APEL DE SELECTIE NR. 01
MASURA 2.2/2B- FERME MICI SI MIJLOCII

Data lansarii apelului de selectie: 09 OCTOMBRIE 2017
Data limita de depunere a proiectelor: 07 Noiembrie 2017 orele 12,00
Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:
Locul de depunere al proiectelor: sediul operational al Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN),
- Intervalul orar: 10,00 – 18,00 de Luni pana Vineri

Fondul disponibil alocat:285.030 Euro in aceasta sesiune, cu urmatoarele precizari
Suma maxima nerambursabilaeste de 15.000 de euro pentru o exploataţie agricolă.
Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum trei ani.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranşe, astfel:
- **75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanţare;**
- **25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiţia implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăşi trei ani de la semnarea deciziei de finanţare**

.

Modelul Cererii de finantare pe care trebuie sa il foloseasca solicitantii, in format editabil, poate fi descarcat de pe site-ul www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerinţele fişei măsurii M 2.2/2B din SDL,si ale Ghidului Solicitantului elaborate de catre GAL pentru aceasta masura, in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie, fiind enumerate inclusiv in sectiunea D, a Cererii de Finantaresi pot fi descarcate de pe site-ul www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro,
Vor fi respectate prevederile Ghidului si Manualuilui de Procedura pentru implementarea contractelor de finantare aferente sub-masurii 19.2.

Documentele necesare la depunerea cererii de finanţare :

1.Planul de Afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei (în original)

2.Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă:

a)Documente pentru terenul agricol:

- **documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol**conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),
  şi/sau:

- tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare),
  şi/sau :
- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clause
  şi/sau:
- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinţă
  şi/sau
- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune
  şi/sau :
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de Finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosinţă asupra terenurilor trebuie să fie valabilecel puţin 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosinţă asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanţare.

În ceea ce priveşte clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi şi a terenurilor pe care se vor realizaproiecte ce presupun lucrări de contrucţii montaj, contractele care conferă dreptul de folosinţă vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul îşi propune prin proiect construcţii noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) **Pentru construcţii permanente,** conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completărileulterioare:

- **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei:**drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c). **Pentru construcţii provizorii,** conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare:

- **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei**: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- **sau**

- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ derestituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm călocațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iarlocațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze ladepunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare.

d). Documente pentru animale, păsări şi familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de Finanțare;
- paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine – dacă este cazul.

Pentru exploatatiile vegetale:copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat in anul depunerii Cererii de Finantare din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

Pentru exploatatiile mixte si zootehnice: **Copia Registrului Agricol** emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de Finanţare, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/

concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul"

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimeiînregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. **Copiile situaţiilor financiare** pentru anii "n" şi , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul Depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a) Pentru societăţi comerciale:

- Bilanţul (cod 10);
- Contul de profit şi pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situaţia activelor imobilizate (cod 40);
- Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);
- Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.
  Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. **Certificatul care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscal si sociale** emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este propietar asupra imobilelor, se va depune certificate emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru.

5.**Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6.**Hotărârea AdunăriiGenerale a Asociaţilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

7.**Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi**/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

8.Documentul care atesta **absolvirea invatamantului minim de 8 clase** se ataseaza in cazul in care solicitantul nu are studii superioare/postliceale/ liceale in domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinary/ economiei agrare.

9.Cazierul judiciar, in original, al reprezentantului legal care sa ateste lipsa inscrierilor care privesc sanctiuni penale in domeniul economico-financiar, valabil la data depunerii proiectului la GAL, in conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

10.Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

- în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor ataşa copiile:
  - facturii fiscale de achiziţie a seminţei certificate
  - documentul oficial de certificare a lotului de sămânţă cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare"/ buletinului de analiză oficial cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare"/ buletinului de analiză oficial cu menţiunea „Necesar propriu" şi „Interzisă comercializarea"/ documentului de calitate şi conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ etichetei oficiale.
  - Declaraţia pe proprie răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

  sau
  - Declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare).

  Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor şi plantelor de cultură din Romania - ISTIS.
- în cazul speciilor autohtone de animale se va ataşa:
  - Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de către Asociaţiile/Organizaţiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ
  - Declaraţia pe proprie răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de Finanțare)

  sau
  - Declaraţia pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de specii (conform Secțiunii din Cererea de Finanțare)

11.Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei

Sau

Copia Adeverinţei emisă de primăria comunei pe teritoriul căreia se regăseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului- daca este cazul .

12. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul

13.Documentul emis de instituţia financiar-bancară în caresă se menţioneze denumirea şi adresa instituţiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

14. Certificat constatator eliberat de catre ONRC cu maxim 30 zile inaintea depunerii proiectului. Certificatul constatator prezintă starea la zi a firmei şi cuprinde cel putin următoarele informaţii: denumirea (firma); numărul de înregistrare în registrul comerţului; codul unic de înregistrare; starea firmei; forma juridică; sediul social/profesional si punctele de lucru; durata de funcţionare; obiectul de activitate - domeniul şi activitatea principală; capitalul social (subscris şi vărsat), numărul şi valoarea părţilor sociale; asociaţii, datele de identificare, numărul părţilor sociale atribuite fiecărui asociat pentru aportul său, participarea la capitalul social şi la profit şi pierdere (pentru societăţile cu răspundere limitată, în comandită simplă sau în nume colectiv); administratorii/Membrii Consiliului de administraţie şi Directorii (în sistemul unitar)/ Membrii Consiliului de supraveghere şi Membrii Directoratului (în sistemul dualist), datele de identificare şi durata mandatului cu puterile conferite; cenzorii/auditorii financiari; sediile secundare; activităţi şi sedii autorizate; indicatorii din situaţiile financiare anuale; alte menţiuni referitoare la măsuri asiguratorii şi condamnări penale

15. Declaratii

- Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii rezilierii contractului de finantare avand ca sursa de finantare Strategia de Dezvoltare Locala –SDL (2016-2023) a Asociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.(Anexa 16)
- Declaratie privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa17)
- Declaratie privind angajamentul de a crea locuri de munca (Anexa 18)
- Declaratie privind inregistrarea proiectului in cadrul altei masuri din PNDR (Anexa 19)
- Declaratie incadrare in HG 226_2015 (Anexa 20)
- Declaratie inregistrare in Registrul debitorilor (Anexa 21)

16. Alte documente justificative pe care solicitantul le considera relevante pentru proiect (daca este cazul)

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Pe durata procesului de evaluare, solicitanţii, personalul GAL va respecta legislaţia incidentă, precum şi versiunea Ghidului de implementare şi a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecţie de către GAL.

a). Controlul conformitatii consta in verificarea dosarului Cererii de Finantare privind indeplinirea urmatoarelor cerinte:

Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la sediul operational GAL TH-TP, iar **conformitatea** acestora se va realiza la data depunerii proiectului de catre solicitant în baza **Fişei de verificare a conformităţii (FORMULAR F1 GAL TH-TP)**

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare, care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de

Finanţare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii. Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanţare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanţare este declarată conformă;

Dacă Cererea de Finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Dosarul va fi sigilat, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor iar la sfarşit se lipeşte un triunghi de hârtie albă. Pe colţurile acestui triunghi se pune semnătura beneficiarului, ca un sigiliu şi se scrie „Acest dosar conţine un număr de n pagini".

Dosarul cererii de finanțare se va realiza pe suport tipărit în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR și un exemplar pentru GAL) și 2 CD-uri care conțin Cererea de Finanțare în format editabil, alte anexe în excel (dacă este cazul) și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus.

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid. Pentru documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile acestora depuse în dosarul Cererii de Finantare trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu, documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finantare în original în vederea verificării conformității.

Fișa de verificare a cerințelor de conformitate (F1GAL TH-TP) și metodologia sunt publicate pe site-ul www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Masurii 2.2/2B.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare,care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL TH-TP, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor

b). Eligibilitatea se va verifica în baza **Fişei de verificare a eligibilităţii (FORMULAR F2 GAL TH-TP) de către experţii evaluatori.**Evaluatorii au la dispoziţie maxim 30 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informaţii suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experţii evaluatori consideră necesar pot solicita informaţii suplimentare solicitanţilor (se va folosi **F4 GAL TH-TP - Fişa de solicitare informaţii suplimentare**), iar aceştia au obligaţia sa răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Conditiile de eligibilitatecare trebuie indeplinite de catre solicitant pentru acordarea sprijinului nerambursabil in cadrul masurii 2.2/2B sunt:

EG1 Solicitantul esteinregistratca microîntreprindere sau intreprindere mica;

