



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA M 6.3/6B DEZVOLTAREA SATELOR

Versiunea nr. 4 FINALA

Mai 2018

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014 - 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR)**  
**MASURA 19 DEZVOLTAREA LOCALA LEADER**



## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MASURII 6.3/6B DEZVOLTAREA SATELOR

Versiunea nr. 4 finala mai 2018

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil legislației și actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL (GAL TH- TP), postate pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>. Ghidul Solicitantului (GS), precum și documentele anexate care pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURI PENTRU SUB-MĂSURA 19.2 POSTATE PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.**

**Urmăriti variantele consultative si **utilizati varianta finala a Ghidului Solicitantului!****

### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele editate de GAL TH-TP, disponibile la sediul GAL TH-TP, precum și pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>. De asemenea, pentru a obține informații despre măsurile din SDL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1 DEFINITII SI ABREVIERI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Definiții.....	4
1.2 Abrevieri.....	5
<b>CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>7</b>
2.1 Contributia masurii 6.3/6B dezvoltarea satelor .....	7
2.2 Tipul sprijinului.....	8
2.3 Legislatia europeana si nationala aplicabila masurii .....	9
2.4 Aria de aplicabilitate a masurii.....	12
<b>CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR la GAL TH-TP .....</b>	<b>13</b>
3.1 Locul depunerii proiectelor .....	13
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	13
3.3. Alocarea pe sesiune .....	14
3.4. Punctajul minim pentru un proiect .....	14
<b>CAPITOLUL 4 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>14</b>
<b>CAPITOLUL 5 CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 6 CHELTUIELI SI ACTIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....</b>	<b>16</b>
<b>CAPITOLUL 7 SELECTIA PROIECTELOR.....</b>	<b>20</b>
7.1. Criterii de selecție a proiectului .....	20
7.2. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP .....	25
<b>CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....</b>	<b>37</b>
<b>CAPITOLUL 9 COMPLETAREA DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....</b>	<b>38</b>
9.1. Completarea si depunerea cererii de finantare .....	38
9.2. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL .....	39
9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR .....	42
<b>CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	<b>47</b>
<b>CAPITOLUL 11 AVANSURILE .....</b>	<b>49</b>
<b>CAPITOLUL 12 ACHIZITIILE.....</b>	<b>50</b>
<b>CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA, A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA.....</b>	<b>51</b>
<b>CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>52</b>
<b>CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE .....</b>	<b>53</b>
15.1. Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare .....	54



## CAPITOLUL 1 DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1 Definiții

- **Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
- **Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;
- **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/ funcționalității inițiale.
- **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- **Reprezentant legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.;
- **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin



FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL TH-TP. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** – zi lucrătoare.

## 1.2 Abrevieri

- **GAL**- Grup de Acțiune Locală;
- **SDL**-Strategia de Dezvoltare Locală;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **MADR**- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR AM PNDR**- Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **CDRJ**- Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **AFIR**-Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR**-Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AM-PNDR-CDRJ**- Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;



- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR;
- **GAL TH-TP**- Asociația Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL



## CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aferenta perioadei 2016-2023, a fost elaborata de Asociatia Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL fiind un document strategic care contribuie la dezvoltarea teritoriului rural, format din 26 de unități administrativ teritoriale (UAT): **Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Rusca Montană (Caras-Severin), Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel**, prin Fondului European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) 2014-2020.

### 2.1 Contributia masurii 6.3/6B dezvoltarea satelor

Măsura contribuie la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale:

- (b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- (d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente
- (e) investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- f) studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;
- g) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instituții aflate în interiorul sau apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;

Măsura contribuie la **Domeniul de intervenție 6B** Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Inovare
- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:** măsura M6.3 este complementară cu măsura M6.4 din SDL prin natura investițiilor sprijinite, M6.4 fiind exclusiv dedicată infrastructurii de comunicare internet de bandă largă. Complementaritatea cu măsura M6.5 este definită de destinația tipului de infrastructură



(exclusiv socială) și de natura și tipul beneficiarilor indirecti, aparținând exclusiv grupurilor marginalizate. Similar, în cazul măsurii M6.6, tipul de intervenție, altul decât investițiile în infrastructură și natura beneficiarilor direcție, grupuri etnice, cu prioritate etnia romă, realizează delimitarea complementarității cu măsura M6.3.

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:** măsura M6.3 este în sinergie cu măsurile M1.1 și M 1.2 prin natura transversală a acestora și cu măsurile M2.1, M2.2, M2.3, M3, M6.1 și M6.2 ale SDL prin efectele convergente pe care elementele de infrastructură civică, socială și culturală le aduc și amplifică impactul potențial al intervențiilor susținute prin celelalte măsuri.

## OBIECTIVELE GENERALE SI SPECIFICE ALE MASURII

### Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- dezvoltarea infrastructurii la scară mică;
- crearea de locuri de muncă în mediul rural;
- conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale;
- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;
- valorificarea patrimoniului cultural și natural.

### Valoarea adăugată a măsurii

- Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL TH-TP;
- Îmbunătățirea infrastructurii rurale crează premisele de dezvoltare a activităților economice din teritoriul GAL TH-TP;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Conservarea identității rurale a teritoriului;
- Crearea de noi locuri de muncă

## 2.2 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2014, în cazul proiectelor de investiții.

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.





Sprijinul nerambursabil va fi de **maxim 50.000 euro/proiect pentru Comune.**

Sprijinul nerambursabil va fi de **maxim 15.000 euro/proiect pentru ONG-uri, Unitati de Cult, Persoane juridice, ADI-uri.**

## 2.3 Legislația europeană și națională aplicabilă măsurii

### Legislație UE Legislație comunitară

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;



- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în**



aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016)862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

## Legislație Națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;



- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Ordonanța 43/2000** privind protecția patrimoniului arheologic, republicată cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 311/2003**, cu modificările și completările ulterioare, Legea muzeelor și a colecțiilor publice

#### IMPORTANT!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL TH-TP se implementează prin SubMăsura 19.2 – *Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL TH-TP sunt aferente atât unei Măsuri din SDL cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

## 2.4 Aria de aplicabilitate a măsurii

Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde 26 comune, unități administrativ teritoriale (UAT) împreună cu satele componente, ale teritoriului rural Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, respectiv comunele: **Baru, Bănița, Bătrâna, Bretea Romana, Bunila, Cerbăl, Cirjiti, Densuș, Dobra, General Berthelot, Ghelari, Lăpugiu de Jos, Lelese, Lunca Cernii de Jos, Peștișu Mic, Pui, Răchitova, Rîu de Mori, Rusca Montană (judetul Caras-Severin), Sălașu de Sus, Sarmizegetusa, Sântămăria-Orlea, Teliucu Inferior, Toplița, Totești, Vețel.**



## CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR la GAL TH-TP

### 3.1 Locul depunerii proiectelor

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și cererea de finanțare, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în **2 exemplare** (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul operational al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, respectiv: str. 22 Decembrie, nr. 37A, cladirea Cepromin, et.3, cam. 317, Deva, jud. Hunedoara în termenul specificat în apelul de selecție.

**Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 09.00-17.00.**

Dosarul cererii de finanțare se va depune în mod obligatoriu de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării sau un împuternicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal.

**Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul operational al GAL TH-TP situat în municipiul Deva, strada 22 Decembrie nr. 37A, cladirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, județul Hunedoara în termenul specificat în anunțul de lansare din apelurile de selecție.  
Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 09.00-17.00**

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

În vederea implementării acestei măsuri, GAL lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din fișa măsurii și ghidul solicitantului pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variantea detaliată);
- la sediul GAL (variantea detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variantea simplificată).



Informațiile exacte privind data lansării apelului de selecție, precum și data limită de depunere vor fi precizate în apelul de selecție.

### 3.3. Alocarea pe sesiune

Valoarea fondurilor alocate măsurii 6.3/6B „Dezvoltarea satelor” este de 1.983.842 euro (în conformitate cu Planul de Finanțare aprobat de către MADR).

Alocarea financiară aferentă fiecărei sesiuni de depunere a proiectelor se va menționa în cadrul apelului de selecție lansat de către GAL.

### 3.4. Punctajul minim pentru un proiect

**Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestor măsuri vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

## CAPITOLUL 4 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În contextul fișei Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare.

**Un solicitant poate depune un proiect la GAL TH-TP dacă nu a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR. Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2 – V02, dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL, cu excepția situațiilor în care statutul proiectului depus la AFIR este “retras”/ “neconform”/ “neeligibil”.**

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada demontare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Beneficiarii direcți ai măsurii 6.3/6B:

- Comunele definite conform legislației în vigoare;
- ADI-uri format exclusiv din UAT-uri semnate ale acordului de parteneriat;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local.



Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor. Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata proiectului (implementare și monitorizare), criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

#### **Beneficiari indirecti (grup țintă):**

- populația locală
- întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu
- ONG-uri din teritoriu.

### **CAPITOLUL 5 CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Conform fișei măsurii M 6.3/6B Dezvoltarea satelor din SDL, condițiile de eligibilitate sunt:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
  - *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți: Certificat de înregistrare fiscală și/ sau Statut, Act constitutiv (pentru ONG).*
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**
  - *Se vor verifica: declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare.*
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**
  - *Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*
- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**
  - *Condiția se consideră îndeplinită dacă investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și detaliate în cadrul Capitolului 6 din prezentul ghid. Se verifica Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ și Cererea de finanțare.*
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;**
  - *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu*
- **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**
  - *Se vor verifica declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.*
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.**

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate în conformitate cu manualul de procedură pentru implementarea sub**



masurii 19.2 precum si prevederile aplicabile măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF
- Solicitantul respectă prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare
- Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (faca este cazul)
- Investiția trebuie să se realizeze în spatiul rural pe teritoriul GAL.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii de eligibilitate este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ toate informațiile concludente, informații care vor fi demonstrate și susținute de documentele justificative anexate Cererii de Finantare.

#### **Important!**

- ✓ *În cazul proiectelor generatoare de venituri, solicanții vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului de finanțare, dată prevăzută în notificarea AFIR, conform HG 226/2015, art. 6, lit. b);*
- ✓ *Solicitanții trebuie să respecte prevederilor art.60 din Reg.(UE) nr.1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj. Sunt considerate condiții artificiale acele condiții create în mod voluntar de solicanți:*
  - *neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicanți eligibili și/sau*
  - *cu scopul de a-și spori nejustificat punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție și/sau*
  - *cu scopul de a-și spori intensitatea sprijinului financiar nerambursabil.*

Valoarea proiectului trebuie să fie foarte bine fundamentată în raport cu beneficiarii, durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț calitate și al rentabilității.

## **CAPITOLUL 6 CHELTUIELI SI ACTIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. **Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile**, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii 6.3./6B din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt **eligibile** dacă:

*Ghidul Solicitantului – Măsura 6.3/6B DEZVOLTAREA SATELOR*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL. Toate drepturile rezervate.*





- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt realizate pe teritoriul rural al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014- 2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, în conformitate cu obiectivele măsurii și cu tipurile de cheltuieli eligibile aferente măsurii din SDL.

#### **Tipuri de acțiuni eligibile conform Fisei Masurii 6.3/6B din SDL:**

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective
- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local;
- investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de material ecologic, eficiența energetică, reciclare);



- achiziția de echipamente TIC pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație;
- studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniul local din teritoriul GAL;
- susținerea evenimentelor de promovare a identității comunitare (manifestări culturale, sportive, gastronomice);
- investiții în infrastructura comunitară cu impact social, formator sau incluziv.
- achiziția de echipamente tehnice (ex. sistem de securitate și supraveghere video comuna-zonele expuse infracționalității, etc), utilaje non agricole (ex. buldoexcavator, utilaj multifuncțional pentru întreținere drumuri și zone verzi, achiziție utilaj mobil pentru situații de urgență necesar pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) etc.)
- construcția, extinderea și/sau modernizarea, dotarea: clădiri sedii de primării, capele mortuare, săli de sport, dispensare umane și veterinare, muzee locale, cămine culturale, baze sportive (tribuna, vestiar, grup sanitar etc), piața agroalimentară, etc
- amenajare terenuri de sport, spații/centre de agrement
- amenajare piste de schi
- modernizare iluminat public
- dotare cu mobilier, echipamente specifice pentru laboratoare școlare (ex. laborator fizică, laborator chimie, informatică etc)
- amenajarea și echiparea de laboratoare de analiză a parametrilor apei potabile/uzate
- materiale de informare și promovare turistică (panouri stradale, hărți, pliante, site/portal web, etc)
- dotări specifice ansamblurilor populare (costume populare, instrumente muzicale etc)

