de Selectie, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /....

Nr...... din data ... / ... /......

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.](http://www.)tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către Asociatia Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL?

**DA🞏NU🞏**

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, in 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR si un exemplar pentru GAL TH-TP) si 2 CD-uri care contin Cererea de finantare in format editabil, alte anexe in excel (daca este cazul) si Dosarul Cererii de Finantare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

 **DA**🞏 **NU**🞏 **NU ESTE CAZUL**🞏

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**🞏 **NU🞏**

1. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**🞏 **NU🞏**

1. Valoarea finanțării nerambursabile se incadreaza in suma maxima/suma forfetara (dupa caz) prevezuta in fisa masurii din SDL si ghidul solicitantului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

 14. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului?

***DA🞏 NU🞏 NU ESTE CAZUL*** *🞏*

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție/ cu sprijin forfetar prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este conform:**

 **DA**

 **NU**

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aprobat**: Reprezentant legal

Ștampila

Asociatia Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Avizat/Verificat**: Director executiv

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Verificat**: Expert 1 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 2 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

Ștampila

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA F1L GAL TH-TP FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului (în funcție de natura informațiilor solicitate).*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului**

**Nume**

**Prenume**

**Funcţie**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

**Tipul proiectului**

Se stabilește tipul proiectului:

* **de servicii**;
* **de investiții**: - investiție nouă

 - modernizare

* **cu sprijin forfetar.**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de Finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează teritoriul Microregiunii Tara Hategului-Tinutul Padurenilor respectiv urmatoarele Comune:

-Judet Hunedoara: Comunele Baru, Băniţa, Bătrâna, Bretea Română, Bunila, Cârjiţi, Cerbăl, Densuş, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peştişu Mic, Pui, Răchitova, Sălaşu de Sus, Sarmizegetusa, Topliţa, Sântamăria Orlea, Teliucul Inferior, Toteşt, Râu de Mori, Veţel.

- Jud. Caras-Severin: Comuna Rusca Montana

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în baza aceluiași Apel de selectie nr….../data………... al GAL Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor (s*e va completa de către expertul verificator nr. și data Apelului de Selectie care însoțește Cererea de Finanțare și denumirea GAL*)?**

Expertul verifică dacă Cererea de Finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Apel de Selectie. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Apel de Selectie, Cererea de Finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este cel aferent Ghidului Solicitantului în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul** [**www.**](http://www.)**tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către Asociatia Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul [www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro](http://www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro)), cererea de finanţare este respinsă.

**3. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, in 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR/OJFIR si un exemplar pentru GAL TH-TP) si 2 CD-uri care contin Cererea de Finantare in format editabil, alte anexe in excel (daca este cazul) si Dosarul Cererii de Finantare scanat conform OPIS iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Dosarul Cererii de Finanțare se va depune legat în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul Cererii de Finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mentiunea la sfarsitul dosarului: ,,Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”. Fiecare pagina din dosarul cererii de finantare trebuie sa fie semnata si stampilata de catre solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuţele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta şi vor fi depuse în format letric (pe hârtie) si pe CD.

**4.Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de Finanțare.

**5. Cererea de Finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de Finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

**A1. Măsura:** se verifică dacă este precizată masura din SDL pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

**A2. Nume prenume/Denumire solicitant**: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlu proiect:** se verifică dacă este completat titlul proiectului. Titlul proiectului trebui sa fie identic in toate sectiunile si doumentele atasate la dosarul cererii de finantare*.*

**A4. Descrierea succintă a proiectului**: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului:** Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

**A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

**A6.1** – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului **A6.1.**

În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

**A6.2** - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează.Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**A6.3** – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

**B1.** Descrierea solicitantului

**B1.1** Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

**Cod de înregistrare fiscală:**expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

**Statutul juridic al solicitantului:**expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepţia proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unitati de cult şi proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

**Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:**

1. solicitantuleste înregistratla APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO atasat la cererea de finantare.
2. Solicitantulnu este înregistratla APIA.

**B1.2**Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3**Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

**B2.** Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

**B2.1**Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2.**Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

**B3.** Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

**B3.1** Denumirea băncii/trezoreriei

**B3.2**Adresa băncii/trezoreriei

**B3.3**Cod IBAN

**B3.4**Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent**.Contul se exprimă în moneda: LEI.**

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii din lista şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de Finanțare utilizat de GAL.

**8. Copia electronică a Cererii de Finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul.

**9.Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**10.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă. Nu se aplica in cazul masurilor forfetare.

**11.Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere.

**12.Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului (nu este obligatorie stampila solicitantului pentru persoanele fizice). Dacă informaţiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13.Valoarea finanțării nerambursabile se incadreaza in suma maxima, suma forfetara (dupa caz) prevazuta in fisa masurii din SDL si ghidul solicitantului?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului se incadreaza in suma prevazuta in fisamasurii din SDL si ghidul solicitantului. În cazul depășirii valorii/proiect, cererea de finanțare este respinsă.

**14. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului?**

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL.

Pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurii de formare/informare, expertul verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

**15.Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**16.Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu/cu sprijin forfetar prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție/ menționate în Cererea de Finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**17.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Se va considera că proiectul nu este conform și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.**

**În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.**