Expertul acceseaza baza de date online RECOM si Buletinul Procedurilor de Insolventa al Oficiului Registrului Comerţului si verifică:

daca solicitantul este/nu este:

✓în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform prevederilor Legii nr. 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare,

✓ reorganizare judiciară sau faliment conform prevederilor Legii nr. 85/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

-daca este 100% privat capitalul social

-numărul de înregistrare;

-daca are codul CAEN al activitatii/ activitatilor finantate prin proiect

-daca este inregistrat ca PFA/ II/ IF conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008 sau societate cu raspundere limitata cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările şi completările ulterioare

Verificarea în baza de date online RECOMal Oficiul Naţional al Registrului Comerţului se realizează în amonte şi aval, dacă solicitantul ca formă de organizare/ asociatul unic/ asociatii se regasesc ca asociat în structura altor persoane juridice care acceseaza/ a accesat Submasura 6.3

EG2 Solicitantul deţine o exploataţie agricolăcu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 € SO (valoarea producţiei standard)

Expertul verifică în documentele prezentate de solicitant, Registrul Unic de Identificare al APIA/ IACS/ Registrul Exploataţiilor ANSVSA, dacă:

-în urma calculului din Tabelul privind stabilirea categoriei de ferma – Structura culturilor/ animalelor si calculul valorii productiei standard (SO) din Cererea de Finanţare, exploataţia se încadrează între 4.000 si 7.999 € SO. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mica de 4.000 € SO, sau mai mare de 7.999 € SO Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situaţiei existente la momentul depunerii Cererii de Finanţare, aşa cum este înregistrată la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislaţiei naţionale si/ sau în Registrul exploataţiilor - ANSVSA, precum şi la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în IACS stabilită conform prevederilor legislaţiei naţionale în vigoare şi/sau în Registrul Exploataţiei la ANSVSA, precum şi în Registrul agricol.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de Finanţare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafeţele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL).

Calculul SO se realizează astfel, în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie - şi până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafaţă (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafaţă (APIA) se iau în calcul înregistrarile din IACS-APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finanţare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informaţii suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienţilor de producţie standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuţi în Anexa nr.5 la Ghidul solicitantului.

Exploatația agricola trebuie sa fie situata/sa aiba sediul in teritoriul GAL Tara Hategului-Tinutul Padurenilor

EG3 Exploataţia agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naţionale, cu cel puţin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului

Se va ţine cont de înregistrarea exploataţiei, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Naţional al Exploataţiilor (RNE), precum şi la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puţin 24 de luni înaintrea depunerii Cererii de Finaţare.

Condiţia de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploataţiei se aplică tuturor exploataţiilor deţinute de solicitant/persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislaţiei naţionale în vigoare la data respectivă.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.
Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare/ OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii Cererii de Finanțare(nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare).

EG4 Solicitantul prezintă un plan de afaceri

Planul de Afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului şi trebuie să cuprindă cel puţin următoarele:

- Prezentarea situaţiei iniţiale a exploataţiei agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activităţii, forma juridică a solicitantului, abilităţi profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilităţi de producţie, dotarea exploataţiei etc);
- Prezentarea ţintelor şi obiectivelor propuse **pentru dezvoltarea exploataţiei agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaţionale-planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protecţia muncii si de mediu si normele sanitar-veterinare, în cazul exploataţiilor agricole care vizează creşterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum si previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acţiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea

eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploataţiei agricole, formarea sau consilierea (îmbunătăţirea economică propusă a exploataţiei, planul propus pentru formare şi consiliere - pentru a îmbunătăţi aptitudinile beneficiarilor si eficacitatea exploataţiei, restructurarea si diversificarea activităţilor agricole (evaluarea riscurilor de mediu si planificarea implementării);

- in cadrul planului de afaceri se va mentiona **NUMARUL DE LOCURI DE MUNCA NOU CREATE**, care este **obiectiv obligatoriu** de îndeplinit de catre solicitant prin implementarea planului de afaceri.

Locurile de muncă nou-create sunt indicatori obligatorii. GAL va efectua verificari in acest sens si va solicita beneficiarului finantarii furnizarea documentelor care atesta crearea unui nou loc de munca. Neindeplinirea acestui indicator conduce la recuperarea integrala a sprijinului financiar.