#### **ATENȚIE!**

**Achiziția de utilaje și echipamente se referă strict la cele non agricole, și impune în mod obligatoriu dovada existenței/inființării unui serviciu public (serviciu pentru întreținere spații verzi, drumuri, dezapezire, etc.) conform HCL, serviciu care deține atribuții conforme cu activitățile ce se vor realiza cu utilajele/echipamentele, așa cum au fost prevăzute în Regulamentul Intern al solicitantului. Utilajele și echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate (CP, pret, etc) cu suprafețele pentru care vor fi utilizate. În acest caz solicitantul va prezenta atât în CF cât și în MJ/SF situația actuală precum și modalitățile de rezolvare a problemei prin această achiziție. La verificarea pe teren experții GAL TH-TP/AFIR vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente/utilaje precum și dovada amplasamentului spațiului de garare în domeniul public.**

Vor fi respectate dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificațiilor din: cap.8.1 din PNDR 2014-2020; Reg (UE) 1305/2013 – art. 45; Reg (UE) 1303/2013 – art 65 și 69; Reg (UE) 807/2014 – art. 13; HG 226/2015.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru



consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **Atenție!**

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/ documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor, solicitanții au obligația de a atașa la Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ documentele care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ.

Astfel, în cazul achizițiilor de bunuri și servicii se vor prezenta cel puțin două oferte conforme pentru achizițiile ce depășesc 15.000 euro și o ofertă conformă pentru achizițiile de până în 15.000 Euro. În cazul investițiilor ce vizează construcții-montaj va fi prezentată Declarația proiectantului privind sursa de prețuri folosită.



Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Sunt considerate oferte conforme ofertele ce conțin cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

### Cheltuieli si actiuni neeligibile:

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### Cheltuieli neeligibile

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

### Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014–2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole.**

## CAPITOLUL 7 SELECTIA PROIECTELOR

### 7.1.Criterii de selecție a proiectului

Selecția proiectelor se efectuează de către GALH-TP și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL



– "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. **Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant.** Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL TH-TP. **Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 6.3/6B din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

**Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL TH-TP, se va respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate.**

În realizarea selecției GAL TH-TP-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

## CRITERII DE SELECTIE

Criteriile de selecție sunt detaliate suplimentar în prezentul Ghid al Solicitantului și respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **criterii de selecție**:

1. **Proiecte cu impact micro-regional**; proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP va avea impact asupra mai multor comunitati locale (sate și comune) și asupra unui număr important de locuitori din Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor. Se va prezenta în mod clar numărul de comunitati locale (sate și comune) și de locuitori precum și modul în care proiectul are impact asupra acestora. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare.
2. **Exploatarea resurselor de energie regenerabilă**; Se va prezenta modul în care proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP utilizează resurse de energie regenerabile în procent de min 1% din valoarea totală a proiectului (total valoare eligibilă și neeligibilă). Exemple de surse regenerabile de energie: energia eoliană, uzual exprimat - energie de vânt, energia solară, energia apei, energia hidraulică, energia apelor curgătoare, energia mareelor, energia flux/refluxului mărilor și oceanelor, energie potențială osmotică, energia geotermică, energie câștigată din căldura de adâncime a Pământului, energie de biomasă: biodiesel, bioetanol, biogas. Toate aceste forme de energie sunt, în mod tehnic, valorificabile putând servi la generarea curentului electric, producerea de apă caldă, etc. Actualmente ele sunt în mod inegal valorificate, dar există o tendință certă și concretă care arată că se investește insistent în această, relativ nouă, ramură energetică. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare
3. **Gradul de acoperire a populației deservite**; proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP se adresează unui număr de locuitori direct proporțional cu dimensiunea investiției; **investiția se va adresa unui grup**



tinta de minim 50% din populația comunei. Numarul de locuitori se va calcula conform recensământului INS 2011 (se va atașa print screen de pe pagina web INS sau adresa din partea INS). Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare

4. **Investiția stimulează dezvoltarea mediului local de afaceri;** prezentați modul în care proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP va contribui la promovarea/dezvoltarea mediului local de afaceri. Sa rezulte ca investiția generează condiții atractive (siguranța și protecție/amplasament favorabil/logistica, utilaje, etc.). **Lista agenților economici (mediului de afaceri)** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare
5. **Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;** proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP să nu conțină investiții/activități care să fie identice cu investițiile/activitățile unui alt proiect anterior finanțat din fonduri europene. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare
6. **Proiecte cu impact direct și indirect în generarea de locuri de muncă.** Prezentați modul în care proiectul propus spre finanțare la GAL TH-TP are impact direct/indirect în generarea de locuri de muncă. Precizați numărul de locuri de muncă nou create și menținute pe perioada implementării și monitorizării proiectului.
7. **Existența unui calendar de evenimente și activități sociale și culturale;** se va prezenta un calendar anual care va cuprinde minim o activitate specifică proiectului, socială și culturală pentru fiecare lună (minim 12 activități). Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare.
8. **Existența unui patrimoniu local (material și imaterial) insuficient valorificat;** se va atașa LMI (actualizată) care conține monumentele istorice de categoria A și B. <http://www.cultura.ro/sites/default/files/inline-files/LMI-HD.pdf>; precum și orice alte documente (fotocopii din studii, monografii, etc), adrese oficiale emise de instituții culturale și de mediu (patrimoniul natural) care confirmă existența patrimoniului local (material și imaterial). Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare
9. **Complementaritatea finanțării solicitate de la GAL TH-TP cu alte surse de finanțare sau continuarea finanțării unui proiect în vederea mării durabilității investițiilor în teritoriul GAL TH-TP (evitându-se dubla finanțare);** se va prezenta modul în care prezentul proiect este complementar cu alte proiecte finanțate prin GAL TH-TP în exercitiul financiar anterior (2011-2015) și/sau cu proiecte finanțate din alte surse de finanțare. Se va preciza explicit prin menționarea titlului proiectelor, a principalului obiectiv, a valorii acestora, și a surselor de finanțare atât în MJ/SF/DALI cât și în CF. Se va menționa sursa de informare și se vor atașa la proiect fotocopii conform cu originalul sau print screen care atestă credibilitatea surselor de informare



