**FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII DOSARULUI CERERII DE PLATA**

**MASURA 6.1/6.1A “INFIINTAREA DE ACTIVITATI NEAGRICOLE”-TRANSA 1**

Beneficiar:…………………………………………………………..…………..…………….…..

Titlul proiectului: ……………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………..…………………………….

Numar/data Contract de finantare: ……………………………………………..…………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Obiectul verificarii** | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Cererea de plata AP 1.1 – tranșa 1 este completată, datată, semnată de beneficiar, corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic şi este depusa în termenul prevazut în contractul de finanţare/declaraţiei de eşalonare a plăţilor |  |  |  |
| 2 | Valoarea tranșei I de plată este de 70% din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare |  |  |  |
| 3 | Declaraţia pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată, semnată de beneficiar |  |  |  |
| 4 | Celelalte documente justificative specificate (dupa caz) în Cererea de plata sunt datate, semnate de emitent |  |  |  |
| 5 | Dosarul Cererii de Plată (DCP) este depus la GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar |  |  |  |
| 6 | Dosarul Cererii de Plată este legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n” iar referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul de pagini la care se afla documentele din DCP. Beneficiarul a semnat și a facut mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”. |  |  |  |
| 7 | Pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată apare mențiunea „Program FEADR” iar pe documentele in copie din DCP apare mentiunea “Conform cu originalul” |  |  |  |
| 8 | Codul IBAN al contului in care se solicita efectuarea platii coincide cu cel din contractul de finantare/nota de aprobaresi/sau Beneficiarul a depus documentatia necesara aprobarii contului pentru efectuarea platii |  |  |  |
| 9 | Identificarea financiară, anexa la cererea de plată, este completată, datată, semnată și stampilată de instituția financiară a beneficiarului finanțării, precum și datată, semnată, stampilata de titularul contului  |  |  |  |

Expert 1 GAL Expert 2 GAL

Cererea de plata este: Cererea de plata este:

 CONFORMA CONFORMA

 NECONFORMA NECONFORMA

Observatii………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Aprobat**: Reprezentant legal/Presedinte

Ștampila

Asociatia Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Expert 2 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**:Expert 1 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

Ștampila

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIA DE VERIFICARE A CONFORMITATII DOSARULUI CERERII DE PLATA- TRANSA I**

**MASURA 6.1/6.1A “INFIINTAREA DE ACTIVITATI NEAGRICOLE”**

**1.** Cererea de plata AP 1.1 trebuie sa fie completată, datată, semnată (cu numele menţionat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului și se verifică dacă corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic. Cererea de plata trebuie să fie depusă în termenul prevăzut în contractul de finanţare și conform declarației de eşalonare a plăților inițială/ rectificată

**2.** Se verifica valoarea transei I de plată care trebuie să fie in procent de 70% din valoarea sprijinului nerambursabil pentru instalare

**3.** Se verifică „Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului” – AP 1.4 să fie completată, datată, semnată de beneficiar

**4.** Alte documente justificative specificate (dupa caz) în cererea de plata trebuie datate, semnate și ștampilate (după caz) de emitent.

**5.** Dosarul Cererii de Plată (DCP) este depus la GAL, **în trei exemplare** pe suport de hârtie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. Se verifica daca CD-urile contin cererea de finantare precum si documentele precizate in cererea de finantare

**6.** Expertul verifica daca Dosarul Cererii de Plată este legat, sigilat şi numerotat manual de la ,,1” la ,,n”, unde ,,n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Se verifica daca referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul de pagini la care se afla documentele din DCP. Expertul verifica daca beneficiarul a semnat și a facut mențiunea la sfârșitul dosarului: ,,Acest dosar conține ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

**7.** Expertul verifica daca pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată apare mențiunea „Program FEADR”. Expertul verifica daca copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plată sunt lizibile si au mențiunea “Conform cu originalul”.

**8.** Expertul verifica daca codul IBAN al contului in care se solicita efectuarea platii coincide cu cel din contractul de finantare/nota de aprobare. Dacă nu există aprobare prealabilă a contului, beneficiarul va trebui sa depuna documentatia la AFIR in vedera aprobarii contului (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.) si ulterior obtinerii aprobarii sa depuna DCP spre verificare la GAL.

**9.** Expertul verifica daca identificarea financiară, anexa la cererea de plată, este completată, datată, semnată și stampilată de instituția financiară a beneficiarului finanțării, precum și datată, semnată, stampilata de titularul contului. De asemenea se verifica daca contul din identificarea financiara corespunde cu cel din cererea de plata si contractul de finantare/nota de aprobare