Solicitantul finantarii are obligatia de a crea cel putin un loc de munca cu 8 ore/zi, durata contractului de munca inregistrat in REVISAL fiind de minim un an.

In adresa MADR, DGDR AM PNDR nr. 233485/29.09.2017 sunt mentionate urmatoarele:

*„-**pentru a fi considerat un loc de munca nou creat, durata contractului trebui sa fie de minim un an sau mai mare** (ex. un contract inchetiat pe o durata de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului);*

- daca un loc de munca existent cu jumatate de norma este transformat intr-un loc de munca cu norma intreaga, valoarea indicatorului este de 0.5 (se considera crearea unei jumatati de loc de munca);

-locurile de munca existente la momentul depunerii cererii de finantare nu constituie locuri de munca nou create;

-se vor considera doar locurile de muncă nou create, cee ce exclude locurile de munca mentinute;

-activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă formele de autoangajare sunt incluse. Prin urmare, orice forma de autoangajare definita in baza legislatiei nationale (PFA, II, IF) poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create".

Astfel ca solicitantul va transmite catre GAL, copie dupa contractul de munca inregistrat in REVISAL si extras din REVISAL, in conformitate cu legislatia in vigoare.

La depunerea cererii de finantare, solicitantul va completa Anexa nr. 18 la prezentul ghid "Declaratie pe proprie raspundere privind agajamentul solicitantului de a crea locuri de munca prin proiect" prin care se obliga, ca daca proiectul va fi selectat pentru finantare, dupa semnarea deciziei de finantare cu AFIR, va crea cel putin un loc de munca cu norma intreaga.

Solicitantul isi asuma integral responsabilitatea crearii unui nou loc de munca.

EG5 Solicitantul nu a beneficiat de sprijin prin sub masura 6.3 din PNDR 2014-2020.

EG6 Exploataţie agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această măsură.

EG7 În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile şi suprafeţele incluse în Anexa din Cadrul Naţional de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpşuni în sere si solarii.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată", iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa nr.6 indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potenţată ≥2.
În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potenţată <2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează la GAL si AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potenţată ≥2.
Informaţiile privind obţinerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potenţată <2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Piteşti –Mărăcineni la următoarea adresa web: http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf.

Semnificaţia notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăseşte în Anexa nr. 6 la Ghidul Solicitantului.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, precum şi a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/de înmulţire utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat*sau dintr-o categorie superioară, cu excepţia nucului şi alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiţie care va fi justificată la a doua tranşă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată şi vor respecta condiţiile prevăzute prin prezentul Ghid şi Fişa tehnică a măsurii 2.2.

În cazul în care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploataţii pomicole, se vor respecta condiţiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

EG8 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.
Expertul verifica daca solicitantul a bifat in Secţiunea F - Declaraţie pe proprie raspundere a solicitantului din Cererea de finanţare respectarea acestei conditii, precum si daca este prevazuta aceasta conditie in Planul de afaceri.

EG9 Înaintea solicitării celei de-a doua tranşă de plată, solicitantul face dovada creşterii performanţelor economice ale exploataţiei, prin comercializarea producţiei proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranşe de plată (cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).
Pentru justificarea condiţiei privind comercializarea producţiei proprii în procent de minim 10% din valoarea primei tranşe de sprijin, se ia în calcul producţia comercializată pe parcursul duratei de execuţie a Deciziei de Finanţare, respectiv de la data semnării Deciziei de Finanţare şi până la data depunerii celei de a doua tranşe de sprijin.

EG10 In cazul în care exploataţia agricolă vizează creşterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, sistem de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu (cerinţa va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri, respectiv înainte de acordarea tranşei a doua).
In cazul în care în cadrul exploataţiei agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.

Pentru calculul stabilirii capacitaţii maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condiţiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care îşi va propune acţiuni în sectorul zootehnic, să-şi calculeze şi să-şi prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităţilor de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producţie gunoi".

În ceea ce priveşte calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrăşăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrăşăminte care pot fi aplicata pe teren agricol din fila „PMN" (Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului).

Excepţie de la calculul privind cantitatea maximă de îngrăşăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului sunt marcate cu gri.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:
- individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic

și/ sau
- comunal – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de Finanțare:
- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau
- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de Afaceri înființarea/adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, dacă este cazul, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:
- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de Finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcție
- dacă solicitantul prevede în Planul de Afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

EG11 Solcitantul trebuie să aibă stabilit domiciliul/sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploataţia.