Toate proiectele eligibile vor fi punctuate în acord cu criteriile de selecție menționate, iar sistemul de puncture este următorul:

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj	Documente de verificat
1	Proiecte cu impact micro-regional	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;Acord de parteneriat
2	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare
3	Gradul de acoperire a populației deservite	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;Print screen pagina web INS /adeverinta emisa de INS
4	Investitia stimuleaza dezvoltarea mediului local de afaceri	5 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; <b>Lista agenților economici (mediului de afaceri)</b> deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată
5	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare
6	Proiecte cu impact direct si indirect in generarea de locuri de munca	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare
7	Existenta unui calendar de evenimente si activități sociale si culturale	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;Calendar evenimente
8	Existenta unui patrimoniu local (material si imaterial) insuficient valorificat	10 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare;LMI actualizata; Documente/Studii/Monografii/elaborate

			de institutii/personalitati din domeniul cultural si de mediu
9	<b>Complementaritatea finantarii solicitate de la GAL TH-TP cu alte surse de finantare sau continuarea finantarii unui proiect in vederea maririi durabilitatii investitiilor in teritoriul GAL TH-TP (evitandu-se dubla finantare)</b>	15 p	Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Cerere de Finantare; Fotocopii dupa contractele de finantare (paginile cu informatii relevante)
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>100 PUNCTE</b>	

**Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:**

***Punctajul fiecărui proiect se va calcula exclusiv în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare (CF), documentelor atașate acestora și a anexelor la prezentul ghid.***

Pentru criteriile de selecție de mai sus, se va verifica *Memoriu justificativ (MJ)* (în cazul proiectelor care vizează doar achiziții simple, dotare) / *Studiul de Fezabilitate (SF)* / *Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (DALI)*.

Evaluarea proiectului conform criteriilor de selecție și acordarea punctajelor va fi realizată de 2 experți evaluatori din cadrul GAL TH-TP, pe principiul verificării la "patru ochi".

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.**

**In cazul punctajului egal exista urmatoarele criterii de departajare:**

**Criteriul de departajare nr. 1- in cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea coeficientului obtinut în conformitate cu Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR, fiind finanțat proiectul cu cel mai mare coeficient al potențialului de dezvoltare (IERARHIA COMUNELOR ÎN FUNCȚIE DE POTENȚIALUL SOCIO-ECONOMIC DE DEZVOLTARE )-Anexa 9**

**Criteriul de departajare nr.2 – in cazul proiectelor cu punctaj egal si cu valoarea coeficientului identica se aplica regula „primul venit primul servit”, respectiv data si ora inregistrarii proiectului la secretariatul GAL.**

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție în faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie menținute în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare.**

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 5 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată.

**Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.**

**Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul unei sesiuni ulterioare.**





### Important!

Pe toata durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL TH-TP-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferente proiectului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

## 7.2.Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL TH-TP este în conformitate cu *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor, cu Ghidul de implementare și Manualul de procedură aferent sub masurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

### I. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL TH-TP elaborează un **Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic**. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL TH-TP.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL TH-TP lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> (varianta detaliată);
- la sediul GAL TH-TP (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL TH-TP (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

**Atenție!** Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL TH-TP numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL TH-TP .



**Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele tehnice ale măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.**

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL TH-TP, în conformitate cu procedurile interne ale GAL TH-TP. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) **va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL;**
- Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă); Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele Fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL TH-TP pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL TH-TP;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL TH-TP unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL TH-TP le consideră relevante.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL TH-TP în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL TH-TP și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL TH-TP .

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile



primăriilor UAT membre în GAL TH-TP, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL TH-TP pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL TH-TP;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL TH-TP a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL TH-TP trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

- Postarea pe pagina web proprie GAL TH-TP, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL TH-TP pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.
- Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL TH-TP, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL TH-TP.
- Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL TH-TP a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL TH-TP va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
- Publicitatea în mijloacele mass-media: presa scrisă și on line din județele Hunedoara și Caraș - Severin

În situația în care GAL TH-TP lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL TH-TP aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL TH-TP -ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe (HD și CS).

## II. AVIZAREA RAPORTULUI DE SELECTIE DE CATRE CDRJ

La avizarea Raportului de selecție, reprezentantul CDRJ va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție,



reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

**Atenție!** Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În cazul în care GAL TH-TP solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL TH-TP solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare.

Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR/CRFIR/AFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

**În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL TH-TP va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție.**

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de investiții sau cu sprijin forfetar se vor folosi formularele-cadru de cereri de finanțare specifice măsurilor din PNDR ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL, adaptate de GAL TH-TP și postate pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro>, la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în secțiunea II - Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2.

În cazul proiectelor mixte, se va utiliza formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, la care se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii, preluat din documentul anexă.

### III. ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL TH-TP

GAL TH-TP evaluează documentele și selectează proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL TH-TP va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL TH-TP va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL TH-TP, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP, datate și semnate de experții evaluatori și asumate de către experții GAL TH-TP.



În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL TH-TP va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

### **Atenție!**

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL TH-TP pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

**Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta**



principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL TH-TP.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL TH-TP (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL TH-TP unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

#### IV. Evaluarea și selectarea proiectelor – Comitetul de Selecție

Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție (CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7 (sapte) membri de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Soluționare a Contestațiilor are 7 (sapte) membri de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7 (sapte) membri supleanți (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG). **Comitetul de Selecție are membrii total diferiți fata de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.**

**Membrii (atat membrii de drept cat si supleanți) din Comitetul de Selecție si din Comisia de Soluționarea Contestațiilor vor fi numiti si/sau inlocuiti (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director al Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL TH-TP.**

**Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor** și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor. Selecția proiectelor se va face aplicând regula “dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea



civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

**Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR care va semna pe Raportul de Selecție.**

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul AM-PNDR-CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL TH-TP. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentant legal TH-TP sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL TH-TP mandatat în acest sens.

**Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor”, astfel:**

Proiectele se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau un imputernicit (prin procura notarială) al reprezentantului legal în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar conformitatea acestora se va realiza la data depunerii proiectului în baza Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1L GAL TH-TP).

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

**Eligibilitatea se va verifica în baza Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2L GAL TH-TP) de către**



**experții evaluatori.** Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă și răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim două ori solicitanților (se va folosi **F4L GAL TH-TP- Fișa de solicitare informații suplimentare**), iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren, alături de alți angajați GAL TH-TP, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în dosarul cererii de finanțare corespund cu elementele existente la amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care GAL TH-TP va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantului va fi notificat cu privire la acest aspect, și la finalul vizitei în teren, acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de verificare pe teren - F5L GAL TH-TP.**

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unui **raport de selecție intermediar** care conține proiecte declarate eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase precum și o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3L GAL TH-TP.**

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. În documentele de accesare elaborate de GAL TH-TP (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL sunt completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului.

**Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL TH-TP. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.**

Comitetul de selecție al GAL TH-TP trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL TH-TP și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL TH-TP, nu vor fi selectate în vederea depunerii acestora la OJFIR/CRFIR/AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile cu finanțare, eligibile fără finanțare, neeligibile și retrase, valoarea acestora, denumirea solicitanților, iar pentru proiectele eligibile cu finanțare și eligibile fără finanțare, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.





In cazul in care nu exista contestatii Raportul intermediar devine implicit Raport final, se anexeaza o nota la raportul final in care se mentioneaza ca nu exista contestatii.

### IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL TH-TP (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestățiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL TH-TP (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR/AFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele din cadrul OJFIR/CRFIR/ AFIR/ AM PNDR-CDRJ/ MADR constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

**Raportul de Selecție intermediar** si/sau **final**, inclusiv cel **suplimentar** (dupa caz) va fi publicat pe pagina de internet a GAL TH-TP in maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la de la data sedintei Comitetului de Selecție.

După publicarea pe pagina web a raportului de selecție intermediar si/sau final, GAL TH-TP transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea solicitantului-F7L GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestățiile, semnate de solicitanți (in format tiparit), vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/email, cu confirmare de primire, la sediul operațional GAL TH-TP .

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestățiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP : <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP .ro/>

În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestății**, care va fi publicat pe site in maxim 5(cinci) zile lucratoare de la solutionarea ultimei contestatii inregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În baza acestui Raport de Contestății, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestățiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului. Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestățiilor și este comunicat presedintelui/responsabilului legal al GAL TH-TP pentru a fi postat pe pagina web a GAL TH-TP . O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție. Raportul de contestații se postează pe pagina web a GAL TH-TP cel in maxim 5 (cinci) zile lucratoare



de la de la data sedintei Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director).

**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL TH-TP , datate și semnate de experții evaluatori.**

**Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți.**

#### Raportul de selecție suplimentar

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL TH-TP care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH-TP se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL TH-TP . De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL TH-TP este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL TH-TP , în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele **eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului** și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

**Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL TH-TP .**

**În ambele situații, GAL TH-TP va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL TH-TP ) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).**

**Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.**

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

**Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.**

**Un raport de selecție suplimentar pentru proiectele eligibile fara finantare si care indeplinesc punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului, se va elabora si in cazul in care fondurile disponibile provin din**



realocarea financiara intre masurile din SDL, dupa aprobarea din partea AM PNDR.

Reprezentanții GAL TH-TP sau solicitanții pot depune la OJFIR/CRFIR/AFIR proiectele selectate de către GAL TH-TP nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de selecție final, respectiv, dacă este cazul, a Raportului de Contestații/ **Raportului suplimentar (în cazul proiectelor în așteptare finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL TH-TP sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR)** întocmit de GAL TH-TP, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

sursa: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020 MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - SUB-MĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" Versiunea 04

În ceea ce privește Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației Microregiunea Tara Hategului-Tinutul padurenilor GAL TH-TP, redam integral textul din SDL care se refera **Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL, respectiv capitolul XI**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP și parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

#### 1. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL- capitolul XI

**Va prezentam mai jos continutul exact al capitolului XI cuprins in SDL si aprobat de MADR**

Prezenta procedura de evaluare si selectie a proiectelor din cadrul SDL a fost elaborata in conformitate cu procedura similara aferenta perioadei 2007-2013/2015 si actualizata cu prevederile actuale; precizam ca GAL TH-TP nu a inregistrat nereguli si contestatii in exercitiul financiar precedent.

Procedura de selectie elaborata de GAL TH-TP cuprinde informatii referitoare la componenta si obligatiile Comitetului de Selectie (CS) si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor (CSC), informatii privind primirea, evaluarea, selectia proiectelor, rapoarte de selectie, alte informatii relevante. GAL TH-TP lansează pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afişare la sediul GAL TH-TP și la sediile OJFIR și CDRJ și folosind mijloacele mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

CS este alcatuit din 7 membrii ai parteneriatului (2 UAT, 2 mediul privat, 3 societatea civila), din care peste 51% mediul privat, societatea civila (inclusiv persoane fizice) si sub 50% public. Pentru fiecare membru al comitetului de selectie s-a stabilit un membru supleant. CS este validat de catre organele de



decizie și control ale GAL TH-TP : Consiliu Director.

CSC este alcatuit din 7 membri ai parteneriatului, alți decât membrii CS, respectând structura CS, respectiv peste 51% mediul privat, societatea civilă și sub 50% public.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției o să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CS, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului, la selecție va lua parte și un reprezentant al MADR de la nivel județean- CDRJ. Potențialul beneficiar își depune proiectul la secretariatul GAL TH-TP , sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, respectând cerințele din apelul de selecție, ghidul solicitantului, manualul de procedura.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL TH-TP . Criteriile de selecție vor fi conform Ghidurile Solicitantului și SDL aferente măsurilor în care se încadrează proiectele. CS stabilește punctajul criteriilor de selecție conform Ghidul Solicitantului și SDL, astfel încât punctajul maxim acordat să nu depășească 100 de puncte.

Pentru proiectele atipice, GAL TH-TP va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurii din SDL. GAL TH-TP va stabili punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte, punctajul minim pe proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.

GAL TH-TP poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

GAL TH-TP va întocmi și completa o „Fișa de Verificare a criteriilor de selecție”, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție și punctajul aferent acestora.