Gestionarea eficientă a planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul).

In cazul in care la data depunerii cererii de finantare aceste conditii nu sunt indeplinite, aceasta conditie trebuie îndeplinita în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.

EG12 În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploataţia vizată pentru sprijin.

Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de Finanțare.Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiţie se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situaţie.

Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în acelaşi UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația. În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica GAL si AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

Suplimentar faţă de criteriile de eligibilitate mentionate mai sus, solicitantul trebuie să îndeplinească condiţiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Se verifică dacă:

- Proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR)
- Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR atata pentru Programul SAPARD cat si pentru FEADR
- Solicitantul este un fermier care are drept de proprietate și/sau drept de folosinţă pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică
- Solicitantul este o persoană juridică româna
- Solicitantul are cel puţin 18 ani împliniţi la data depunerii Cererii de Finanțare
- Solicitantul are studii minime de 8 ani (clase)
- Solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare eligibile:

-persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare

-societate cu raspundere limitata cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D." în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

- Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri"/411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri"/ 411.112 "Instalarea tinerilor fermieri" din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri" sau proiecte

similare finantate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020

- Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta"/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" dinPNDR 2014-2020
- Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta "/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta" din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" sau proiecte similare finantate prin sub-măsura 19.2-"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" dinPNDR 2014-2020
- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole", 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole",4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" sau proiecte similare finantate prin sub masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala" din PNDR 2014-2020
- Solicitantul a creat condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Secțiunea F - Declarație pe proprie raspundere a solicitantului din Cererea de finanțare
- Solicitantul a depus toate documentele menționate în Secțiunea D–Lista documentelor anexate proiectului aferent măsurii 2.2 din Cererea de finanțare
- În cadrul unei familii (soț/soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție este publicată pe site-ul,www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro

Evaluarea și selectarea proiectelor Selecția proiectelor în cadrul GAL TH-TP va fi realizată de către un Comitet de Selecție(CS). Comitetul de Selecție a proiectelor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG), iar Comisia de Solutionare a Contestațiilor are 7(sapte) membrii de drept (2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG) și 7(sapte) membri supleanți(2 UAT, 2 mediul de afaceri, 3 ONG).

Comitetul de Selectie are membrii total diferiti fata de Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

Membrii (atat membrii de drept cat si supleanti) din Comitetul de Selectie si din Comisia de Solutionarea Contestatiilor vor fi numiti si/sau inlocuiti (dupa caz) prin Hotarare/Decizie a Consiliului Director alAsociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL.

Selecția proiectelor se va realizaîn cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei listea proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului ***Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3 GAL TH-TP***.

Punctajul minim pentru această masură este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în cererea de finanțare.

Criteriile de selecție prevazute în fișa măsurii M 2.2/2B din SDL și punctajele aferente sunt:

Nr.crt	Criterii de selectie	Punctaj
1	**Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic** (bovine, apicultură, ovine și caprine) **și vegetal** (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultura și producția de semințe).	
	a. Sectorul vegetal:	
	1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producerea de material săditor/sămânță de legume	**40p**
	2. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	**35p**
	3. Producere de sămânță/material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – cu excepția celor pentru legumicultură	**30p**
	Sectorul zootehnic:	
	1. Bovine	**40p**
	2. Apicultură	**35p**
	3. Ovine și caprine	**30p**
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație. În cazul pepinierelor pomicole și viticole, punctajul va fi acordat în cadrul celui de-al treilea criteriu de selecție. *În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu total SO al întregii exploatații.* **Specia bovine include și bubalinele*	
2	**Principiul fermelor de familie**	
	Prioritizarea fermelor de familie (conform definitiei din capitolul 1.3 din prezentul ghid)sicare se încadrează în dimensiunea fermei mici (4.000 – 7.999 € SO).	**20p**
3	**Principiul raselor/soiurilor autohtone**	
	Solicitantul demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole si prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra / dezvolta, pe toată durata de	**10p**

	implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în SO*);	
	Sectorul Vegetal *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS , în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.* **Sectorul Zootehnic** *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului. Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.* **În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatații.*	
4	**Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate**	
	1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat	**30p**
	2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu	**25p**
	Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total valoare SO, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone" din Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului. *In cazul in care cultura propusa prin proiect nu este in foaia de lucru „Vegetal din Anexa" nr. 9 la Ghidul solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi" pentru încadrarea pe potențial.* *Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 9.* *Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.* *În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim*	