După încheierea primei etape de verificare și selecție, GAL TH-TP va realiza un Raport de Selecție Intermediar care va fi publicat pe site-ul propriu al GAL TH-TP . GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL TH-TP. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL TH-TP în baza unei proceduri interne proprii.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), CS va întocmi un Raport de selecție Final care va fi publicat pe pagina proprie de web și îl va afișa la sediul GAL TH-TP și la sediile UAT-urilor membre GAL TH-TP - 26 comune, cu acordul acestor instituții. GAL TH-TP va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la GAL TH-TP (angajați GAL TH-TP , membrii CS și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL TH-TP va solicita OJFIR/CDRJ să desemneze un expert care să

participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL TH-TP va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, despre primirea contestațiilor.

Reprezentantul OJFIR/CRFIR/CDRJ se va asigura de corectitudinea desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor și va aviza, prin semnătură, **Raportul de contestații**. În cazul în care reprezentantul AFIR/CDRJ constată nereguli, va consemna neregulile în Raportul de contestații și va înainta un raport de informare către GAL TH-TP și către conducerea instituției pe care o reprezintă, în vederea luării deciziilor care se impun. În urma soluționării eventualelor contestații, **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și de către reprezentantul AFIR/CDRJ (în cazul în care acesta participă la întâlnirile comisiei de contestații) și va fi înaintat CS al GAL TH-TP. GAL TH-TP va publica pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

#### Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
UAT Vetel, Baru	Membru-2 membrii din 2 UAT-uri	Administratie publica locala
UAT Teliucu Inferior, General Berthelot	Membru supleant- 2 membrii din 2 UAT	Administratie publica locala
PARTENERI PRIVAȚI 28,5%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
SC/PFA/II- , Achim Dorina Florinela PFA Mihonesc Ioan Marius PFA	Membru- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SC/PFA/II-Vlad Calaruta Rozica PFA, Chitic Ioan PFA	Membru supleant- 2 membrii din 2 organizatii	Mediul privat
SOCIETATE CIVILĂ 43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/observatii
ONG- Asociatia Alternative Rurale, Asociatia Crescatorilor de Animale Padureanca, Asociatia de Caritate Morala Crestina	Membru- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
ONG- Composesoratul Urbarial Roscani, Asociatia Mostenire Vie, Asociatia Femeilor din Santamaria Orlea	Membru supleant- 3 membrii din 3 ONG	Societatea civila
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		

## CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Sprijinul public nerambursabil :

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:



- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Sprijinul nerambursabil va fi de **maxim 50.000 euro/proiect pentru Comune.**

Sprijinul nerambursabil va fi de **maxim 15.000 euro/proiect pentru ONG-uri, Unitati de Cult, Persoane juridice, ADI-uri.**

### **Atenție!**

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - *"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"* care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

**Tipul de sprijin** acordat prin măsura M6.3/6B Dezvoltarea satelor din SDL:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

## **CAPITOLUL 9 COMPLETAREA DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

### **9.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare**

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

**Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.**

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid, se va avea în vedere fișa măsurii 6.3/6B și Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, disponibilă pe pagina de internet <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.



**Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.**

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”. Fiecare pagina din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnată și stampilată de către solicitant.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) și pe CD.

Dosarul cererii de finanțare se va depune în 2 exemplare (un exemplar pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor două pe care îl depune la GAL.

*Un solicitant poate depune un alt proiect la GAL în cadrul aceluși masuri din SDL doar după finalizarea implementării proiectului anterior, respectiv după efectuarea ultimei tranșe de plată de către AFIR.*

## **9.2 Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul GAL**

### **Verificarea conformității cererii de finanțare**



Verificarea conformitatii Cererii de finanțare se face de către GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului "Fișa de verificare a conformității". Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, ștampilată etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.**

**Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

### Verificarea eligibilitatii cererii de finantare

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acestuia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității proiectului, de către experții evaluatori.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea cererii de finanțare și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

**IMPORTANT!** Evaluatorii GAL pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.

Evaluatorii au la dispoziție maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor depuse, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi





folosite pentru suplimentarea punctajului.

Clarificările admise vor face parte inregrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare

### Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor- in cazul proiectelor in care se impune sau exista suspiciuni de nereguli;
- OJFIR;
- CRFIR;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

In cazul in care GAL va proceda la verificarea in teren a proiectului, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect.

### Verificarea criteriilor de selectie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Rezultatele verificării vor fi consemnate in Fisa de verificare a criteriilor de selectie.

Aceste documente sunt elaborate de GAL si postate pe site-ul GAL.

### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare:

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil si selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil.

**AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Submăsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).**

**Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.**

**La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia.**

**În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.**

Verificarea realizata de catre GAL pentru cererile de finantare depuse de solicitanti este detaliata in „Procedura de evaluare si selectie”, postata pe site GAL <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/> Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare.



**Atenție! Criteriile de selecție și de departajare sunt descrise în cadrul capitolului 7.1 Criterii de selecție a proiectului**

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului *Fișa de verificare a criteriilor de selecție*.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate fișele de verificare elaborate la nivelul GAL se vor găsi pe site-ul GAL, <http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/>

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL.

### 9.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Sub Măsurii 19.2 Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- La nivelul CRFIR se vor depune proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- La OJFIR se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții-montaj).

**Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la data emiterii Raportului de selecție, respectiv a Raportului de contestații/Raportului suplimentar întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/ CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe/regiuni, iar implementarea proiectului se realizează într-o localitate din județul/regiunea mai puțin preponderentă a teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJFIR/CRFIR aferent județului unde se va implementa proiectul.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanții, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD–1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.



Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexe tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

**Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:**

- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL(formular propriu -Fișa de verificare a eligibilității – F2L GAL TH-TP) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu -Fisa de verificare a criteriilor de selecție - F3L GAL TH-TP) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu -Fisei de verificare pe teren - F5L GAL TH-TP)–dacă este cazul;
- ✓ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- ✓ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✓ Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✓ Copiile declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese(formular propriu– F10 GAL TH-TP);
- ✓ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- ✓ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren se vor depune și în format editabil, electronic.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

### **Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă(de ex.:omisiuni privind bifarea anumitor casete-inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare.

Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificarea încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E1.2.1L va fi de maximum trei zile lucrătoare.

Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificarea conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Fișa de verificare a încadrării proiectului cuprinde două părți:

- **Partea I –Verificarea conformitatii documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de



selecție, Raportului de contestații, Raportului suplimentar, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a—Verificarea încadrării proiectului**

Expertii vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existent în SDL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Conform prevederilor Ghidului implementării sub-măsurii 19.2, Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, conform formularului E 0.2L din Manualul de procedura aferent sub măsurii 19.2

## **Verificarea eligibilitatii la nivelul AFIR**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea



încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL- anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic-CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire,



Încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

#### **Atenție!**

**În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.**

#### **Notă!**

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune de verificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.



## CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare (CF), inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantul va depune la sediu OJFIR/CRFIR, în termenul**



prevăzut în notificarea privind selectarea cererii de finanțare, **documentele solicitate, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
  2. Documente emise de ANPM
    - 2.1 Clasarea notificării sau
    - 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluări în adecvate) sau
    - 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
    - 2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau
    - 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.
- Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.
3. Cazier judiciar al reprezentantului legal Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  4. Cazier fiscal al solicitantului.
  5. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
  6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.
  7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
  8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției (dacă este cazul).

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

**Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare devine anexa la Contractul de Finanțare.**





Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea **penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

#### ATENȚIE!

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL TH-TP orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## CAPITOLUL 11 AVANSURILE

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr.807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G.nr.226/2015 (Cadrul general de implementare a măsurilor PNDR finanțate din FEADR și de la bugetul de stat), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

**Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții** eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.



Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

## CAPITOLUL 12 ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor fi în anexa la contractul de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

**Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea,



direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art.14 din OUG66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private- anexă la contractual de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

## **CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA, A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL TH-TP pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL TH-TP.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL TH-TP și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

**Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL TH-TP, în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.** După verificarea de către GAL TH-TP, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL TH-TP, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR Deva/CRFIR Timisoara – în funcție de tipul de proiect). Dosarul



Cereri de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

## CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de Autoritatea Contractantă. În vederea monitorizării proiectului, beneficiarul va asigura accesul experților GAL TH-TP la amplasamentul investiției și va furniza acestora documente financiar contabile, care justifică utilizarea fondurilor în conformitate cu obiectivele proiectului, pe toată perioada de execuție a proiectului, inclusiv în perioada de monitorizare. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site- ul GAL TH-TP/AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

**Perioada de monitorizare a proiectului:** este durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, care, în cazul proiectului de investiții cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă).

**Durata de monitorizare a contractului de finanțare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de la Autoritatea Contractantă.**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării GAL TH-TP, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.**

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.



În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Conform prevederilor HG 226/2015, în situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractele de finanțare, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora. Dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare pentru finanțare, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

#### **Atenție!**

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL TH-TP cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

#### **Atenție!**

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## **CAPITOLUL 15 INFORMAȚII UTILE**



## 15.1. Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare

**1.1. Studiu de Fezabilitate**/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare

**1.2. Memoriu Justificativ (MJ) în cazul proiectelor ce vizează achiziții simple și dotări.**

**1.3. Proiectul ethnic (PT)** va respecta prevederile legale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție; necesar la semnarea contractului cu AFIR.

### IMPORTANT!

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public** al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

sau

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate**/administrare de către ONG - uri/Unitati de Cult/persoane juridice pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

**Există posibilitatea ca pe parcursul evaluării proiectului GAL/AFIR să solicite extras de Carte funciară de la OCPI, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document .**



**4. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM);** necesar la semnarea contractului cu AFIR:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**5. Hotărârea Consiliului Local al UAT-comuna/Hotărârea Adunării Generale al ONG, unitate de cult, persoane juridice,** pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către UAT /ONG, persoane juridice, unitati de cult, a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a suporta eventualele cheltuieli neeligibile;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/beneficiari direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al UAT-comuna /ONG pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activitatilor culturale (dupa caz) desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii proiectului

6.1. Certificat de înregistrare fiscală(CIF)

6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;

6.3. Actul de înființare al UAT/comuna, statutul și actul constitutiv al ONG/ADI/ unitati de cult/persoane juridice, certificat constatator ONRC pentru persoane juridice

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); necesar la semnarea contractului cu AFIR

**8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (daca este cazul); necesar la semnarea contractului cu AFIR

**9. Certificat de cazier judiciar;** necesar la semnarea contractului cu AFIR

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiectivele, tipul de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul



proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

### 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). - Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**13. Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniu cultural de interes local (pentru acțiuni ce vizează investiții în patrimoniul local).

**14. Lista agenților economici (mediului de afaceri) deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată.

**15. Extrasul din strategie (copie)**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și **Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a strategiei (copie)**.

**16. Calendarul de evenimente și activități sociale și culturale propuse prin proiect (după caz)**

**17. Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al solicitantului.

**18. Pentru proiectele ce vizează acțiuni privind serviciile publice locale/ serviciilor de utilitate publică se vor prezenta copiile documentelor de constituire/ înregistrare/functionare a serviciului (HCL, ROF/RI, CIF, CUI, etc)**

### 19. Declarații

19.1. Declarație înscriere în circuit turistic (ANEXA 12)

19.2 Declarație privind angajamentul de raportare către GAL ( ANEXA 13)

19.3 Declarație angajament solicitant crearea de locuri de munca (ANEXA 14)

19.4 Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR (ANEXA 15)