	aferent zonelor cu potențial ridicat. *În cazul în care apar discrepanţe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT şi capacitatea de producţie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 11 la Ghidul solicitantului. Studiul OSPA judeţean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoţit de avizul ICPA* *Pentru reconversia/ înfiinţarea exploataţiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 şi 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potenţial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potenţial agricol ridicat.* *Referitor la creşterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.9 la Ghidul solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcţie de modul de creştere a animalelor, în sistem închis sau liber (dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creştere este considerat „închis", iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creştere este considerat „liber) şi de existenţa sau nu a acţiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în S.O.* *În cazul exploataţiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploataţie), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, şi nu cu totalul S.O. al întregii exploataţii.* *În cazul speciilor de plante şi de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menţionate anterior şi pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecţie.*	
	TOTAL	**100 puncte**

Punctajul minim pentru proiectele depuse in cadrul acestei masuri este de minim 20 puncte

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create.

La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă nou create.

Criteriul de departajare nr. 2: Departajarea proiectelorse va face in functie de regula "primul venit, primul servit", respectiv data si ora inregistrarii proiectului la sediul operational din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN). Criteriul de departajare nr. 2 seaplica doar in situatia in care exista proiecte care isi propun prin planul de afaceri un numar de locuri de munca egal.

Perioada de depunere a proiectelor este precizata in Apelurile de Selectie lansate de catre GAL TH-TP, fiind de minim 30 de zile calendaristice de la data lansarii apelului.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie

Raportul de Selectie va fi publicat pe pagina de internet a Gal TH-TP in maxim 5 (cinci zile lucratoare de la data evaluarii ultimului proect. Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, GAL TH-TP va public ape pagina proprie de web www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro **Raportul de Selecție Intermediar,** și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției **(Notificarea beneficiarului – F7 GAL TH-TP**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul operațional GAL TH-TP în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la sediul operational GAL TH-TP.
Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL TH-TP :http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/
În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe pagina web a GAL TH-TP :http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/ in maxim **5(cinci) zile lucratoare** de la solutionarea ultimei contestatii inregistrate, și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.
În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final** care va fi publicat pe pagina web a GAL TH-TP :http://tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro/. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 (zece) zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL TH-TP, termenul incluzând și notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprizând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL TH-TP pentru a fi postat pe site-ul GAL TH-TP.
O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetul de Selecție.
Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL TH-TP cel târziu în ziua următoare aprobării lui și trasmiterii acestuia.
Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie ale GAL TH-TP (Consiliul Director) si poate fi prelungit cu 5 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.
Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la GAL (angajați GAL, membrii CS și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL va solicita OJFIR/CDRJ să desemneze un expert care să participe ca observator la întâlnirile Comisiei de Contestații. În acest sens, la cinci zile după încheierea termenului de primire a contestațiilor, în cazul în care au fost depuse contestații, GAL va transmite structurilor teritoriale ale AFIR/MADR o astfel de solicitare și va informa CRFIR, OJFIR sau CDRJ, despre primirea contestațiilor.

Datele de contact aleAsociatiei Microregiunea Tara Hategului-Tinutul Padurenilor GAL, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate: la sediul operational din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317 (Cladire CEPROMIN), www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro, tel.:0354411150.

Informaţii suplimentare privind accesarea şi derularea Măsurii 2.2.din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului Microregiunii Tara Hategului-Tinutul Padurenilor sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI" – publicate pe site-ul www.tarahategului-tinutulpadurenilor-gal.ro.

Disponibilitatea la sediul operational GAL a versiunii pe suport tiparit a documentelor aferente masurilor lansate.

Atenţie!

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii,întermen de maximum 5zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL TH-TP cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Atenţie!

Pe durata de valabilitate şi monitorizare aContractului de Finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informativeîn măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului

Vă aşteptăm la sediul operational din Deva, str.22 Decembrie nr.37A etaj 3 cam.317(Cladire CEPROMIN).

Presedinte/Reprezentant legal
Carmen MICU

ASOCIATIA MICROREGIUNEA TARA HATEGULUI - TINUTUL PADURENILOR GAL HUNEDOARA