19.5 Declarație încadrare HG 226/2015 (ANEXA 16)

19.6 Declarație înregistrare în Registrul debitorilor (ANEXA 17)

19.7. Declarație asumare rezilierii contractului de finanțare (ANEXA 18)

19.8 Declarație obținere sprijin comunitar pentru investiție similară (ANEXA 19)

**20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

### Atenție!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.





HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

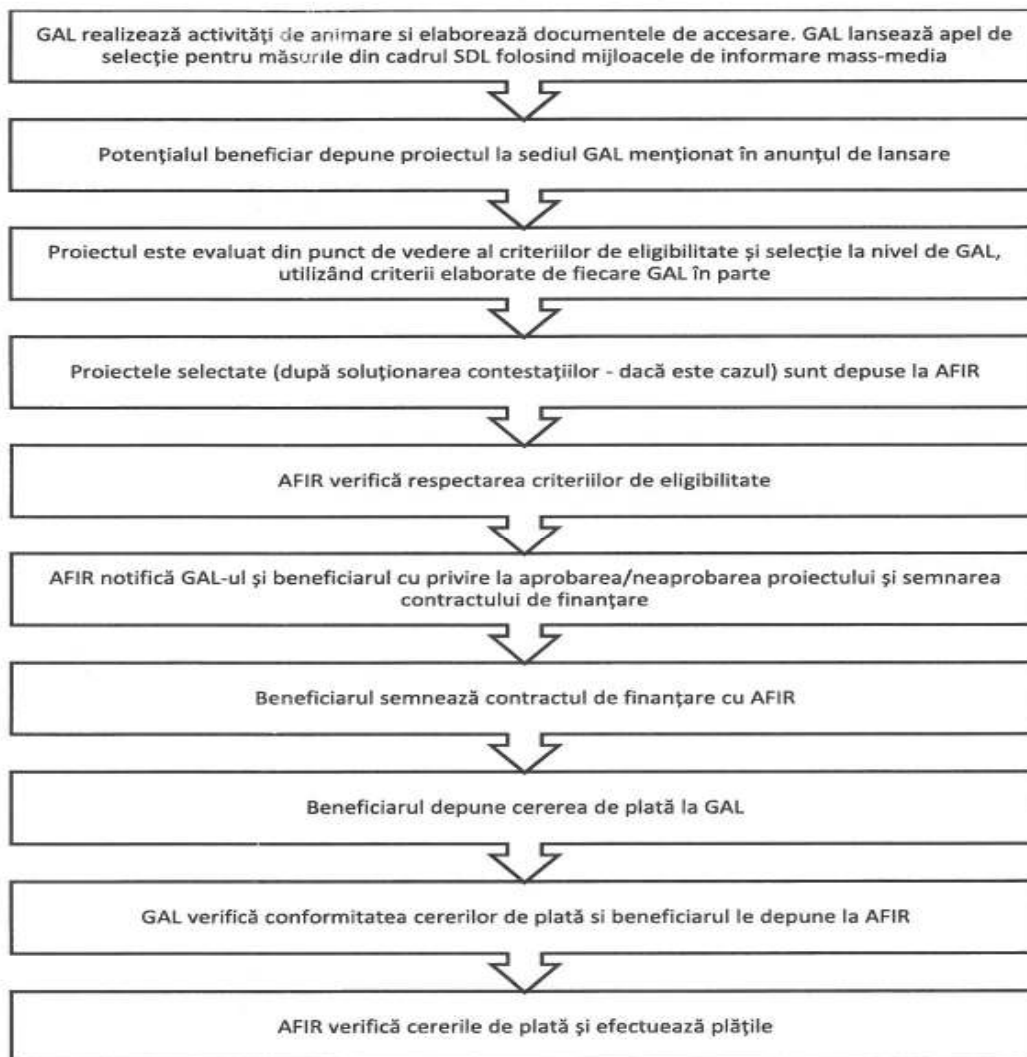
### **Atenție!**

**Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

## **15.2 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M6.3/6B Dezvoltarea satelor, Versiunea 4 FINALA mai 2018**

01. Anexa\_1\_Cererea de Finanțare M 6.3 Dezvoltarea satelor
02. Anexa\_2\_Fișa măsurii M 6.3. – Dezvoltarea satelor (aprobata de MADR)
03. Anexa\_3\_Model de Studiu de Fezabilitate(SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
04. Anexa\_4\_Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu
05. Anexa\_5\_Memoriu Justificativ
06. Anexa\_6\_Adeverinta proiectul face parte din SDL al UAT/comuna
07. Anexa\_7\_Contract de Finanțare (cu AFIR)
08. Anexa\_8\_Lista UAT din zone montane GAL TH-TP TH-TP
09. Anexa\_9\_Studiu potențial socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale
10. Anexa\_10\_Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzătoare
11. Anexa\_11\_Model Hotarare de consiliu local privind implementarea proiectului
12. Anexa\_12\_Model Declaratie circuit turistic (dupa caz)
13. Anexa\_13\_Model Declaratie de raportare plăți efectuate de AFIR
14. Anexa\_14\_Model Angajament al beneficiarului privind crearea de locuri de muncă
15. Anexa\_15\_Model Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR
16. Anexa\_16\_Model Declaratie încadrare în HG 226 / 2015
17. Anexa\_17\_Model Declarație înregistrare în Registrul debitorilor
18. Anexa\_18\_Model Declaratie privind responsabilitatea rezilierii contractului
19. Anexa\_19\_Model declaratie obtinere sprijin comunitar pentru investitie similara

## **FLUXUL PROCEDURAL**



### ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI-TINUTUL PADURENILOR GALin sprijinul potentialilor solicitanți de finanțare de la GAL TH-TP

vă stăm la dispoziție de în **fiecare zi lucrătoare între orele 09:00 și 17:00** la sediul operațional din județul Hunedoara, municipiul Deva, strada 22 decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis), etajul 3, camera 317, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurilor din SDL GAL TH-TP, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

**Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunilor active este în fiecare zi lucrătoare de la 9.00-17.00**

**Atenție!**



**Experții GAL TH-TP nu au voie să va acorde consultanță în ceea ce privește întocmirea/elaborarea proiectelor ce urmează să solicite finanțare de la GAL TH-TP.**

**Dosarele aferente Cererilor de Finanțare vor fi întocmite de consultanții aleși de către solicitant.**

#### CONTACT GAL TH-TP:

**Sediu operational:** municipiul Deva, județul Hunedoara

Strada 22 Decembrie, nr. 37A, clădirea CEPROMIN (langa hotel Sarmis) etajul 3, camera 317

**Pagina internet:** [http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL TH-TP.ro/](http://tarahategului-tinutulpadurenilor-GAL-TH-TP.ro/)

**E-mail:** [padurenihd.leader@gmail.com](mailto:padurenihd.leader@gmail.com)

**Telefon:** 0354 411 150; 0762 695 509

**Pentru orice detalii sau informații suplimentare nu ezitați să ne contactați direct la sediul operational al GAL TH-TP!**